

Date

CERTIFICATE TO BE ATTACHED WITH
CHARGE TRANSFER CERTIFICATE

Certified that I have verified all the entries made in the Registers being maintained in the Section/Department during my tenure as during the period from to and found them factually correct and conforming to the relevant rules governing the University.

Also certified that all pending files, currents and disposals physically available in the Section/Department and all Registers being maintained in the Section/Department as on have been properly listed and handed over along with the list (appended).

Charge handed over by

Charge taken over by

Signature:

Signature:

Name:

Name:

Designation:

Designation:

Asst. Registrar

Dy. Registrar

Jt. Registrar

Registrar/C.E./F.O./Director/HoD

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY

CERTIFICATE OF TRANSFER OF CHARGES

Headquarters Date

Forenoon / Afternoon Post.....

Order under which transfer of charge made

FOR USE IN AUDIT OFFICE

Entered in A/R

Entered in L/Act.

Entered in H/S

Leave salary

Certificate issued

Auditor

Supdt. / B.O.

RELIEVED OFFICER

1. Name & Initials (block letters)

2. (i) If proceeding on leave

a. Duration of leave:

b. Address during leave:

c. Place at which leave salary
is to be drawn:

(ii) If retiring or if proceeding on leave preparatory to
retirement

and if it is proposed to draw the Provident
Fund money
immediately whether application for
withdrawal of Provident
Fund money has been sent to the Accountant
General

OR

(iii) If on transfer

a. Post:

b. Station to which transferred:

3. Signature:

4. Official designation; if only holding
charges in addition to other duty:

RELIEVING OFFICER

5. Name & Initials (block letters)

6. (i) Whether returning from leave:

(ii) If so, place at which orders of
posting were received:

(iii) If not, from what

a. Post:

b. Station (transferred):

c. Date of relief at old station:

Signature:

7. If only holding charge in addition to the duty:

a. Official designation of
relieving officer:

b. Name of Officer posted
if Known:

FOR USE IN AUDIT OFFICE

Entered in A/R

Entered in L/Act.

Entered in H/S

Joining time Admissible

Joining time taken

Pay slip issued

Auditor

Supdt. / B.O.

If charge is made over or received at a station other than the headquarters, the name of such station
should also be entered.

പ്രസ്താവന

1. സർവ്വകലാശാലയിൽ തസ്തികയിൽ
സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഞാൻ ഉത്തരവ് പ്രകാരം
..... തീയതിയിൽ വിടുതൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നു/സ്ഥലം മാറ്റി
നിയമിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഞാൻ ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന, ഐ.ടി. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ
പ്രകാരമുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ ഒന്നും നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്നും, പൂർണ്ണ
പ്രവർത്തനക്ഷമമാണെന്നും, അവയ്ക്ക് കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചിട്ടില്ലെന്നും
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

2. സർവ്വകലാശാലയിൽ തസ്തികയിൽ
സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഞാൻ ഉത്തരവ് പ്രകാരം
.....തീയതിയിൽ വിടുതൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നു/സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.
ഞാൻ ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന
(ഉപകരണത്തിന്റെ പേര്/ITR No.) കേടുപാട് സംഭവിച്ചതിനെത്തുടർന്ന്/
പ്രവർത്തനരഹിതമായതിനെത്തുടർന്ന് ഹാർഡ് വെയർ ക്ലിനിക്കിൽ നിന്നും മാറ്റി
നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്.

ഒപ്പ് :

പേര് :

PEN/UPEN:

തസ്തിക :

Mobile No. :

പരിശോധിച്ചു / ബോധ്യപ്പെട്ടു.

ഐ.ടി. സെൽ

ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരി