



**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം**

**സംഗ്രഹം**

ജീവനക്കാര്യം: ശ്രീമതി ഏലീശ്വരീ ദീപ്തി വി.എഫ്., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ - ജോലിയിൽ പുനഃപ്രവേശനം - അധിക ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ**

നമ്പർ. 7948/AD A1/2025/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 25.08.2025

- പരാമർശം:-**
1. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ: 5670/ADC 4/2025/എം.ജി.യു. തീയതി: 20.06.2025
  2. ശ്രീമതി ഏലീശ്വരീ ദീപ്തി വി.എഫ്., നൽകിയ അവധി അപേക്ഷ.
  3. ശ്രീമതി ഏലീശ്വരീ ദീപ്തി വി.എഫ്., 18.08.2025-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഇമെയിൽ അപേക്ഷ.
  4. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ: 5672/AD A1/2025/എം.ജി.യു. തീയതി: 20.06.2025

**ഉത്തരവ്**

ശ്രീമതി ഏലീശ്വരീ ദീപ്തി വി.എഫ്. (PEN-2784), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, പരാമർശം (1),(2) പ്രകാരം 19.06.2025 മുതൽ 23.08.2025 വരെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയ അവധിയോട് 24.08.2025 ഞായർ പിൻ ചേർത്ത് തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസമായ 25.08.2025 പൂർവ്വാഹ്നം മുതൽ ജോലിയിൽ തിരികെ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിയായി പരാമർശം (3) പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, ജോലിയിൽ പുനഃപ്രവേശനം, അധിക ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ എന്നിവ 25.08.2025 പൂർവ്വാഹ്നം മുതൽ താഴെപ്പറയും വിധം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര് /PEN/തസ്തിക	തസ്തിക ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്	നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സെക്ഷൻ
1.	ശ്രീമതി ഏലീശ്വരീ ദീപ്തി വി.എഫ്., (PEN-2784), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	ട്രിയാൾ അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് മുൻപ് വഹിച്ചിരുന്ന സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തസ്തിക	AC A15 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ആയി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.
2.	AC A14 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ആയ ശ്രീ. ഷിജോ ബേബി, (PEN-2839)-യെ പരാമർശം (4) പ്രകാരം നൽകിയിരുന്ന AC A15 സെക്ഷന്റെ അധിക ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.		

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് സെബാസ്റ്റ്യൻ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ശ്രീമതി ഏലീശ്വരീ ദീപ്തി വി.എഫ്. , സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
6. എഫ്.സി.സി./എ.ഡി.സി. 4/5/ഐ.ടി.സെൽ 1/2/3
7. പി.ആർ.ഒ /ഐ.ക്യൂ.എ.സി./യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
8. റെക്കോർഡ്സ് / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ