



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം: ഡോ. സനിൽകുമാർ എം.വി., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ - ജോലിയിൽ പുന:പ്രവേശനം - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 7594/AD A1/2026/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 10.08.2026

പരാമർശം:-1. സർവകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ: 5911/ADC 5/2026/എം.ജി.യു. തീയതി: 10.06.2026

2. ഡോ. സനിൽകുമാർ എം.വി. 30.07.2026-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന സമർപ്പണം.

3. സർവകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ: 6745/AD A1/2026/എം.ജി.യു. തീയതി: 07.07.2026

ഉത്തരവ്

ഡോ. സനിൽകുമാർ എം.വി. (PEN-3023, UPEN-U14963), സെക്ഷൻ ഓഫീസർക്ക് പരാമർശം (1) പ്രകാരം 11.06.2026 മുതൽ 07.08.2026 വരെ 58 ദിവസത്തെ ആർജിതാവധി അനുവദിച്ചിരുന്നു. പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയ അവധിയോട് പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളായ 08.08.2026, 09.08.2026 പിൻ ചേർത്ത് 10.08.2026 പൂർവാഹനം മുതൽ ജോലിയിൽ തിരികെ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിയ്ക്കായി ടിയാൾ പരാമർശം (2) പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, ജോലിയിൽ പുന:പ്രവേശനം, അധിക ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ എന്നിവ 10.08.2026 പൂർവാഹനം മുതൽ താഴെപ്പറയും വിധം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, PEN/UPEN, തസ്തിക	തസ്തിക ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്	നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സെക്ഷൻ
1.	ഡോ. സനിൽകുമാർ എം.വി., 3023/U14963, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	ടിയാൾ അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് മുൻപ് വഹിച്ചിരുന്ന സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തസ്തിക.	EN 15 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ആയി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.
2.	EN 18 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ആയ ശ്രീ. അജി ഹനീഫ് (PEN-3083, UPEN-U13877) -നെ പരാമർശം (3) പ്രകാരം നൽകിയിരുന്ന EN 15 സെക്ഷന്റെ അധിക ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.		

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് സെബാസ്റ്റ്യൻ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ
(ഭരണം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
6. എഫ്.സി.സി./എ.ഡി.സി. 4/5/ഐ.ടി.സെൽ 1/2/3
7. പി.ആർ.ഒ. /ഐ.ക്യൂ.എ.സി./യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
8. റെക്കോർഡ്സ് / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ