



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം - സർവകലാശാലാ ഡോക്യുമെന്റ് ഡിജിറ്റൈസേഷൻ രണ്ടാം ഘട്ട നടത്തിപ്പ് - അധിക ചുമതല - ക്രമീകരണങ്ങൾ അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 7247/AD A1/2026/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 24.07.2026

- പരാമർശം:-1. സർവകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ : 486/AD A1/2024/എം.ജി.യു., തീയതി:16.01.2024.
2. സർവകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ : 2616/AD A1/2025/എം.ജി.യു., തീയതി:18.03.2025.

ഉത്തരവ്

സർവകലാശാലയിൽ താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. സർവകലാശാലാ ഡോക്യുമെന്റ് ഡിജിറ്റൈസേഷൻ രണ്ടാം ഘട്ട നടത്തിപ്പിനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച സെല്ലിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉൾപ്പെട്ടിരുന്ന ശ്രീ. ഷാനവാസ് എ. (PEN:3018, UPEN: U13998) സെക്ഷൻ ഓഫീസറെ ടി ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്യുന്നു.
2. PFMS സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ. നവനീത് ബാബു സി. (PEN:3096, UPEN: U13911) -യെ ഡിജിറ്റൈസേഷൻ സെല്ലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

ശ്രീ. ഷാനവാസ് എ., ഡിജിറ്റൈസേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ശ്രീ. നവനീത് ബാബു സി. -യെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് ശ്രീ. നവനീത് ബാബു സി. പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് സെബാസ്റ്റ്യൻ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണ/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
6. എഫ്.സി.സി./എ.ഡി.സി. 4/5/ഐ.ടി.സെൽ 1/2/3
7. പി.ആർ.ഒ. /ഐ.ക്യൂ.എ.സി./യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
8. റെക്കോർഡ്സ് / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ