



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: സെക്ഷൻ രൂപീകരണം / സെക്ഷൻ നിർമ്മാണത്തിന് അധികാര ശ്രേണി നിർണ്ണയം/തസ്തിക ക്രമീകരണം/സ്ഥാനക്കയറ്റം/സ്ഥലംമാറ്റം/ചുമതല നൽകൽ - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 8372/AD A1/2026/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 18.09.2026

- പരാമർശം:-1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ 17.09.2026 ലെ വി.സി.702/1/143/2026 നമ്പർ കുറിപ്പ്  
2. 3558/Ad A1-2/2024 നമ്പർ ഫയലിലെ കുറിപ്പുകൾ വൈസ് ചാൻസലറുടെ 18.09.2026 ലെ ഉത്തരവ് സഹിതം  
3. സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 7636/AD A1/2026/എം.ജി.യു., തീയതി: 11.08.2026.  
4. സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 6342/AD A1/2026/എം.ജി.യു., തീയതി: 22.06.2026.  
5. സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 8175/AD C 4/2026/എം.ജി.യു., തീയതി: 10.09.2026.  
6. സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 6862/AD A1/2026/എം.ജി.യു., തീയതി: 13.07.2026.  
7. സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 11799/AD A1/2022/എം.ജി.യു., തീയതി: 21.11.2022  
8. സർക്കുലർ നമ്പർ: Ad A1-3-246/2016, തീയതി: 31.05.2016.  
9. സർക്കുലർ നമ്പർ: 103150/IT CELL 1 1/2024/IT CELL 1, തീയതി : 07.10.2024  
10. ജി.ഒ (പി) നം.42/ 2010 / പി & എആർഡി, തീയതി: 20.12.2010

ഉത്തരവ്

ചുവടെ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ, സ്ഥാനക്കയറ്റം, സ്ഥലംമാറ്റം, നിയമനം എന്നിവ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

- ജനറൽ എൻക്വയറി സെക്ഷൻ നിർമ്മാണമാക്കുന്നു.
- 1 Year P.G., ITEP എന്നീ പ്രോഗ്രാമുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനായി Ac. A 18 എന്ന പേരിൽ പുതിയ സെക്ഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നു.
- Ac. A 18 സെക്ഷന്റെ അധികാരശ്രേണി അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 3 (അക്കാദമിക് വിഭാഗം), ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 2 (അക്കാദമിക് വിഭാഗം), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 2 (ഭരണവിഭാഗം) എന്നിങ്ങനെ നിർണ്ണയിക്കുന്നു.

| ക്രമ. നമ്പർ | പേര്<br>Pf. No./UPEN<br>തസ്തിക                                  | നിലവിലെ സെക്ഷൻ | സ്ഥലംമാറ്റി<br>നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സെക്ഷൻ |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| 1.          | ശ്രീമതി ഷൈമോൾ വി. ജെ.<br>2785/U13447<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹ. ഗ്രേ.) | EH 13          | Ac A 18                                  |
| 2.          | ശ്രീ. തോമസ് കെ. എം.<br>2190/U14377<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹ. ഗ്രേ.)   | ജനറൽ എൻക്വയറി  | EN 9                                     |
|             |                                                                 |                |                                          |

|     |                                                                   |                            |                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 3.  | ശ്രീ. നിധിഷ് പി. എം.<br>3293/U13789<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ               | Ac. A 16                   | EH 13                      |
| 4.  | ശ്രീമതി രശ്മി സി.<br>2781/U13189<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹ. ഗ്രേ.)       | Ac. A 7                    | CSS 2                      |
| 5.  | ശ്രീമതി ഷെറിൻ ജോസഫ്<br>2948/U13996<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ                | CSS 2                      | Ac. A 7                    |
| 6.  | ശ്രീമതി ഉമാ ശ്രീനിവാസൻ<br>2793/U13234<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹ. ഗ്രേ.)  | Ac. A4                     | EH 9                       |
| 7.  | ശ്രീമതി ജിഷ എം. വി.<br>3008/U13930<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ                | EH 9                       | Ac. A4                     |
| 8.  | ശ്രീ. രഞ്ജിത്ത് ബാബു സി.<br>2971/U13979<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ           | EJ 3                       | ജനറൽ ക്യാഷ്                |
| 9.  | ശ്രീമതി വത്സല എസ്.<br>2571/U13235<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹ. ഗ്രേ.)      | ജനറൽ ക്യാഷ്                | EJ 3                       |
| 10. | ശ്രീ. ദേവിലാൽ ഡി.<br>3183/U13632<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ                  | EI 32                      | Ac. A16                    |
| 11. | ശ്രീമതി താര നായർ<br>2706/U13372<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ.)         | EN 9                       | EI 32                      |
| 12. | ശ്രീ. തീർത്ഥൻ എ. എസ്.<br>2499/U13354<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ.)    | EH 1                       | P&D 3<br>&<br>SC / ST Cell |
| 13. | ശ്രീ. അനൂപ് വി.<br>2975/U13984<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ                    | P&D 3<br>&<br>SC / ST Cell | EH 1                       |
| 14. | ശ്രീമതി രാജി ഇ. എം.<br>2711/U13180<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹ. ഗ്രേ.)     | EI 14                      | Ac. B4                     |
| 15. | ശ്രീമതി അനപമ കൃഷ്ണൻ<br>3148/U13599<br>സെക്ഷൻ ഓഫീസർ                | Ac. B4                     | CDOE 4                     |
| 16. | ശ്രീമതി ബിന്ദുമോൾ കെ.<br>2336/U15152<br>അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ | EI 17                      | EN 9                       |
| 17. | ശ്രീ. നവീൻ ജോർജ്ജ്<br>3920/U14727<br>അസിസ്റ്റന്റ്                 | Call Centre 2              | EI 17                      |
|     |                                                                   |                            |                            |

|     |                                                                                                                                                      |               |               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 18. | ശ്രീമതി ലീന എൽ.<br>3680/U13966<br>സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്                                                                                         | EN 9          | Call Centre 2 |
| 19. | ശ്രീ. ശ്രീജ കെ. എസ്.<br>3405/U14015<br>അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ                                                                                     | IT Cell 2     | EL 1          |
| 20. | ശ്രീ. ജിബിൻ ജോസ്<br>3407/U13848<br>അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ                                                                                         | Ac. A 1       | EI 42         |
| 21. | ശ്രീ. പ്രവീൺ<br>4392/U22285<br>അസിസ്റ്റന്റ്                                                                                                          | EI 42         | Ac. A 1       |
| 22. | ശ്രീമതി ആശ ജോസ് വി.<br>3349/U13745<br>അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ                                                                                      | PD 5          | Ac. A 18      |
| 23. | ശ്രീ. സാജു കെ. യു.<br>1131/U13611<br>സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്                                                                                      | ജനറൽ എൻക്വയറി | EN 15         |
| 24. | ശ്രീ. ജയേഷ് ജെ.<br>3691/U13705<br>സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്                                                                                         | ജനറൽ എൻക്വയറി | EN 18         |
| 25. | ശ്രീ. അൻസാർ കെ. എം. (Pf.No.-2684, UPEN-U13100), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹ. ഗ്രേ.) - നെ പരാമർശം (3) പ്രകാരം നൽകിയിരുന്ന അധിക ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്യുന്നു. |               |               |

- ശ്രീമതി രാധിക വി. നായർ (Pf.No.-2455, UPEN-13342), അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചതിനെ തുടർന്ന് ഒഴിവുണ്ടാകുകയും പരാമർശം (4) പ്രകാരം, പ്രസ്തുത ഒഴിവിലേക്ക് ശ്രീ. സതീഷ് കെ. (Pf.No.-2537, UPEN-13368) -യ്ക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ ആയി 23.06.2026 മുതൽ താൽക്കാലികമായി പ്രൊമോഷനും നൽകിയിരുന്നു. ശ്രീമതി രാധിക വി. നായർ, 28.08.2026 തീയതിയിൽ നിരൂപതയായതിനാൽ, ശ്രീ. സതീഷ് കെ. -യുടെ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 29.08.2026 പൂർവാഹനം മുതൽ ക്രമപ്പെടുത്തുന്നു.
- ശ്രീമതി അശ്വതി എൻ. അരവിന്ദ് (Pf.No.-3164, UPEN-13562), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ പരാമർശം (5) പ്രകാരം 10.09.2026 മുതൽ 08.03.2027 വരെ 180 ദിവസത്തെ പ്രസവാവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയത് പരിഗണിച്ച് ചുവടെ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം, നിയമനം എന്നിവ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

| ക്രമ. നം. | പേര്, പി.എഫ്.നം/UPEN തസ്തിക, സെക്ഷൻ                                                | സ്ഥാനക്കയറ്റം, തസ്തിക, ശമ്പള നിരക്ക്                                                              | തസ്തിക ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്                                                      | നിയമിച്ചിരിക്കുന്നത്                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.        | ശ്രീ. വിഷ്ണു വിജയൻ,<br>3267/U13757,<br>അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ,<br>Ac A 6 സെക്ഷൻ | സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ആയി താൽക്കാലികമായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ₹51,400 - ₹1,10,300/- സ്കെയിലിൽ നിയമിക്കുന്നു. | ശ്രീമതി അശ്വതി എൻ. അരവിന്ദ്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചതിനെ തുടർന്നുണ്ടായ ഒഴിവ്. | EI 14 സെക്ഷനിലേക്ക് നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു. |

- EH 11 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ആയ ശ്രീ ശശി പി കെ (Pf.No.-1796, UPEN-13601) യെ എസ്റ്റേറ്റ് 1 സെക്ഷനിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ച് ഗസ്റ്റ് ഹൗസിലെ എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളുടേയും മേൽനോട്ട ചുമതല നൽകുന്നു. ടിയാൻ ഗസ്റ്റ് ഹൗസിലെ രജിസ്റ്ററുകളിൽ യഥാസമയം കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതും സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ, എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പരിശോധനകൾക്കു ശേഷം ആഴ്ച തോറും രജിസ്റ്ററുകൾ രജിസ്ട്രാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

മേൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാനക്കയറ്റങ്ങൾ ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയിൽ ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള 173/2025 (Arising from WP(c) - 15097/2024), 209/2025 (Arising from WP(c) - 13766/2024) നമ്പർ റിട്ട് അപീലുകളിന്മേലുള്ള 06.10.2025 -ലെ വിധിന്യായത്തിനും ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയിൽ ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള Con.Case (C) നമ്പർ 661/2026, 704/2026 എന്നിവയിലെ അന്തിമ വിധിയ്ക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

സെക്ഷനുകളിൽ നിന്ന് ജീവനക്കാർ സ്ഥലംമാറുന്ന/വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ തങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടിരുന്ന ഐ.ടി. ഉപകരണങ്ങൾ ഒന്നും നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്നും, കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചിട്ടില്ലെന്നും, പൂർണ്ണ പ്രവർത്തനക്ഷമമാണെന്നുമുള്ള പ്രസ്താവന, പരാമർശം (6) പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരിക്ക് നൽകേണ്ടതും ഐ.ടി. സെല്ലിന്റെ ശിപാർശയോടെ മേലധികാരി അവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ പരാമർശം (7) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഐ.റ്റി. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൈമാറേണ്ടതും, പ്രസ്തുത വിവരം CTC -യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും പാസ്സ് വേഡുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. ആയത് ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരാമർശം (8) പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC-യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

സെക്ഷൻ/വകുപ്പ്/സെന്റർ എന്നിവ നിർമ്മാണക്കമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ/വകുപ്പ്/സെന്റർ അധികാരി, ഐ. ടി. ഉപകരണങ്ങൾ ടെലിഫോൺ ഉൾപ്പെടെ കൃത്യമായ ഐ.ടി. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സഹിതം പരാമർശം (9) പ്രകാരം ഐ.ടി. സെല്ലിൽ തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

ചുമതല വ്യത്യാസമുള്ള തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ മാത്രമേ സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന്റെ പ്രാബല്യം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.

പരാമർശം (10)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സെലക്ഷൻ തസ്തികകളിലേക്ക് 01.04.2010-നോ അതിനുശേഷമോ സ്ഥാനക്കയറ്റം /സ്വന്തം വകുപ്പിൽ മാറ്റി നിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് (നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനൊഴികെ) പ്രൊബേഷൻ കാലഘട്ടം ഒരു വർഷത്തെ തുടർച്ചയായ സേവനകാലാവധിക്കുള്ളിൽ ആറ് മാസം എന്ന് നിജപ്പെടുത്തി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ചുമതല വ്യത്യാസമുള്ള തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഒരു വർഷത്തെ തുടർച്ചയായ സർവ്വീസിനിടെ ആറ് മാസം പ്രൊബേഷൻ കാലഘട്ടമായിരിക്കും.

സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയിലെ ശമ്പളനിർണ്ണയത്തിന് വേണ്ടി സമർപ്പണം നൽകേണ്ടതാണ്

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് സെബാസ്റ്റ്യൻ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ സെക്ഷനുകൾ/ പഠനവകുപ്പുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ  
(ഭരണം/ധനകാര്യം/പരീക്ഷ/അക്കാദമിക് )
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
6. എഫ്.സി.സി./എ.ഡി.സി./ഐ.ടി.സെൽ 1/2/3
7. പി. ആർ. ഒ /ഐ.ക്യൂ.എ.സി./യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
8. റെക്കോർഡ്സ് / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ