



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം : ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേർസണൽ സ്റ്റാഫ് നിയമനം, സ്ഥലംമാറ്റം, ചുമതല നൽകൽ - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 7737/AD A1/2026/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 17.08.2026

- പരാമർശം:-1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ 17.08.2026 തീയതിയിലെ നം. വി.സി. 702/1/109/2026 കുറിപ്പ്.
2. സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 6862/AD A1/2026/എം.ജി.യു., തീയതി: 13.07.2026.
3. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (P) നം.21/2022/Fin, തീയതി: 18.02.2022.
4. പുറത്തേഴുത്ത് നമ്പർ.53716/AD A3/4/2021/ADMN, തീയതി: 20.04.2022.
5. സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 11799/AD A1/2022/എം.ജി.യു., തീയതി: 21.11.2022
6. സർക്കുലർ നമ്പർ: Ad A1-3-246/2016, തീയതി: 31.05.2016.

ഉത്തരവ്

താഴെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പേർസണൽ സ്റ്റാഫ് നിയമനം, സ്ഥലംമാറ്റം, ചുമതല നൽകൽ എന്നിവ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

- ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പി.എ. ആയ ശ്രീ. റുബൻ ഡാനിയേൽ (PEN-2848, UPEN-U13298) -നെ EH 10 സെക്ഷൻ ഓഫീസറായി ആയി സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EH 10 സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ. ഹിലാൽ കെ. (PEN-2529, UPEN-U13313) -യെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പി.എ. ആയി സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, PEN/UPEN, തസ്തിക	നിലവിലെ സെക്ഷൻ/ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സെക്ഷൻ / ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
1	ശ്രീമതി ടിനിമോൾ ആർ., 2744/U13373, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	EB 6	AD A5
2	ശ്രീമതി ഷാനിമോൾ എസ്., 3139/U13626, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	PR 6	EB 6

3	ശ്രീ. അജിത്ത് ചാക്കോ, 2930/U13840, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	സ്കൂൾ ഓഫ് നാനോ സയൻസ് ആൻഡ് നാനോ ടെക്നോളജി, സ്കൂൾ ഓഫ് എനർജി മെറ്റീരിയൽസ്	EM 1
4	ശ്രീ. ആനന്ദ് ലാൽ ബെൻ, 2708/U13091, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	EM 1	സ്കൂൾ ഓഫ് നാനോ സയൻസ് ആൻഡ് നാനോ ടെക്നോളജി
5	ശ്രീ. ആനന്ദ് ലാൽ ബെൻ -ന് സ്കൂൾ ഓഫ് എനർജി മെറ്റീരിയൽസ്-ന്റെ ചുമതല കൂടി നൽകുന്നു.		
6	PR 3 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ. റെജിമോൻ വൈ. (PEN-2492, UPEN-U13183) -യ്ക്ക് PR 6 സെക്ഷന്റെ താൽക്കാലിക അധിക ചുമതല നൽകുന്നു.		
7	ശ്രീ. അനൂപ് ചന്ദ് വി., 3486/U13557, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ ഓഫീസ്	ഓഡിറ്റ് 5
8	ശ്രീ. ശരൺ കുമാർ ദേവ് എം., 3912/U11219, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ ഓഫീസ്	PD 1
9	ശ്രീ. ജിജോ സ്കറിയ ജോൺ, 3431/U13886, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	ഓഡിറ്റ് 5	ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ ഓഫീസ്
10	ശ്രീ. നിഖിൻ സിറിയക്, 3882/U15188, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	AD A1	ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ ഓഫീസ്
11	ശ്രീ. വിനോദ് പി.ബി., 3548/U13901, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	PD 1	AD A1

സെക്ഷനുകളിൽ നിന്ന് ജീവനക്കാർ സ്ഥലംമാറുന്ന/വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ തങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടിരുന്ന ഐ.ടി. ഉപകരണങ്ങൾ ഒന്നും നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്നും, കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചിട്ടില്ലെന്നും, പൂർണ്ണ പ്രവർത്തനക്ഷമമാണെന്നുമുള്ള പ്രസ്താവന, പരാമർശം (2) പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരിക്ക് നൽകേണ്ടതും ഐ.ടി. സെല്ലിന്റെ ശുപാർശയോടെ മേലധികാരി അവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

കേരള സർക്കാരിന്റെ പരാമർശം (3) പ്രകാരമുള്ള പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പരാമർശം (4) പ്രകാരം സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. ആയത് പ്രകാരം പേഴ്സണൽ സ്റ്റാഫിൽ നിയമിതരാകുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് സ്പെഷ്യൽ അലവൻസിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ പരാമർശം (5) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഐ.റ്റി. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൈമാറേണ്ടതും, പ്രസ്തുത വിവരം CTC -യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും പാസ്സ് വേഡുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. ആയത് ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരാമർശം (6) പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC-യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് സെബാസ്റ്റ്യൻ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ സെക്ഷനുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ.
4. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ
(ഭരണവിഭാഗം/പരീക്ഷാ വിഭാഗം/അക്കാദമിക്/ധനകാര്യം)
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ കെ.എസ്.എ.ഡി., മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
6. പി.ആർ.ഒ./ഐ.ക്യൂ.എ.സി./എഫ്.സി.സി./ഐ.ടി. സെൽ/യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
7. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ