



**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, കേരളം**

**സംഗ്രഹം**

ഭരണകാര്യം: Call Centre 1, Call Centre 2, Students Service Desk സെക്ഷനുകളുടെ അധികാര ശ്രേണി - പുനർ നിർണയിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ**

നമ്പർ. 7954/AD A1/2026/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 02.09.2026

പരാമർശം:-പരീക്ഷാ കൺട്രോളറുടെ 24.08.2026 തീയതിയിലെ CE2-EM/213/2026 നമ്പർ കുറിപ്പ്, വൈസ് ചാൻസലറുടെ 31.08.2026 -ലെ ഉത്തരവ് സഹിതം.

**ഉത്തരവ്**

ചുവടെ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് മേൽ പരാമർശം പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

- അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 15 (പരീക്ഷ) -യുടെ കീഴിലുള്ള Call Centre 1, Call Centre 2, Students Service Desk എന്നീ സെക്ഷനുകളുടെ ചുമതല അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 10 (പരീക്ഷ) -യ്ക്ക് നൽകുന്നു.
- Call Centre 1, Call Centre 2, Students Service Desk സെക്ഷനുകളുടെ അധികാര ശ്രേണി - സെക്ഷൻ, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 10 (പരീക്ഷ), ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 7 (പരീക്ഷ), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 3 (പരീക്ഷ) എന്നിങ്ങനെ പുനർ നിർണയിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് സെബാസ്റ്റ്യൻ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ സെക്ഷനുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/ധനകാര്യം/പരീക്ഷ/അക്കാദമിക് )
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
6. എഫ്.സി.സി./എ.ഡി.സി./ഐ.ടി.സെൽ 1/2/3
7. പി. ആർ. ഒ /ഐ.ക്യൂ.എ.സി./യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
8. റെക്കോർഡ്സ് / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ