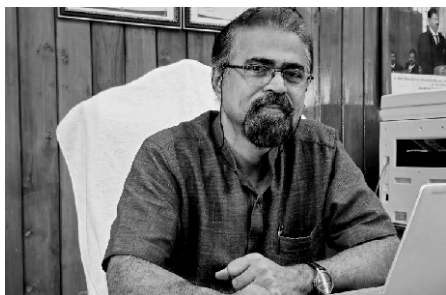


MAHATMA GANDHI UNIVERSITY KOTTAYAM



EXAMINATION CALENDAR 2025



MESSAGE

Over the past four decades, Mahatma Gandhi University has grown in stature and is today recognised as one of the premier Universities in the country accredited by NAAC with 'A++' grade and Category 1 graded autonomy by the University Grants Commission. The University has also been ranked within 500 ranks of the Times Higher Education Ranking 2025 besides being in commendable positions in various other national and international ranking frameworks like the NIRF. Today our University has 30 Academic Schools/Departments, 1 International and Inter University Centre, 7 Inter University Centres, 10 Inter School Centres and over 264 colleges affiliated to the University. Our University is known for conducting its academic programmes and examinations as per schedule. The University is heading towards getting excellence on academic horizon through consistent hard work and commitment. The University is progressing leaps and bounds with the vision to figure top in world-ranking by 2030. Since inception, University has been striving to develop the University as "Digital – Paperless and Ecofriendly University".

I am happy know that our University is persistently making efforts to provide the best to the students, staff and society. The university is committed to create the most conducive ambience for creation and dissemination of knowledge guided by innovative thinking, scientific enquiry, sublime human values, sustainable ecology and domestic ethos. The University is making concerted efforts to accelerate infrastructural development, launch more society oriented programmes and associate itself to the society through more social outreach programmes while committing itself to achieving academic excellence.

It is the priority of the University to establish linkages with reputed organisations at national and international level for the exchange of ideas and collaborative cutting-edge research. Besides, University is conscious of its vision to create student-centric and participatory academic environment with impetus on multidisciplinary and inter-disciplinary approach in dissemination of knowledge.

It is appreciable fact that the examination calendar has been prepared incorporating the directions of the Hon'ble Chancellor and the Pro-Chancellor. It is indeed timely to remember the commitment and hard work of many officials and the commendable successes of past examination calendars in streamlining the examination schedule.

I convey my greetings and good wishes on this happy occasion and also wish you all the best for the future too.

Prof (Dr) C T Aravinda kumar
Vice Chancellor



സന്ദേശം

മഹാത്മഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ഇന്ന് രാജ്യത്തെ സർവ്വകലാശാലകളിൽ ഏറ്റവും മുൻപന്തിയിലുള്ള ഒന്നായി മാറികഴിഞ്ഞു. NAAC Accreditation A++, Times Higher Education-ന്റെ World University ranking, Young University ranking എന്നിവയിൽ മികച്ച സ്ഥാനം നേടുക വഴി ആഗോള തലത്തിൽ തന്നെ നമ്മുടെ സർവ്വകലാശാല ശ്രദ്ധേയമായി കഴിഞ്ഞു. കോവിഡ് മഹാമാരിയെ തുടർന്ന് അൽപം താളം തെറ്റിപ്പോയ പരീക്ഷാ ക്രമങ്ങൾ ഇന്ന് അതിന്റെ താളം വീണ്ടെടുത്തിരിക്കുന്നു. നൂതനമായ ,സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ച് പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പും, ഫല പ്രഖ്യാപനവും ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ വിതരണവും മാതൃകാപരമായി, സമയബന്ധിതമായി നടത്തുവാൻ നമുക്ക് സാധിക്കുന്നുണ്ട്. നാലു വർഷ ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾ ആരംഭിച്ചപ്പോൾ പരീക്ഷകൾ കൃത്യസമയത്ത് നടത്തി ഫലപ്രഖ്യാപനം 3 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നടത്തുവാൻ സാധിച്ച അഭ്യുതപൂർവ്വമായ നേട്ടം എടുത്തു പറയേണ്ടതാണ്. ഇനിയും നമുക്ക് മുന്നോട്ടുവാൻ വളരെയേറെ കാര്യങ്ങളുണ്ട്. സർവ്വകലാശാലയുടെ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി സഹകരിക്കുന്ന ബഹു. വൈസ് ചാൻസലർ, സിൻഡിക്കേറ്റ് അംഗങ്ങൾ, കൂടാതെ എല്ലാ കോളേജ് ജീവനക്കാരെയും, അധ്യാപകരെയും, അനധ്യാപക ജീവനക്കാരെയും സർവ്വോപരി പൊതു സമൂഹത്തെയും ഈ അവസരത്തിൽ അഭിവാദ്യം ചെയ്യുന്നു.

ഒപ്പ്/-

ഡോ. ജോജി അലക്സ്

കൺവീനർ

സിൻഡിക്കേറ്റ് പരീക്ഷാ ഉപസമിതി



FOREWORD

Dear Colleagues, Students, and Esteemed Members of the University Community,

I am pleased to announce that the Annual Examination Calendar for the upcoming year has been successfully prepared. I would like to take this opportunity to express my sincere gratitude to all the staff members who worked tirelessly in preparing this calendar. Your dedication and hard work are truly appreciated.

I hereby extend special thanks to Hon. Vice Chancellor, Syndicate members, Branch officers, Teaching, Non-teaching staff, and students for their continuous support and cooperation. Together, we have set new standards of excellence. Reflecting on our previous achievements, I am proud to highlight that last year, we were able to publish the graduation exam results within just ten days after the completion of examination, a remarkable feat that demonstrates our commitment to efficiency and excellence. The attainment of the prestigious NAAC A++ grade in recent 4th cycle reaccreditation by NAAC peer team is a testament to our institution's unwavering commitment to excellence in education. Additionally, the successful introduction of four-year degree UG programs marks a significant milestone in our journey towards academic innovation and holistic student development. Outcome based evaluation has been introduced in this new system which will impart world class assessment standards to its stakeholders.

As we move forward, let us continue to strive for even greater success. I look forward to your continuing support in ensuring the smooth conduct of the examinations.

Thank you once again for your unwavering dedication and contributions.

P.D Hills
31.12.2024


Dr. Sreejit C.M.
CONTROLLER OF EXAMINATIONS

EXAMINATION CALENDAR 2025					
SL NO	Name of Examination	Date of Notification	Theory Examination		Proposed date of publication of results (on or before)
			Date of Commencement	Date of Completion	
1	MGU UGP (Honours)/ MGU-BBA/MGU-BCA				
	I Semester (2025 Admission)	08.10.2025	03.11.2025	19.11.2025	Third Week of January 2026
	II Semester (2024 Admission)	07.03.2025	04.04.2025	28.04.2025	Last Week of June 2025
	III Semester (2024 Admission)	03.09.2025	22.10.2025	11.11.2025	Second Week of January 2026
2	C B C S				
	I Semester CBCS Reappearance	03.11.2025	01.12.2025	15.12.2025	Third Week of March 2026
	II Semester CBCS Reappearance	01.04.2025	21.04.2025	02.05.2025	First Week of August 2025
	III Semester CBCS Reappearance	09.10.2025	04.11.2025	18.11.2025	Second Week of February 2026
	IV Semester (2023 Admission)	20.02.2025	28.03.2025	15.04.2025	Second Week of July 2025
	V Semester (2023 Admission)	08.10.2025	03.11.2025	17.11.2025	Third Week of January 2026
	V Semester Special reappearance (2022 Admission only)	20.02.2025	10.03.2025	19.03.2025	Second Week of April 2025
	VI Semester (2022 Admission)	20.02.2025	27.03.2025	11.04.2025	First Week of June 2025
3	B.A / B.Com Programmes (Private Registration)				
	I Semester (2024 Admission)	Supplementary fees notification	24.01.2025	07.02.2025	First Week of May 2025

	II Semester (2024 Admission)	Supplementary fees notification 01.04.2025	21.04.2025	02.05.2025	First Week of August 2025
	III Semester (2024 Admission)	09.10.2025	04.11.2025	18.11.2025	Second Week of February 2026
	IV Semester (2023 Admission)	20.02.2025	28.03.2025	15.04.2025	Second Week of July 2025
	V Semester (2023 Admission)	08.10.2025	03.11.2025	17.11.2025	Third Week of January 2026
	VI Semester (2022 Admission)	20.02.2025	27.03.2025	11.04.2025	First Week of June 2025
4	B.Voc.				
	I Semester (2025 Admission)	20.11.2025	08.12.2025	19.12.2025	Third Week of March 2026
	II Semester (2024 Admission)	02.04.2025	21.04.2025	02.05.2025	First Week of August 2025
	III Semester (2024 Admission)	22.10.2025	06.11.2025	21.11.2025	Third Week of February 2026
	IV Semester (2023 Admission)	24.02.2025	18.03.2025	03.04.2025	First Week of July 2025
	V Semester (2023 Admission)	17.10.2025	03.11.2025	14.11.2025	Second Week of February 2026
	VI Semester (2022 Admission)	20.02.2025	17.03.2025	28.03.2025	Last Week of May 2025
5	B.Ed. (CPAS & Affiliated Colleges)				
	2 Year B.Ed				
	I Semester (2025 Admission) *	22.10.2025	21.11.2025	03.12.2025	First Week of March 2026
	II Semester (2024 Admission)	21.04.2025	21.05.2025	30.05.2025	Last Week of August 2025
	III Semester (2024 Admission)	10.10.2025	07.11.2025	07.11.2025	First Week of February 2026
	IV Semester (2023 Admission)	03.03.2025	04.04.2025	09.04.2025	Second Week of June 2025
6	B.Ed. (Special Education)- Intellectual Disability/Learning Disability				
	I Semester (2025 Admission)	05.11.2025	05.12.2025	17.12.2025	Second Week of March 2026
	II Semester (2024 Admission)	24.04.2025	23.05.2025	02.06.2025	First Week of September 2025
	III Semester (2024 Admission)	22.09.2025	22.10.2025	31.10.2025	Last Week of January 2026
	IV Semester (2023 Admission)	21.03.2025	25.04.2025	30.04.2025	Last Week of June 2025

7	B.PEd					
	I Semester (2025 Admission)	20.11.2025	04.12.2025	12.12.2025	Second Week of March 2025	
	II Semester (2024 Admission)	25.03.2025	08.04.2025	21.04.2025	Third Week of July 2025	
	III Semester (2024 Admission)	03.11.2025	17.11.2025	25.11.2025	Third Week of February 2026	
	IV Semester (2023 Admission)	24.02.2025	10.03.2025	18.03.2025	Third Week of May 2025	
8	BPES (4 Year Integrated Programme)					
	III Semester (2023 Admission)	01.01.2025	22.01.2025	29.01.2025	Last Week of April 2025	
	IV Semester (2023 Admission)	26.05.2025	09.06.2025	16.06.2025	Second Week of September 2025	
	V Semester (2023 Admission)	28.11.2025	08.12.2025	16.12.2025	Second Week of March 2026	
	VI Semester (2022 Admission)	01.04.2025	21.04.2025	29.04.2025	Last Week of July 2025	
	VII Semester (2022 Admission)	12.11.2025	26.11.2025	04.12.2025	First Week of March 2026	
	VIII Semester (2021 Admission)	29.03.2025	Project & Viva		Last Week of June 2025	
9	Bachelor of Hotel Management					
	I Semester(2025 Admission)	04.11.2025	03.12.2025	15.12.2025	Second Week of March 2026	
	II Semester(2024 Admission)	26.03.2025	25.04.2025	07.05.2025	First Week of August 2025	
	III Semester(2024 Admission)	04.11.2025	02.12.2025	18.12.2025	Third Week of March 2026	
	IV Semester(2023 Admission)	03.03.2025	02.04.2025	21.04.2025	Third Week of July 2025	
	V Semester(2023 Admission)	06.10.2025	04.11.2025	18.11.2025	Third Week of February 2026	
	VI Semester(2022 Admission)	28.04.2025	Viva-Voce		Second Week of August 2025	
	VII Semester(2022 Admission)	06.10.2025	03.11.2025	17.11.2025	Third Week of February 2026	
	VIII Semester(2021 Admission)	03.03.2025	01.04.2025	09.04.2025	Second Week of June 2025	

10	B.Lib.I.Sc					
	I Semester (2024 Admission)	10.12.2024	08.01.2025	17.01.2025	Second Week of April 2025	
	II Semester (2024 Admission)	21.04.2025	20.05.2025	30.05.2025	Last Week of July 2025	
11	B. Arch					
	I & II Semester (2024 Admission)	02.06.2025	07.07.2025	23.07.2025	Last Week of October 2025	
	III Semester (2023 Admission)	06.01.2025	11.02.2025	19.02.2025	Third Week of May 2025	
	IV Semester (2023 Admission)	02.06.2025	08.07.2025	21.07.2025	Last Week of October 2025	
	V Semester(2022 Admission)	06.01.2025	10.02.2025	18.02.2025	Second Week of May 2025	
	VI Semester(2022 Admission)	02.06.2025	09.07.2025	22.07.2025	Last Week of October 2025	
	VII Semester(2021 Admission)	30.12.2024	30.01.2025	07.02.2025	First Week of May 2025	
	VIII Semester(2021 Admission)	02.06.2025	Professional Training		First Week of October 2025	
	IX Semester(2020 Admission)	30.12.2024	29.01.2025	06.02.2025	First week of May 2025	
	X Semester (2020 Admission)	02.06.2025	Thesis & Workshop		First Week of September 2025	
12	5 Year- B.A. LLB/B.Com LLB/ BBA LLB					
	I Semester (2024 Admission)	20.02.2025	20.03.2025	04.04.2025	First Week of July 2025	
	II Semester (2024 Admission)	15.09.2025	15.10.2025	30.10.2025	Last Week of January 2026	
	III Semester (2023 Admission)	07.03.2025	07.04.2025	23.04.2025	Last Week of July 2025	
	IV Semester (2023 Admission)	30.09.2025	31.10.2025	12.11.2025	Second Week of February 2026	
	V Semester (2022 Admission)	02.05.2025	02.06.2025	16.06.2025	Second Week of September 2025	
	VI Semester (2022 Admission)	13.10.2025	13.11.2025	27.11.2025	Last Week of February 2026	
	VII Semester (2021 Admission)	07.03.2025	08.04.2025	24.04.2025	Last Week of July 2025	
	VIII Semester (2021 Admission)	13.10.2025	14.11.2025	26.11.2025	Last Week of February 2026	
	IX Semester (2020 Admission)	21.02.2025	21.03.2025	03.04.2025	First Week of July 2025	
	X Semester (2020 Admission)	08.08.2025	08.09.2025	19.09.2025	Third Week of November 2025	

13	3 Year Unitary LLB (Regular)					
	I Semester (2024 Admission)	25.02.2025	25.03.2025	07.04.2025	First Week of July 2025	
	II Semester (2024 Admission)	15.09.2025	15.10.2025	28.10.2025	Last Week of January 2026	
	III Semester (2023 Admission)	07.03.2025	08.04.2025	23.04.2025	Last Week of July 2025	
	IV Semester (2023 Admission)	30.09.2025	31.10.2025	07.11.2025	First Week of February 2026	
	V Semester (2022 Admission)	24.02.2025	21.03.2025	02.04.2025	First Week of July 2025	
	VI Semester (2022 Admission)	12.09.2025	14.10.2025	23.10.2025	Last Week of December 2025	
14	LLM					
	I Semester (2024 Admission)	12.05.2025	11.06.2025	16.06.2025	Second Week of September 2025	
	II Semester (2024 Admission)	17.10.2025	17.11.2025	24.11.2025	Third Week of February 2026	
	III Semester (2023 Admission)	14.08.2025	15.09.2025	19.09.2025	Third Week of December 2025	
	IV Semester (2022 Admission)	21.03.2025	21.04.2025	23.04.2025	Third Week of June 2025	
15	MA/ MCJ/MA JMC/MHM/MSW/MTA & MTTM/M.Com/M.Sc. (Including new generation programmes)/M.Lib.I.Sc					
	I Semester (2024 Admn)	02.12.2024	20.01.2025	03.02.2025	First Week of May 2025	
	II Semester (2024 Admn)	04.04.2025	06.05.2025	21.05.2025	Third Week of August 2025	
	III Semester (2024 Admn) *	03.11.2025	02.12.2025	16.12.2025	First Week of February 2026	
	III Semester Special Reappearance (2023 Admission only)	07.02.2025	05.03.2025	14.03.2025	Second Week of May 2025	
	IV Semester (2023 Admn)	21.03.2025	29.04.2025	09.05.2025	Last Week of June 2025	
16	MA/M.Sc.M.Com Pvt. Registration Candidates					
	I & II Semester (2024 Admn)	03.06.2025 Supplementary fees notification	09.07.2025	05.08.2025	Second Week of November 2025	
	III & IV Semester (2023 Admn)	18.03.2025	20.05.2025	19.06.2025	Third Week of August 2025	

17	MA (Human Resource Management)					
	I Semester (2025 Admn)	03.11.2025	02.12.2025	18.12.2025	Third Week of March 2026	
	II Semester (2024 Admn)	29.04.2025	28.05.2025	13.06.2025	Third Week of September 2025	
	III Semester (2024 Admn)	28.10.2025	26.11.2025	11.12.2025	Second Week of March 2026	
	IV Semester (2023 Admn)	20.03.2025	21.04.2025	05..05.2025	First Week of July 2025	
18	M C A					
	I Semester (2025 Admission)	17.10.2025	19.11.2025	28.11.2025	Last Week of February 2026	
	II Semester (2024 Admission)	18.03.2025	23.04.2025	30.04.2025	Last Week of July 2025	
	III Semester (2024 Admission)	03.10.2025	05.11.2025	12.11.2025	Second Week of February 2026	
	IV Semester (2023 Admission)	06.03.2025	Viva-Voce			
19	IMCA/DDMCA					
	I Semester (2025 Admission)	27.11.2025	08.12.2025	19.12.2025	Second Week of March 2026	
	II Semester (2024 Admission)	03.03.2025	01.04.2025	11.04.2025	Second Week of July 2025	
	III Semester (2024 Admission)	22.09.2025	27.10.2025	05.11.2025	First Week of February 2026	
	IV Semester (2023 Admission)	04.04.2025	05.05.2025	14.05.2025	Second Week of August 2025	
	V Semester (2023 Admission)	03.10.2025	03.11.2025	12.11.2025	Second Week of February 2026	
	V Semester (2022 Admission)	27.03.2025	28.04.2025	07.05.2025	First Week of August 2025	
	VI Semester (2022 Admission)	07.08.2025	08.09.2025	12.09.2025	Second Week of December 2025	
	VI Semester (2021 Admission)	03.01.2025	05.02.2025	10.02.2025	Second Week of May 2025	
	VII Semester (2022 Admission)	03.10.2025	05.11.2025	14.11.2025	Second Week of February 2026	
	VII Semester (2021 Admission)	23.01.2025	28.02.2025	10.03.2025	Second Week of June 2025	
	VIII Semester (2021 Admission)	11.07.2025	12.08.2025	20.08.2025	Third Week of November 2025	
	IX Semester (2020 Admission)	10.03.2025	10.04.2025	25.04.2025	Third Week of July 2025	
	X Semester (2020 Admission)	01.07.2025	Viva-Voce			
					First Week of October 2025	

24	M.Sc. Biomedical Instrumentation					
	I Semester (2024 Admns)	15.01.2025	10.02.2025	17.02.2025	Third Week of May 2025	
	II Semester (2024 Admns)	14.08.2025	15.09.2025	22.09.2025	Third Week of December 2025	
	III Semester (2023 Admns)	24.03.2025	23.04.2025	30.04.2025	Last Week of July 2025	
	IV Semester (2023 Admission)	08.09.2025	08.10.2025	15.10.2025	Third Week of December 2025	
25	M.Sc. Medical Anatomy					
	I Year (2024Admission)	19.09.2025	22.10.2025	29.10.2025	Last Week of January 2026	
	II Year (2023 Admission)	24.10.2025	25.11.2025	27.11.2025	Last Week of February 2026	
	III Year (2021 Admission)	21.03.2025	23.04.2025	25.04.2025	Last Week of June 2025	
26	M.Ed					
	Two Year					
	I Semester (2025 Admission)	22.10.2025	21.11.2025	28.11.2025	Last Week of February 2026	
	II Semester (2024Admission)	24.02.2025	24.03.2025	04.04.2025	First Week of July 2025	
	III Semester (2024 Admission)	12.09.2025	13.10.2025	15.10.2025	Second Week of January 2026	
	IV Semester (2023 Admission)	02.06.2025	02.07.2025	07.07.2025	First Week of September 2025	
27	M.Ed Special Education					
	II Semester (2024 Admission)	04.04.2025	02.05.2025	09.05.2025-	Second Week of August 2025	
	III Semester (2024 Admission)	27.08.2025	22.09.2025	29.05.2025	Last Week of August 2025	
	III Semester (2023 Admission)	01.04.2025	23.04.2025	30.04.2025	Last Week of July 2025	
	IV Semester (2023 Admission)	01.08.2025	29.08.2025	29.08.2025	Last Week of October 2025	
28	MPES					
	I Semester (2025 Admission)	24.11.2025	10.12.2025	17.12.2025	Second Week of March 2026	
	II Semester (2024 Admission)	30.04.2025	19.05.2025	26.05.2025	Last Week of August 2025	
	III Semester (2024 Admission)	05.11.2025	01.12.2025	08.12.2025	First Week of March 2026	
	IV Semester (2023 Admission)	15.04.2025	05.05.2025	12.05.2025	Second Week of July 2025	
29	Integrated MA/M.Sc					
	I Semester (2024 Admission)	01.01.2025	15.01.2025	27.01.2025	Last week of April 2025	
	II Semester (2024 Admission)	15.04.2025	29.04.2025	14.05.2025	Second Week of August 2025	

30	III Semester (2024 Admission)	04.11.2025	18.11.2025	04.12.2025	First Week of March 2026
	IV Semester (2023 Admission)	01.04.2025	21.04.2025	02.05.2025	First Week of August 2025
	V Semester (2023 Admission)	22.10.2025	05.11.2025	07.11.2025	First Week of February 2026
	VI Semester (2022 Admission)	01.03.2025	14.03.2025	26.03.2025	Last Week of June 2025
	VII Semester (2022 Admission)	22.11.2025	08.12.2025	19.12.2025	Second Week of March 2026
	VII Semester (2021 Admission)	31.12.2024	14.01.2025	26.01.2025	Last Week of April 2025
	VIII Semester (2021 Admission)	21.04.2025	06.05.2025	21.05.2025	Third Week of August 2025
	IX Semester (2021 Admission)	05.11.2025	19.11.2025	01.12.2025	First Week of March 2026
	X Semester (2020 Admission)	21.03.2025	07.04.2025	10.04.2025	Second Week of June 2025
	Advanced Diploma in Archeology & Museology				
	I Year (2024 Admission)	02.05.2025	28.05.2025	02.06.2025	First Week of September 2025
	II Year (2023 Admission)	16.04.2025	12.05.2025	16.05.2025	Second Week of August 2025
	III Year (2022 Admission)	03.04.2025	29.04.2025	29.04.2025	Last Week of June 2025
31	BFA (RLV College of Music & Fine Arts, Thrippunithura)				
	Final Year (2021 Admission)	17.02.2025	17.03.2025	21.03.2025	Third Week of May 2025
32	MFA (RLV College of Music & Fine Arts, Thrippunithura)				
	I Semester (2024 Admission)	01.01.2025	29.01.2025	31.01.2025	Last Week of April 2025
	II Semester (2024 Admission)	25.02.2025	25.03.2025	27.03.2025	Last Week of June 2025
	III & IV Semester (2023 Admission)	16.05.2025	18.06.2025	23.06.2025	Last Week of August 2025
	III & IV Semester (2022 Admission)	31.12.2024	27.01.2025	31.01.2025	Last Week of March 2025

33	M.Arch				
	I Semester (2024 Admission)	01.03.2025	02.04.2025	07.04.2025	First Week of March 2025
	II Semester (2024 Admission)	14.08.2025	15.09.2025	19.09.2025	Third Week of November 2025

Approved by

P.D.Hills
31.12.2024

The Syndicate dated 31.12.2024 vide minutes item no.14/24.08/99473/EA I-2/2024

**LIST OF EXAMINATION CENTRES
ARTS AND SCIENCE COLLEGES**

SL. No.	Name of Centre	Centre No.
	Govt. Aided Colleges	
1	AI-Ameen College, Edathala North P.O., Aluva - 683 564	47
2	Alphonsa College, Pala - 686 574	2
3	Aquinas College, Edacochin - 682 006	46
4	B.C.M. College. Kottayam - 686 001	s
5	Baselius College, Kottayam - 686 001	4
6	Baselius Poulse II Catholicos College, Piravam- 886 664	96
7	Bishop Abraham Memorial College, Thuruthikkad- 689 597	84
8	Bishop Kurialacherry College for Women, Amalagiri P.O., Kottayam- 686 036	17
9	Catholicate College, Pathanamthitta- 689 645	66
10	The Cochin College, Cochin- 682 002	43
11	D.B. Pampa College, Parumala, Pathanamthitta- 689 626	67
12	Devamatha College, Kuravilangad, Kottayam- 686 633	7
13	Devaswom Board College, Thalayolaparambu, Kottayam- 686 605	12
14	Government College, Kattappana, Idukki- 685 508	56
15	T.M. Jacob Memorial Govt. College, Manimalakunnu, Koothattukulam- 686 662	45
16	Government College, Munnar, Idukki- 685612	110
17	Government College, Nattakom , Kottayam- 686 013	1
18	Government College, Tripunithura, Ernakulam- 682 301	35
19	Government Sanskrit College, Tripunithura, Ernakulam- 682 301	48
20	Henry Baker College, Melukavu, Kottayam- 686 652	19
21	Kuriakose Elias College, Mannanam, Kottayam- 686 561	8
22	Kuriakose Gregorios College, Pampady, Kottayam- 686 502	20
23	MES. College, Marampally, North Vazhakulam, Aluva, Ernakulam- 683107	98
24	M.E.S. College, Nedumkandam, Idukki- 685 553	59
25	Mar Thoma College for Women, Perumbavoor, Ernakulam- 683 542	53
26	Mar Thoma College, Thiruvalla, Pathanamthitta- 689 103	62
27	Morning Star Home Science College, Angamali, Ernakulam- 683 573	29
28	N.S.S. College, Rajakumari , Idukki- 685 619	109
29	N.S.S. Hindu College, Changanacherry, Kottayam- 686 102	9
30	Newman College, Thodupuzha. Idukki- 685 586	55

31	Pavanatma College Murrickassery, Idukki - 685604	58
32	S.N.M. College, Malliankara, Ernakulam- 683516	39
33	S.S.V College, Valayanchirangara, Perumbavoor, Ernakulam- 683 556	40
34	Sahodaran Ayyappan Smaraka S.N.D.P Yogam College, Konni, Pathanamthitta- 689 691	120
35	Sree Sankara College, Kalady, Ernakulam- 683 574	33
36	Sree Vidyadhi Raja N.S.S. College, Vazhoor, Kottayam- 686 505	15
37	St. Aloysius College, Edathua, Alappuzha- 689 573	60
38	St. Dominics College, Kanjirappally, Kottayam - 686 512	16
39	St. George's College, Aruvithura, Kottayam - 686 122	10
40	St. Joseph's College, Moolamattom, Idukki - 685 591	57
41	St. Mary 's College, Maalam P.O., Manarcad, Kottayam - 686 03 1	21
42	St. Paul 's College, Kalamasserry, Ernakulam - 683 _503	38
43	St. Peter's College, Kolencherry, Ernakulam - 682 311	36
44	St. Stephen's College, Uzhavoor, Kottayam - 686 634	13
45	St. Thomas College, Kozhencherry, Pathanamthitta - 689 641	63
46	St. Thomas College, Ranni, Pathanamthitta - 689 674	65
47	St. Xavier's College, Kothavara, Vaikom, Kottayam - 686 607	18
48	Sree Narayana Arts & Science College, Kumarakom, Kottayam - 686 563	217
49	Govt. Arts & Science College, Elanthoor, Pathanamthitta - 689 643	380
50	PRDS College of Arts & Science Amara P.O., Thrikodithanam, Changanacherry, Kottayam - 686 105	393
51	Sree Narayana Trusts Arts & Science College, Pampanar, Idukki - 685 531	399
52	Govt. college of Arts & Science, Elankunnapuzha, Ernakulam	401
Unaided Colleges		
1	AI- Azhar College of Arts and Science, Thodupuzha East P.O., Idukki - 685 605	173
2	Baselios Paulose Second College, Piramadam, Ernakulam - 686 667	186
3	Bishop Vayalil Memorial Holy Cross College, Cherpunkal P.O., Kottayam - 686 584	77
4	Chinmaya Vidhya Peet, Varriam Road, Ernakulam	170
5	College of Applied Sciences (IHRD) Kattappana, Idukki - 685 508	100
6	College of Applied Sciences (IHRD), Kuttikanam, Peerumedu, Idukki - 685 531	112
7	College of Applied Sciences (IHRD), Mallappally West, Pathanamthitta - 689 585	121
8	College of Applied Sciences (IHRD), Njeezhoor P.O., Kaduthuruthy Kottayam - 686 612	89
9	College of Applied Sciences (IHRD), Puthuppally, Kottayam - 680 011	81

10	College of Applied Sciences (IHRD), Thodupuzha, Idukki - 685 584	114
11	College of Applied Sciences (IHRD), Thiruvalla, Pathanamthitta - 689 585	178
12	D.B. College, Keczhoor P.O., Thalayolaparambu, Kottayam - 686 605	187
13	D.C. School of Management and Technology, Pullikkanam, Vagamon - 685 503	175
14	Ettumanoorappan College, Choorakulangara, Ettumanoor, Kottayam - 686 631	78
15	H.M. Arts and Science College, Randarkara, Muvattupuzha, Ernakulam - 686 673	165
16	Holy Cross College of Management and Technology, Puttady, Udumbanchola, Idukki - 685 551	174
17	Ilahia College of Arts and Science, Pezhakkappilly, Muvattupuzha, Ernakulam - 686 674	97
18	Indira Gandhi College of Arts & Science, Nellikkuzhy P.O., Kothamangalam, Ernakulam - 686 691	168
19	Jai Bharat Arts and Science College, Chelakulam, Vengola P.O., Perumbavoor, Ernakulam	164
20	Kesari Arts and Science College, Kesari Road, N. Paravoor, Ernakulam - 683 513	167
21	M.E.S. College, Propose P.O., Erumeli, Kottayam - 686 509	80
22	M.E.S. T.O. Abdulla Memorial College, Kunnukara, Ernakulam - 683 578	188
23	Malik Deenar Arts & Science College, Adivadu, Pallarimangalam P.O. Kothamangalam, Ernakulam-686 671	189
24	Mannam Memorial N.S.S. College, Konni, Pathanamthitta - 689 691	177
25	Mar Augusthinnose College, Ramapuram, Kottayam - 686 576	79
26	Mar Baselios College. Adimaly. Idukki- 685 561	190
27	P.G. Radhakrishnan Memorial S.N. College, Channanikkadu, Kottayam - 686 533	176
28	Presentation College of Applied Sciences, Manancherikunnu. Puthenvelikara P.O. Ernakulam - 683 594	171
29	Seth Ram Bahadur Singh Gujarathi College, Gujarathi Road, Kochi - 682 010	172
30	Siena College of Professional Studies. Edakochi, Kochi - 682 002	169
31	Sree Narayana Arts & Science College, Kadamangalam, N. Paravoor, Ernakulam - 683 513	191
32	St. Mary's College for Women, Paliakara, Thiruvalla, Pathanamthitta - 689101	180
33	Swami Saswathikananda College, Poothotta, Ernakulam - 682 307	186
34	V.N.S. College of Arts and Science, Konni, Pathanamthitta - 689 692	181
35	Viswabrahmana College, Vechoochira, Pathanamthitta - 686 511	179
36	Yeldo Mar Baselious College, Sophia Park, Kothamangalam, Ernakulam - 686 691	192
37	Prince Marthanda Varma College of Arts Science, Peringara Thiruvalla	209
38	Believers Church Arts & Science College Manjadi P.O., Thiruvalla	210
39	Saintgits College of Applied Sciences, Pathamuttom, Kottayam - 686 532	211
40	St. Joseph's College of Communication, Kurisummoodu, Changanacherry - 686 104	212
41	Bishop Speechly College of Advances Studies, Pallom, Kottayam - 686 007	218
42	Mar Elias College, Kottappady P.O., Thrikkariyoor (via) Ernakulam - 686 692	219

43	Knanaya College for Advanced Studies, Velliyanadu. Kunamkari P.O., Changanacherry	220
44	St. Thomas Arts & Science College, Patriarchal Centre, Puthencruz P.O., Ernakulam - 682 308	221
45	Rajagiri College of Management and Applied Sciences, Rajagiri Valley, Kakkanad, Kochi- 682 039	222
46	MES M.K. Mackar Pillay College for Advanced Studies, Edalhala, Aluva- 683 561	223
47	St. Gregorios of Social Science, Parumala P.O, Mannar, Tiruvalla	224
48	PGM College. Devagiri P.O.. Kangazha, Kottayam - 686 555	225
49	Girideepam Institute Advanced learning, Vadavathoor, Kottayam - 686 010	226
50	Carmel College of Arts & Science, Perunadu, Ranni	227
51	Nirmala Arts & Science College, Thalacodu P.O., Mulamthuruthy - 682 314	255
52	St. Joseph's Academy of Higher Education and Research, Moolamattom, Idukki	260
53	JPM Arts & Science College. Labbakkada. Idukki - 685 511	261
54	KMM College of Arts & Science, Thrikkakara, Kochi - 682 021	262
55	CET College of Management Science & Technology, Airapuram, Perumbavoor	283
56	College of Indigenous Food Technology, Konni, Pathanamthitta - 689 692	264
57	Mar Gregorios Abdul Jaleel Arts and Sciences College, North Paravur, Ekm-683 520	276
58	Mar Kuriakose Arts and Science College, Puthuvely P.O., Kottayam - 686 636	277
59	M.C. Varghese College of Arts & Science, Mangalam Campus, Vettimukal P.O., Ettumanoor-686 631	278
60	Parumala Mar Gregorios College. Valanjavattom, Thiruvalla - 689 104	279
61	St. Mary's College of Commerce & Management Studies, Thurulhiply, Valayanchriangara, Perumbavoor - 683 556	280
62	College of Applied Sciences (IHRD), Puthenvelikara P.O., N. Paravur - 683 594	281
63	College of Applied Sciences (IHRD), Konni, Pathanamthitta - 689 585	282
64	College of Applied Sciences (IHRD), Marayoor, Idukki - 685 620	283
65	College of Applied Sciences (IHRD), Nedumkandom, Idukki - 685 553	284
66	College of Applied Sciences (IHRD), Kanjirappally - 686 507	285
67	St. Joseph's Institute of Hotel Management & Catering Technology, Choondachery, Pala - 686 579	292
68	YMCA College, Thottumugham P.O., Aluva	306
69	R.U. College of Management and Technology; Manakkakadavu, Kunnathunadu, Ernakulam	307
70	KMP College of Arts & Science, Asamanoor, Perumbavoor, Ernakulam	315
71	Arafa College of Arts & Science, Pezhakkappilly, Muvattupuzha, Ernakulam - 686674	316
72	ILM College of Arts & Sciences, Methala, Keezhillam P.O., Perumbavoor, Ernakulam - 683541	317
73	Fr. Porukara CMI, College of Advanced Studies, Gagultha Monastery Campus, Champakulam, Kuttanad, Alappuzha - 688 505	318
74	Good Shepherd College, Nattakom, Kottayam - 686012	319

75	Mar Sleeva College of Arts & Sciences, Murickassery, Udumbanchola, Idukki - 685 604	320
76	Mount Carmel College, Karukadom P.O., Kothamangalam, Ernakulam - 686 691	321
77	Musaliar College of Arts & Science, Mar Philoxenos Building, Opp. KSRTC Bus Stand Cheenkalthadom, Malayalappuzha, Pathanamthitta - 689 671	322
78	St. Thomas College, St. Thomas Mount, Thavalappara, Perinjottackal P.O Payyanamon, Konni, Pathanamthitta - 689 692	323
79	SNGIST Arts & Science College, Manakkapady, Karumallur P.O., North Paravoor, Ernakulam - 683 511	335
80	Sanjo College of Management and Advanced Studies (SCMAS), Mullakkanam, Rajakkad, Adimali, Idukki	336
81	Ilahia College of Commerce, Kavumkara, Velloorkunnam, Muvattupuzha, Ernakulam	337
82	Stella Maris College for Women, Carmelgiri College, Mannarnkandam, Adimaly, Devikulam, Idukki	338
83	Ayyappa Institute of Management Studies, Peermedu, Idukki - 685 531	339
84	St. Antony's College, Peruvanthanam, Peermade, Idukki - 685 532	340
85	Aman College of Science & Technology, Paippad, Changanacherry - 686 537	341
86	Sree Narayana Guru College of Advanced Studies, Mezhuveli, Kozhenchery, Pathanamthitta	342
87	Sree Narayana Guru College of Advanced Studies, Pampanar, Peerumade, Idukki	343
88	SNDP Yogam Arts & Science College, Attachakkal, Konni, Kozhenchery, Pathanamthitta	344
89	Mount Royal College, Sooryanelli, Chinnakanal, Udumbanchola, Idukki	345
90	Sree Narayana Arts & Science College, Othara, Kuttoor, Tiruvalla, Pathanamthitta	346
91	St. Ann's College, Angamaly, Ernakulam Dt. 683 572	347
92	Sree Narayana College of Arts & Science, Parathod, Konnathady, Udumbanchola, Idukki	348
93	St. Kuriakose College of Management and Sciences, Kuruppampady, Ernakulam	350
94	MES College, Erattupetta, Thidanad-P.O. Kottayam. - 686123.	351
95	KMEA College of Arts & Science, Kuzhivelippady, Aluva East	352
96	K.B. College of Management & Technology, Chowara, Aluva	353
97	Sankaramangalam College of Communication, Kaviyoor, Pathanamthitta	354
98	College of Applied Sciences, Ayroor, Pathanamthitta - 689 611	355
99	MES College, Kottayam	356
100	Baker College for Women, Baker Hills, Kottayam	357
101	Sree Narayana Guru College of Arts & Science, Paingottoor, Kothamangalam	358
102	Sahya Jyothi Arts & Science College, Kumily, Peermade, Idukki - 685 509	359
103	Ave Stella Maris College of Commerce & Industry, Ramamangalam, Muvattupuzha	360
104	KMM College for Women, Thrikkakara, Vazhakkala, Ernakulam	361

105	Sreenidhi Institute of Management & Science, Elampallykavala, Anicad, Kottayam	362
106	St. George College. Vazhakulam P.O.. Avoly, Muvattupuzha, Ernakulam - 686 670	363
107	Shermount College of Arts & Commerce Kanakapalam P.O., Erumely South Kanjirappally, Ktm	364
108	Rajagiri Viswajyothi College of Arts & Applied Sciences, Kombanad, Perumbavoor	365
109	MGM NSS College, Iakkattoor, Kaoroppada. Kottayam	366
110	ST. Thomas College of Advanced Studies, Edamury, Chethakkal, Ranny PTA	367
111	Bharata Matha College of Commerce & Arts, Chunangamvely, Aluva, Ernakulam	368
112	R. Sankar Smaraka Sree Narayana College. Nedumkunnam, Changanacherry	369
113	Labour India College, Elakkad, Marangattupilly, Meenachil, Kottayam	370
114	Viswabharathi SN Arts & Science College, Bhajana Madam, Njeezhoor. Kottayam	371
115	St. Stephen's College, Chelad P.O.. Kothamangalam - 686 681	372
116	Sree Narayana Paramahansa College of Arts & Science Poonjar, Meenachil, Kottayam	373
117	Sree Narayana Arts and Science College, Chittar, Konni, Pathanamthitta	374
118	Guru Narayana College of Arts & Science, Thodupuzha - 685 582	375
119	Sree Mahadeva College, Aiyerkulangara, Naduvile, Vaikom, Kottayam- 686 141	376
120	Christ College, Puliyanmala, Kattappana, Idukki	378
121	SN College of Advanced studies, Kuttanad, Mancompu, Alapuzha	379
122	Girijyothi College, Vazhathope, Idukki - 685 602	382
123	Jawaharlal Nehru Institute of Arts & Science, Balagram P.O., Idukki - 685 552	383
124	Marygiri College of Arts Science, Koothattukulam, Ernakulam - 686 662	384
125	Bhavan's College of Arts & Commerce, Kakkanadu, Ernakulam	385
126	SSM College, Rajakkad. Idukki	386
127	Mar Ivanios College for Advanced Studies, Chengaroor, Mallappally, Pathanamthitta	387
128	Mahatma Gandhi Uty. Institute of Arts - Commerce, Kaviyoor	388
129	Mahatma Gandhi Uty. Institute of Arts & Commerce, Chuttipara, Pathanamthitta	389
130	Mangalam School of Architecture and Planning, Perumbaikad	390
131	SCMS School of Architecture, Karukutty	391
132	St. Thomas College of Advanced Studies, Parackathanam, Perumpramavu P.O., Mallappally	394
133	Sree Dharma Sastha College of Arts & Science, Neriamangalam, Kothamangalam, Ernakulam	395
134	Santhigiri Institute of Management, Vazhithala, Thodupuzha - 685 583	397
135	Sabari Durga College of Arts Science, Kulathoor, Palhanamthitta	398
136	Sree Sabareesa College, Karinilam P.O., Mundakkayam	400
137	MES College of Arts & Science, Palluruthy, Kochi	402

138	College of Applied Science, Ayroor, Pathanamthitta	405
139	Tribal Arts & Science College, Nadukani	406
140	M E S College, Kothamangalam	407
141	ABR College of Arts, Science and Commerce, Varyapuram, Elanthoor East P.O, Pathanamthitta	408
142	Azharul Uloom College of Arts and Science, Azhar Nagar, Marampally P.O, Aluva, Ernakulam	409
143	CSI College for Advanced Studies, Punnackad, Mallappuzhassery, Kozhencherry	410
144	HDPY College of Arts & Science, Mattupuram, Chendamangalam, North Paravur	411
145	KMM College, Kumbalam	412
146	KMM College of Arts and Science, Chowara	413
147	KMP College of Arts and Science, Asamannoor P.O, Perumbavoor	414
148	Rawther Academy of Arts and Science, Vellana, Erumakkad P.O, Kozhencherry, Pathanamthitta	415
149	Arts and Science College, Mutholapuram P.O , Elanji	416
Education· Training colleges		
Aided Colleges		
1	Mount Carmel College of Teacher Education for Women, Kottayam - 686 004	22
2	N.S.S. Training College, Changanacherry, Kottayam - 686 102	23
3	S.N.M. Training College, Moothakunnam, Ernakulam - 683 516	50
4	St. Joseph's College of Teacher Education of Women, Kovilvattam Road, Ernakulam 682 035	54
5	St. Joseph's Training College, Mannanam, Kottayam - 686 561	24
6	St. Thomas College of Teacher Education, Pala, Kottayam - 686 575	25
7	Titus II Teachers College, Tiruvalla, Pathanamthitta - 689101	61
Unaided Colleges		
1	Avila College of Education, Edacochin, Ernakulam - 682 006	92
2	H.M. Training College, Randarkara, Muvattupuzha, Ernakulam	93
3	Mangalam College of Education, Ettumanoor, Kottayam - 686 631	75
4	Mar Severios College of Teacher Education, Chengaroor, Pathanamthitta - 689 594	119
5	Mar Thoma Teachers Training College, Edakulam, Ranni, Pathanamthitta - 689 672	118
6	Patriarch Ignatius Zakha Training College, Malecruz, Puthencruz, Ernakulam - 682 308	95
7	S.N.D.P. Yogam Training College, Adimaly, Idukki - 685 561	107
8	Sahodaran Ayyappan Memorial Training College, Puthenkavu, Poothootta, Ernakulam- 682307	94

9	Sree Narayana College of Education, Muvattupuzha, Ernakulam	193
10	St. John the Baptist college of Education, Nedumkunnamm, changanacherry, Kottayam - 686 542	76
11	St. Mary's Training College, Karikode P.O., Peruva, Kottayam	139
12	Nirmala Sadan Training College for Special Education, Muvattupuzha (Special B.Ed)	194
13	Labour India Educational Society Teachers Training College, Marangattupally, Kottayam	228
14	Nirmala Training College, Thalacode, Mulamthuruthy (via) Ernakulam-682314	229
15	St. Peter's Training College, Kolenchery, Ernakulam - 682 317	230
16	St. Thomas College of Teacher Education, Mylacom, Thodupuzha	231
17	St. Xavier's Training College for Women, Thottakkattukara P.O., Aluva	232
18	Holy Crescent College of Education, South Vazhakulam P.O., Aluva - 638105	233
19	HDPY College of Education, Mattupuram P.O., Mannam, North Paravoor - 683 505	234
20	Indira Gandhi Training College, Kothamangalam	235
21	National College of Teacher Education, Vengola, Perumbavoor	236
22	St. Mary's Women's College of Teacher Education, Paliakara, Tiruvalla	237
23	Sankaramangalam Training College, Kaviyoor P.O., Tiruvalla	238
24	SVGV Training College, Kidangannur, Nalkalikkal P.O., Aranmula	239
25	Adi Sankara Training College, Sankar Nagar, Mattoor, Kalady P.O., Ernakulam	240
26	AI-Azhar Training College, Perumpallichira, Thodupuzha	241
27	MES Training College, Edathala, Aluva - 683 561	242
28	Porukara College of Education, Champakulam, Alappuzha - 688 505	243
29	Sree Narayana Training College, Okkal P.O., Ernakulam	244
30	Mar Baselious College of Teacher Education, Kothamangalam College P.O., Ernakulam 686 666	245
31	St. John the Baptist College of Special Education, Nedumkunnamm (Special B.Ed) Ktm	249
32	Jai Bharath Training College, Ernakulam	256
33	Hill Valley College of Education for Women, Thrikkarara, Kochi - 682 033	259
34	John Paul Memorial B.Ed College, Labbakkada, Idukki	265
35	Snehasadan College of Special Education, Angamaly - 683 572	266
36	Janey College of Allied Health, Eroor, Kochi (B.Ed Special Education)	288
37	Auxilium College of Education, Angamally - 683 572	309
38	St. John of God College of Special Education, Velloor, Pampady, Kottayam	349

B. ARCH COLLEGES

SL. No.	Colleges	Centre No.
1.	RAJIV GANDHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY, PAMPADY. VELLOOR P.O., KOTTAYAM - 686 501	70
2.	HOLY CRESCENT COLLEGE OF ARCHITECTURE SOUTH VAZHAKULAM, ALUVA - 683 105	305
3.	SCHOOL OF ARCHITECTURE, MOOKAMBIKA TECHNICAL CAMPUS, AMBIKANAGAR, ETIAPPILLY, MANNATHUR, MUVATIUPUZHA - 686 667	327
4.	KMEA COLLEGE OF ARCHITECTURE, KUZHIVELIPADY, EDATHALA, ALUVA - 683 561	328
5.	ASIAN SCHOOL OF ARCHITECTURE AND DESIGN INNOVATION (ASADI), VYTILA, KOCHI-19 ERNAKULAM	329
6.	MANGALAM COLLEGE OF ARCHITECTURE & PLANNING PERUMBAIKAD P.O., KOTTAYAM - 686 016	390
7.	SCMS SCHOOL OF ARCHITECTURE, KARUKUTTY, ERNAKULAM - 683 582	391
8.	D.C SCHOOL OF ARCHITECTURE & DESIGN, WAGAMON, PEERUMADE, IDUKKI - 685 503	392
9.	APJ ABDUL KALAM COLLEGE OF ARCHITECTURE, VELLORKUNNAM, MUVATTUPUZHA - 682 316	403
SL. No.	Name of Centre	Centre No.
LAW COLLEGES		
Govt. Colleges		
1.	Govt. Law, Ernakulam - 682 011	149
Unaided Colleges		
2.	Sree Narayana Law College, Poothotta, Ernakulam	324
3.	Al Azhar Law College, Thodupuzha, Idukki	330
4.	CSI College for Legal Studies, Kanakari, Ettumanoor, Kottayam	331
5.	Bharata Mata School of Legal Studies, Aluva, Ernakulam	332
6.	Co-operative School of Law, Thodupuzha, Idukki	333
7.	Mount Zion Law College, Anthiyalankavu P.O., Kadamannitta, Pathanamthitta - 689649	334
M.C.A. / M.B.A. Colleges		
Unaided Colleges		
1.	De Paul Institute of Science & Technology, Angamaly, Ernakulam	182
2.	Krishnaji College of Management and Technology, Chethippuzha, Changanassery, Kottayam	184

SL. No.	Name of Centre	Centre No.
3.	MA College for Advanced Studies, Tholasserry, Thiruvalla, PTA	138
4.	Santhigiri College of Computer Sciences, Vazhithala P.O., Thodupuzha, Idukki	183
5.	Sree Narayana Guru Institute of Technology, Thekkethazham Mannam P.O., N. Parur, Ernakulam - 683 520	204
6.	S.C.M.S. School of Technology & Management, Muttom, Aluva	214
7.	Marthoma College of Management & Technology, Perumbavoor	248
8.	Meridian College of Management (for women), South Vazhakkulam, Aluva	274
9.	Rural Academy for Management Studies (RAMS) Kuzhuppilly, Ayyampilly P.O., Kochi, Ernakulam - 682 501	290
10.	Marian Academy of Management Studies, Puthuppady P.O., Kothamangalam Muvattupuzha (via) Ernakulam- 686 673	289
11.	Marian International Institute of Management, Kuttikkanam, Idukki	308
12.	Marthoma School of Management Studies, Edachira, Thengode P.O. Kakkanad, Ernakulam 682 542	310
13.	MES Advanced Institute of Management & Technology (MES-AIMAT) Marampally P.O., North Vazhakkulam, Aluva - 683107	325
	MUSIC & FINE ARTS COLLEGE	
	Aided College	
1.	RLV College of Music and Fine Arts, Tripunithura, Ernakulam	101
	REGULAR SCHOOLS OF THE UNIVERSITY	
1.	School of Indian legal Thought, Suryakaladi Hills, Nattassery P.O., Kottayam	87
2.	School of Distance Education P.D., Hills P.O., Kottayam	E 86
	AFFILIATED COLLEGES UNDER CPAS	
	School of Medical Education Gandhinagar P.O., Kottayam (H.Q)	A85
	Regional Centres:	
1.	Department of Pharmaceutical Sciences, Cheruvandoor Campus. Ettumanoor, Kottayam	85 (a)
2.	School of Medical Education, Rubber Board P.O., Thalappady, Kottayam	85 (b)
3.	School of Medical Education, (Regional Centre) Municipal Building, Angamaly	85 (c)
4.	School of Medical Education, Manimalakunnu, Oliyappuram P.O., Koothattukulam- 686 679	86 (i)
5.	Institute of Nursing Education, Pala - 686 575	86 (f)
6.	Institute of Nursing Education, Chuttippara, Pathanamthitta- 689 645	86 (g)
7.	Institute of Nursing Education, Nedumkandam - 685 553	86 (h)
8.	Institute of Nursing Education, Gandhinagar P.O., Kottayam	86 (j)
9.	Institute of Nursing Education, Rubber Board P.O., Thalappady, Kottayam	86 (k)

SL. No.	Name of Centre	Centre No.
	Affiliated Colleges Under CPAS (Engineering / Technology Institutions)	
	COLLEGE OF APPLIED SCIENCES, Pullarikunnu, Malloossery P.O., Kottayam (H.O)	B 83
	Regional Centres:	
1.	College of Applied Sciences, Edappally, Ernakulam	83 (a)
2.	College of Applied Sciences, Govt. H.S.Campus, Chuttipara, Pathanamthitta	83 (b)
3.	College of Applied Sciences, Chuttippara, Pathanamthitta	C 122
	DEPARTMENT OF COMMUNICATION AND JOURNALISM	
	Physical Education Building, PD. Hills P.O., Kottayam	D 125
	INSTITUTE OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE	
	Pullarikunnu, Malloosery P.O., Kottayam Pin : 686 041	125 (a)
	AFFILIATED COLLEGES UNDER CPAS/B.ED CENTRES	
1.	College of Teacher Education, Govt. H.S. Campus, Paippad, Changanasserry	72
2.	College of Teacher Education, Govt. H.S. Petta, Kanjirappally	73
3.	College of Teacher Education, Govt. H.S., Kudamaloor, Kottayam	71
4.	College of Teacher Education, Govt. Model H.S., Muvattupuzha	90
5.	College of Teacher Education, Panchayat UP School Nedumkandam	113
6.	College of Teacher Education, VHSC, Elanthoor, Pathanamthitta	117
7.	College of Teacher Education, Govt. Boys H.S.Campus, Thodupuzha	
8.	College of Teacher Education, Govt. H.S., Thottakkadu	74
9.	College of Teacher Education, Govt. H.S.School, Amaravathy P.O., Kumily - 685 509	106
10.	College of Teacher Education, Govt. H.S. Building, Tripunithura - 682 301	124
11.	College of Teacher Education, Govt. Girls H.S., Vaikom	91
12.	College of Teacher Education, Shopping Complex (Pvt. Stand) Erattupetta	185
	AUTONOMOUS COLLEGES	
	Year of Granting Autonomy	
1.	Govt. Maharaja's College, Ernakulam	2014
2.	S.H. College, Thevara	2014
3.	Rajagiri College, Kalamasserry	2014
4.	St. Teresas College, Ernakulam	2014
5.	S.B. College, Changanasseny	2014
6.	Assumption College, Changanasserry	2016
7.	CMS College, Kottayam	2016
8.	MA College, Kothamanglam	2016
9.	Marian College, Kuttikkanam	2016
10.	St. Albert's College, Ernakulam	2016
11.	St. Xavier's College, Aluva	2024
12.	St. Thomas College, Pala	2024
13.	UC College, Aluva	2024
14.	Nirmala College, Muvattupuzha	2024
15.	Bharath Matha College, Kochi	2024

**LIST OF SUBJECTS / PAPERS FOR WHICH USE OF
NON-PROGRAMMABLE ORDINARY CALCULATOR IS PERMITTED**

B.A.	-	Economics Paper III & IV 1. Mathematics (All Papers) 2. Statistics (For Practical Examinations of Main & Subsidiary Papers)
B.Com	-	Business Statistics Paper I, Financial Accounting Corporate Accounting Cost Accounting Paper I Cost Accounting Paper II
M.Com (Annual Scheme) (Prior to 2002 Admn.)	-	Advanced Financial Accounting Quantitative Techniques & Operations Research/ Management Accounting / Direct Taxes Law & Practice

M.Com Semester Scheme

Paper I	Advanced Financial Accounting
III	Financial Management Concepts
IV	Quantitative Techniques
VI	Financial Management Strategies
IX	Operations Research
XI	Advanced Cost Accounting
XIII	Direct Taxes - Law and Practice
XIX	Direct Taxes - Assessment and Procedure
XX	Higher Accounting Tax Planning and Management

M.Sc. Physics (Annual Scheme) use of Operation Code 8085 is permitted for Branch X alb Advanced Electronics / Computer Science Papers.

For M.Sc. Statistics Paper XX - Practical IV use of personal computer is permitted.

Memorandum of Instructions to Chief Superintendents / Assistants Superintendents

1. Chief Superintendents appointed by the University for the examinations at each centre will be responsible for the proper conduct of the examinations at that centre.
2. (a) Assistant Superintendents may be appointed by the Chief Superintendent at the rate of one for every 30 candidates on an average. Assistant Superintendents will be under the orders of and responsible to the Chief Superintendents.
- (b) If there are 200 or more candidates during anyone session, all examinations being put together, a Senior Assistant Superintendent may be nominated by the Chief Superintendent. The Senior Assistant Superintendent will assist the Chief Superintendent in all matters relating to the conduct of the Examinations. The Senior Assistant Superintendent so posted and whose appointment has been approved by the University may continue on all days of Examination at the discretion of the Chief Superintendent irrespective of the number of candidates. If the Chief Superintendent is on leave, or otherwise engaged on a day and is unable to act as Chief Superintendent, the Senior Assistant Superintendent will ordinarily be deputed as the Chief Superintendent. A third person can be appointed as Senior Assistant Superintendent in such circumstances for the day only if the number of candidates exceeds 200. This rule regarding the substitute appointment is applicable also in case the Senior Assistant, Superintendant is on leave.

3. The Chief Superintendents should take special care in posting required number of suitable persons for invigilation work, posting of outsiders for invigilation work must be avoided. In no circumstances members of the Non-teaching staff are to be appointed as Assistant Superintendent. Qualified Librarians can also be appointed as Assistant Superintendents.
4. A parcel or parcels containing question papers will be despatched to the Chief Superintendent and a list of the contents of each sealed cover contained in the parcel will also be sent separately. The Chief Superintendent shall take personal delivery of the parcel or parcels and sign all necessary receipts. Immediately on receipt of the parcel of question papers the Chief Superintendent should acknowledge such receipt telegraphically, giving the number of the parcel and the name of the centre only as the text of the telegram, For Twenty one Baselius College and addressing it to the Controller of Examinations, MG University, Priyadarsini Hills· 686560.
5. There after the Chief Superintendent should see that the seals and cover of the parcel or parcels are intact and that the description and particulars on the outside of each sealed cover agree with those in the list mentioned in section 4. The Chief Superintendent should further verify these sealed covers with the time table and the nominal rolls of candidates and satisfy himself that the covers containing adequate number of Questions papers in all subjects lor the examination concerned have arrived in time. In the event of there being any material defect or discrepancy he should forthwith report the matter to the Controller of Examinations.
6. Chief Superintendent Principals are requested to verify the number of candidates in each subject as per the nominal roll and to tally the number of question papers shown in the question paper covers and report the shortage, if any, well in advance to the Controller of examinations. Detection of such mistakes in the last minute may affect the smooth conduct of examinations.
7. Question papers should be kept under lock and key in the safe custody of the Chief Superintendent in steel almirahs which have duplicate keys, until they are distributed to the candidates at the examination hall in the manner provided for in section 14. The covers enclosing them should not in any circumstances be opened except as provided for in section 14.
8. The Chief Superintendent shall exhibit a copy of the time table and instructions to the candidates at a prominent place in the college.
9. The hall tickets of the candidates appearing for the examinations will be sent to the Chief Superintendent. They should be distributed to the candidates three days before the commencement of the examination. All precautions against fraudulent impersonation should be taken and if any case is detected it should immediately be brought to the notice of the Controller of Examinations. The Chief Superintendent should check the names of Candidates and the Numbers on their hall tickets with the list of candidates. sent to him by the Controller of Examinations the names of doubtful candidates should be reported immediately to the Controller of Examinations.
10. No candidate should be admitted to the Examination Hall unless he produces the hall ticket issued to him or the Chief Superintendent otherwise satisfies his eligibility and identity.
11. The Hall-Tickets of all candidates should be inspected during the course of the first session of Examination. Candidates may also be asked to produce these documents on all days of the examination.
12. If a candidate presents himself and whose name does not appear in the list furnished to the Chief Superintendent, he may not be admitted to the examination unless he satisfies the Chief Superintendent that he has the eligibility to write the examination. But in such a case the Chief Superintendent should report the fact at once to the Controller of Examinations stating the circumstances of the case. The answer books of the candidate should be retained by the Chief Superintendent until receipt of information as to his register number from the office of the Controller of Examinations.

13. Candidates who are undoubtedly suffering from infectious diseases of any kind should not be admitted to the Examination Hall.

14. (a) The covers containing question papers should be examined in the presence of the Assistant Superintendents, not more than twenty minutes before the time for commencement of the examination and one or more of the Assistant Superintendents must sign the covers after satisfying themselves that the covers are in good condition. The Chief Superintendent will then cut the cover with scissors along the line indicated, without damaging the seal. The cut part should not be completely detached from the rest of the cover, but allowed to hang loosely from it, giving sufficient opening for taking out the question papers. The question papers must be scrutinized by the Chief Superintendent or the Assistant Superintendent so as to verify that the heading of the paper matches with its description in the time table. The question papers will be handed over to the Assistant Superintendents only in sealed packets for distribution to candidates who are seated in the examination hall. The Assistant Superintendent will once again read the heading of the question papers before distribution. Papers wrongly inserted in covers should be returned at once to the Chief Superintendent and the Chief Superintendent should immediately report the fact to the Controller of Examinations. Greatest care must be exercised in the distribution of question papers to see that papers for the right subject according to the time table only are distributed and that no question paper relating to any other subject is inadvertently distributed.

Where the examination is conducted in a number of rooms or buildings, the Chief Superintendent should fix a central place for opening the question paper covers. Copies of question paper required for distribution in each room should be put in the separate packets and sealed before being handed over to the Assistant Superintendent concerned.

(b) The timetable supplied to the candidate should be considered as authoritative.

(c) The Chief Superintendent will forward the opened covers to the Controller of Examinations by registered post or messenger without folding the covers.

In addition, the Chief Superintendents shall send to the personal address of the Controller of Examinations, a declaration, in the prescribed form supplied, that the seals on the question paper covers were intact at the time of opening them. The declaration should have on it the signature of the Chief Superintendent, two Assistant Superintendents and the Additional Chief Superintendent.

(d) In case where the only candidate registered for the examination in a centre absents himself, the Chief Superintendent should make a report, there of the Controller of Examinations and return the unopened cover containing the question papers.

15. Candidates should take their places in the Examination Hall at least five minutes before the time fixed for the examination. Candidates presenting themselves more than half an hour after the appointed time should not be admitted.

16. Strict silence shall be maintained in the examination hall.

17. (a) The attention of the candidates should be called to the direction printed on the outer cover or page of each answer book and also to the instructions issued to them in their hall tickets. They should be warned that failure to write their register numbers or to write them incorrectly may involve the rejection of their answer books. Candidates should have their attention drawn to the instructions regarding rough work printed on the answer books. No separate books for rough work will be supplied to the candidates. Rough work, if any, must be done at the bottom of the page reserving sufficient space exclusively for the purpose. Paper must not be detached from the answer books. If the ordinary answer books are found insufficient, additional books may be allowed.

- (b) The Register Number should be written by the candidate on the answer books both in words and figures. Necessary columns have been provided on the facing sheet of the answer books. Candidates must be told to strictly comply with this direction. If the Register Number of a particular candidate is 27389, the candidate should write in letters - two, seven, three, eight, nine instead of writing Twenty Seven thousand three hundred and eighty nine. If the Register Number is 4009*, the candidate should write four, zero, zero, nine. Thus all figures should be written in letters. This instruction may clearly be given to all candidates before the commencement of the examination everyday.
18. Candidates are directed not to ask questions of any kind during the examinations. Superintendents are instructed to refuse to answer any inquiries whatsoever, relating to the question papers, whether in explanation of the meaning or in correction of typographical errors. Candidates are not allowed to write on the question papers supplied to them.
 19. Where the examination is conducted in a number of rooms or in separate buildings, the Chief Superintendent should visit each room or building as frequently as possible; he should also consider it a part of his duty to see that his assistants keep moving among the candidate, and do not engage themselves in any occupation likely to diminish the efficiency of the supervision they are exercising. Supervision must be very strict. The Chief Superintendent is responsible for seeing that no irregularity is committed or connived at by any Assistant Superintendent.
 20. (a) No candidate shall be allowed to leave the examination room till expiry of half an hour after a question paper has been given out, and no candidate who leaves the room during the period allotted for a paper shall be allowed to return within that period. Candidates who leave the examination hall more than half an hour earlier than the scheduled time for the close of the examination should surrender their question papers with their names written thereon to the Assistant Superintendents and collect them back after the examination, if they so desire.
 (b) Candidates shall be permitted to leave the examination hall only after his/her answer book is taken by the invigilator on duty in the hall. They should not be permitted to leave the hall after keeping their answer books in their seats.
 21. (a) Candidates are not allowed the use of books of any kind. The use of Mathematical instruments while answering the papers in Mathematics and Physical Science, is however, allowed. Such instruments will not be supplied by the University. Chief Superintendents are requested to warn the candidates at the commencement of the examination in each paper that person found introducing in to the examination hall or found in possession of or copying from any book or portion of a book, manuscript or paper of any description, or communicating with any persons outside the examination room will be treated as guilty of malpractice.
 Any candidate detected of malpractice in the University examination hall should not be permitted to sit for the remaining examinations, if the Chief Superintendent is prima facie satisfied about the guilt of the candidate. All such cases should be reported to the Controller of Examinations, as soon as they are detected. Statements may be got recorded from such candidates and the Assistant Superintendents concerned and arrangements for conducting enquiry according to rules should be made expeditiously.
 (b) In the case of University Examinations requiring the use of mathematical and other calculation tables, candidates are permitted to bring their own tables without any scribbling on any pages of the book. Special instruction should be given to the invigilators to verify strictly and carefully the tables brought by the candidates and to satisfy themselves that there is no scribbling or any addition in them which may directly or indirectly facilitate any kind of malpractice at the examination.

22. (a) Candidate are not allowed to exceed the prescribed time assigned to each paper. To secure the strict observance of this rule, it would be well, ten minutes before the close of each examination, to announce the fact to the candidates. If from any cause the question papers in any subject cannot be given out exactly at the time fixed, the candidates should be given the full period prescribed for writing their answers,
- (b) Any unexpected holiday declared by the Government or by any Local Authority after the publication of the programme of examination by the University will not affect the programme of examination already announced unless otherwise specially notified by the University.
- (c) All books, note books, manuscripts...etc brought by the candidates should be placed outside the examination hall. This instruction shall be strictly enforced.
- (d) Mobile phones in any mode are not permitted in the Examination Hall.
- (e) The Chief Superintendents are directed to release the seized mobile phones from the students. if any after obtaining receipts from the candidate and report the matter to the university along with the details of the examination. mobile phone number and the address of the candidate and report the matter to the University along with details of other malpractices. The mobile phones shall be released only on production of a pay for Rs.1000/- (Rs. Thousand only) through e-payment.
23. No unauthorized person should be permitted to enter the examination buildings. The Chief Superintendent should closely watch the conduct of all peons and menials to see that they do not communicate with any candidate verbally or by signs or. by conveying written messages or communicate either verbally or otherwise with persons outside the examination building. During the hours of examination, care should be taken to see that no person loiters on the verandahs or any where near the examination room. Instances have been reported of candidates trying to maintain contact with persons outside the examination hall and attempting to insert papers written outside the hall. Particular care should be taken to prevent such possibilities. Outsiders and peons not deputed for examinations duty should not be allowed to wander about on the verandah, while the examinations are going on.
24. The blank answer books and additional books received from the university and kept in safe custody by the Principal of the college should be issued to the Chief Superintendent for use on each day of the examination, according to needs. Every care should be taken by the Chief Superintendent to prevent possible substitution of books from outside containing prepared answers. It shall be the personal responsibility of each Chief Superintendent to see to the strict observance of this rule.
25. After the answer books have been collected, they should be carefully arranged according to subject, examination wise and in numerical order. The answer books should be bundled and sealed up in the presence of the Chief Superintendent and be ready for despatch within two hours of the termination of examination concerned and should be sent on the same day if practicable, to the personal address of the controller of examination unless otherwise instructed. The parcels of answer books in the Kottayam centres should be sent through reliable messengers and those in mofussil centres by Registered post.
26. During the time of answering each paper and immediately after the first half hour the Chief Superintendent should note the absentees giving their names and register numbers in the consolidated forms supplied (to be returned at the close of the Examination to the Controller of Examination) keeping a copy for future reference marking the letter (A) against the names in the appropriate column. "List showing the names of absentees, their Register numbers and the days of Examination and subject from which they were absent" in the form to be used for this purpose. The Chief Superintendents should personally see that this statement is carefully and truthfully filled up each day and returned to the Controller of Examinations without fail immediately after the close of the examination at their Centres.

27. On the conclusion of the examination or examinations the different statements asked for should be sent in duplicate to the Controller of Examinations (in the forms finished to the Chief Superintendent).
28. Chief Superintendents are expected to purchase locally all items of stationery (such as country twine, English twine, brown casing paper, sealing wax, cut cardboards, gum arabic, cambic cloth..etc) required for the conduct of examination, packing and despatch of answer books to the University for which payment will be made to them as per rules.

While purchasing articles, special care should be exercised to see that the stationery articles purchased are of good quality suitable for the purpose of use at University examinations. The expenditure for the above purpose is to be met from the advance paid to the to the Chief Superintendents by the University for the conduct of university examinations and adjusted in the final bill of charges.

Under no circumstances colour threads should be used for tying up the answer book and additional sheet. Violation of this rule may lead to the cancellation of the script.

29. Applications for advance towards examination charges and remuneration to Assistant Superintendents and menials should be made to the Controller of Examinations early enough, who will arrange for the payment of the amount. All unexpected balances should be remitted to the Mahatma Gandhi University fund.

Special attention of the Chief Superintendents

1. The safe custody of the question paper packets and the answer books is the personal responsibility of the Chief Superintendents and they will attend to it personally every day.
2. Question papers should invariably be kept under the personal custody of the Chief Superintendents and it should be opened for inspection by the Controller of Examinations or any other University authorities competent to conduct the inspection at any time during the period of conduct of the examinations.
3. The duplicate keys should be kept in a sealed cover under the personal custody of the Chief Superintendents and it should be opened for inspection by the controller of Examinations or any other university authorities competent to conduct the inspection at any time during the period of conduct of the Examinations.
4. The safe or Almirah containing the question papers should be kept in a strong room whose windows, if any, should have iron bars.
5. The attention of the Chief Superintendent is specially invited to the instruction that question papers are to be handed over to Assistant Superintendents only in sealed covers. No loose question papers should be made available to any Assistant Superintendent. In view of there being an Additional Chief Superintendent and a Senior Assistant Superintendent at most centres with a large number of candidates. it is advisable that Question paper covers are personally handed over to the Assistant Superintendents only in the examination hall by the Chief. Additional Chief or the Senior Assistant Superintendent.
6. Assistant Superintendents may be specially instructed to scrutinise each question paper before it is handed over to the candidates in order to make sure that it is the right question paper that is being distributed.
7. In the event of any shortage of question papers suitable arrangements may be made for preparing the number of copies additionally required and the fact reported to the Controller of Examinations immediately.
8. The rule that candidates should not be allowed to leave the hall before the expiry of half and hour from the commencement of the examination may be strictly enforced.
9. (a) Chief Superintendents should be personally satisfied as to the identity of candidates when hall tickets are issued to them and when they are admitted to the examination hall. All precautionary measures should be taken against possible impersonation.

- (b) Particular care should also be taken to see that hall tickets are not wrongly interchanged between candidates. There have been cases in which owing to similarity of names hall tickets were issued to wrong candidates with the result that they wrote their examinations under wrong Register Numbers causing great difficulty in the matter of the correct identification of their answer books. When hall tickets are issued particular care should be taken to identify candidates with reference to their second language, if any, part or Parts for which they are candidates and their subjects under their optional group. If there are candidates with the same name appearing for the same part or parts of an examination, they should be identified with reference to their place of birth or date of birth shown in the hall ticket and Nominal Roll.
 - (c) In order to help Chief Superintendent to identify candidates correctly, passport size photographs be seen affixed to their hall ticket duly certified by identifying officers and with the University seal stamped on them: this is to prevent impersonation.
10. Particular attention of the Chief Superintendents is invited to section 26 of Memorandum of Instructions.
11. The Chief Superintendents shall take utmost care to ensure that answer scripts are packed and sent to the university strictly as per the instructions from the university.

Special Instructions

12. (a) Under no circumstances register numbers on the facing sheets must be left scored without the full signature of the Chief Superintendent and in all such cases a statement leading to such action must be sent to the controller of examinations.
- (b) Additional sheets of the same series of the main answer books must be given to the candidates on each day of the examinations.
- (c) The Chief Superintendents are to decide which series of answer books should be issued on a particular session day, which decision he would take one hour prior to the commencement of the examination.
- (d) The Chief Superintendents are responsible for keeping proper accounts for the 'stock and use of the main answer book and additional sheets.
- (e) Additional sheets must not be used for any purpose other than answering questions by the candidates in the examination hall.
- (f) Answer Scripts of the forenoon session should be despatched to the university on the same day without fail. Answer scripts of the afternoon session should be packed, sealed and kept under safe custody in the same day itself and should be despatched either on the same day itself or the next day morning depending upon the postal facilities available at the centres~ The answer scripts will be packed in bundles with card board on both sides and brown paper wrapping covered with cambric cloth.
- (g) After the answer scripts have been collected, they should be carefully arranged according to subject or language and in numerical order. Particular care should be taken with the answer books on languages of degree examinations. The language answer books of part I, II of B.A., B.Sc. and B.com. should first be arranged separately according to the different languages, examinations wise and then in separate numerical order. Answer books relating to question papers common to various groups of BA or B.Sc. or B.com. etc. should similarly be packed according to the different groups.
- (h) As soon as the answer books of a particular question paper are received from the Assistant Superintendent, the Chief Superintendent will check them, arrange them as instructed in (b) above, count them to see that the total number agrees with the total number of candidates for that paper minus the number of absentees, arranged to have them bundled as instructed (a) above and sealed

in his presence. Chief Superintendents are requested to take personal care to prevent mistakes by seeing that the right category of answer books alone are enclosed in each packet and that the Register numbers of answer scripts sent and numbers of absentees are correctly entered in the appropriate columns of the prescribed statement forms (Which will be supplied by the University) to be sent along with each answer book parcel. The name of examination and subject should be clearly noted so as to not to leave any room for ambiguity (The following categories of examination should be particularly specified)

- I (a) I semester/ I year B.A. degree examination.
- (b) II semester/ II year B.A. degree examination etc.
- II (a) I semester/ I year B.Sc. degree examination
- (b) II semester / II year B.Sc. degree examination etc.
- III (a) I semester / I year B.Com. degree examination
- (b) II semester / II year B.Com. degree examination etc.

Descriptions like B.A. / B.Sc. / B.com. are ambiguous and should be avoided

- (i) Each postal or messenger parcel may contain as many answer scripts as can conveniently be packed but as far as possible, it may be arranged that a parcel contains one category of answer scripts alone.
- (j) All the statements to be sent along with answer scripts parcel should be prepared in duplicate. One copy should be enclosed in the packet as instructed above and the other preserved for future reference at the examination centre.
- (k) Particular care should be taken to avoid mistakes and inaccuracies in the preparation and sending of statements. No answer scripts parcel should be sent without enclosing the required statements.
- (l) On the outermost cover of each postal or messenger parcel where the address of the Controller of Examinations is written, the code no. of the question paper to which the answer books in the parcel relate should be clearly indicated in bold figures in deep coloured ink so as to facilitate identification of the contents of the parcel without opening it. The code number may be shown on the left hand side of the address of the Chief Superintendent as indicated below on two opposite sides of the parcel.

From,
The Chief Superintendent
.....College Centre
.....

To,
The Controller of Examinations
Mahatma Gandhi University
Priyadarsini Hills P.O., Kottayam

(m) The consolidated list of absentees should be prepared and forwarded as instructed in para 27 of the printed instructions. These should be forwarded at the end of each examination without fail. For example, the consolidated list of absentees relating to a particular subject of B.A. Degree examination. should be forwarded at the close of that examination. The Chief Superintendents sometimes omit to send this absentee statement in proper lime, causing considerable difficulty in the University Office.

13. After the completion of the examination, the Chief Superintendent must give a schedule of work done by each invigilator stating the date session and the hall number where he has invigilated. This Statement is very much required in the malpractice cases reported during valuation time.
14. Answer books of candidates who are detected of malpractice should not be sent along with the answer books of other candidates. Such answer books together with the necessary documents such as report of the Assistant Superintendent invigilating in the examination hall, report of the Chief Superintendent, manuscripts and such other relevant material recovered from the candidates should be handed over to the Principal of the college, who will arrange for conducting an enquiry into the case of malpractice committed by the candidate by appointing an enquiry officer. (See separate instructions)
15. The Chief Superintendents shall keep in touch with the police officers concerned and seek their help to ensure the smooth conduct of the examinations, if necessary.

Memorandum Of Instructions to Assistant Superintendents at University Examinations

1. Assistant Superintendents are appointed by the Chief Superintendant of each centre. One Assistant Superintendant being allowed for 30 candidates. Assistant Superintendant will be under the orders of and responsible to the Chief Superintendent at the centre.
2. Examination in the forenoon sessions commence at 9.30 a.m. and those in the afternoon sessions at 1.30 pm. unless other wise notified. Assistant Superintendant who have been assigned invigilation work for any session of the Examination shall report for duty at least fifteen minutes before the line fiscal for the commencement of the examination.
3. Candidates are expected to take their places in the examination hall at least five minutes before the time fixed for the examination. Candidates presenting themselves more than half an hour after the appointed time shall not be admitted. No candidate shall be allowed to leave the examination hall till the expiry of half an hour after the question paper has been given out and no candidate who leaves the hall during the period allotted for a paper shall be allowed to return within that period.
4. All books, notebooks, manuscripts etc. brought by the candidates should be placed outside the Examination hall. This instruction shall be strictly enforced.
5. The main answer books and the additional answer books shall be given to the candidates by the Assistant Superintendents personally.

The answer books shall not be distributed in the seats before the candidates report for the examination. Particular care should be taken to see that only one main answer book is given to a candidate. Spoiled or defective books inadvertently supplied should be got back before new books are issued. The number of additional answer books issued to each candidate should be noted in the statement of answer books, correctly and handed over the same to the Chief Superintendent at the end of each examination. Additional answer books may be supplied only to candidate who-actually require them and ask for them, only one book may be given at a time. At the end of the session, Superintendents should report the total number of additional answer books issued by them

- to each candidate and return unused books.
6. Under no circumstances register numbers on the facing sheets must be left scored without the full signature of the Chief Superintendent and in all such cases a statement leading to such action must be sent to the Controller of Examinations.
 7. Additional sheets of the same series of the main books must be given to the candidates on each day of the examination.
 8. Additional sheets must not be used for any purpose other than answering questions by the candidates in the examination hall.
 9. Assistant Superintendents should get themselves acquainted with the instructions to be observed by the candidates appearing for the university examination. They should impress upon the candidates the necessity for noting their register numbers correctly on their answer books and should also themselves check whether the number noted by the candidate on the answer books agree with the register number noted in their hall tickets. Any discrepancy or mistake noted should be got rectified then and there. Assistant Superintendents are forbidden from putting their initials on any part of the answer book.
 10. Question papers should on no account be issued before the end of the time allotted for the examination to persons other than the candidates taking the examinations. This applies to the staff of the colleges as well.
 11. All excess question papers should be handed over to the Chief Superintendent at the end of the first half an hour after the commencement of an examination.
 12. Students who leave the examination hall more than half an hour earlier than the scheduled time for the close of the examination should surrender their question papers with their names written thereon to the Assistant Superintendent and collect them back from him after the examination, if they so desire.
 13. Candidates should be instructed to number the pages of the answer books (including additional books) used by them and also to note on the right hand corner of the facing sheet of the main answer book, the total number of pages written by them.
 14. Strict silence shall be maintained in the Examination hall. Superintendents are forbidden from answering any questions put to them by candidates regarding their question papers.
 15. Supervision must be very strict for the entire period of the examination. Superintendents allotted to a particular hall are expected to be there throughout. They should not engage themselves in any activity likely to diminish the efficiency of their supervision. Every case of malpractice detected should be reported.
 16. A warning bell will be given ten minutes before the closure time for each examination and no candidate should be permitted to leave the examination hall during the last ten minutes. Candidates shall be permitted to leave the examination hall only after their answer books have been personally collected from them by the Assistant Superintendent on duty in the hall. They should not be permitted to leave the hall after keeping their answer books in their seats. At the end of the session, the answer books of the candidates should be collected examination-wise and subject-wise and arranged in serial ascending order of the register numbers before being taken personally to the Chief Superintendent.
 17. It is expected that all Assistant Superintendents will appreciate that the above instructions are issued to them to enable malpractice cases to be reduced to a minimum and it is hoped that all Assistant Superintendents will whole heartedly cooperate with the University for the proper and efficient conduct of the examinations.

Instructions to Additional Chief Superintendents at University Examination

1. Additional Chief Superintendents are appointed by the university.
2. He / She should be present in the examination centre before 9 am on each day of examinations.
3. He / She should assist the Chief Superintendent in all duties and also supervise the conduct of examinations.
4. He / She should be present at the examinations centre through out each examination session.
5. He / She should ensure that the examinations are being conducted as per the memorandum of instructions to the Chief Superintendents & Assistant Superintendents.

SECTIONS IN THE SILVER JUBILEE PAREEKSHA BHAVAN

Section Details	Section Name	Door No.	
Front Office - Call Centre 1,2	Enquiry	104	
Despatch Sections Distribution and despatch of official papers	Despatch II & III	108 & 111	
Tappal Sections Receipt and inward of official papers	Tappall, III & IV Tappall, II & VI	105 130	
Post Graduate Courses			
MA	EH. VI. VIII & XIII	314, 315 & 316	
M.Sc.	EH. I. II. III & XII	314, 315 & 316	
M.Com M.Sc. Biotechnology, M.Sc Biochemistry M.Sc. Microbiology, M.Sc Environment Science & Management, M.Sc. Molecular Biology & Genetic Engineering, M.Sc Phylo Medical Science & Technology M.Sc Acturial Science M.A. Animation / MA Multimedia MA Graphic Design MA Animation / MA Multimedia MA Cinema & TV / MA Syriac MA Print & Electronic Journalism	EH. V.X & XI, VII EH. XV	314, 315 & 316 310	
M.Sc Applied Electronics M.Sc Applied Fishenes and Aquaculture M.Sc Bioinformatics, M.Sc. CE & NT M.Sc Electronics, M.Sc Space Science & Technology, M.Sc Cyber forensics MCJ, MLI Sc, M.Sc Fishery Biology & Aquaculture M.Phil (FBA) M.Sc Textile & Fashion	E.H. XIV	219	
MCA	EH IV, EH XVI	219	
M. Tech	E.I. XXXIV	302	
MSW, MHRM, MMH, PGD AHS, MTA	E.I. III	303	
Master of Applied Science M.Doc, BMI MSc. IT, Applied Microbiology Medical Microbiology, Medical Anatomy Medical Biochemistry, Food Science & Quality Control, Food Technology and Quality Assurance, Aquaculture and Fish Processing (old) Now Autonomous Section	E.I..IX MHA, MPH, Mp' T, MTA (old)	317	
Confidential Section	CT & D	114	
Confidential Section	E.B.II, V, IX, XI & XII	116	

Engineering Degree Courses B.Tech. Degree Courses	EI, I, IV, XV, XVI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXX, EI41 XXXII, CBCSS XXVII	215, 216, 217	
CBCSS	E.I XXXVIII, E.I XXXVI	218 (4th floor)	
MSc. Nursing	E.I XXVIII	321, 323	
BSc. Nursing, Courses	E.I XVIII E.I XX VIII	321, 323	
BSc. MLT, MRT, BPT, MMB, B.Pharm, M.Pharm	EI VIII	222, 325	
Courses of University Departments	CSS	304	
Exam Legal			
Revaluation Sections			
Revaluation of B. Tech	EJI, IX, X	224, 222, 223	
Revaluation of other Courses	E.I.II, III, IV, V, VI, VII, VIII	225, 226	
Law Courses			
BA LLB (SILT), LLM (SILT), LLM (SDE) LLB & LLM (Affiliated colleges)	E.I.XXIX, XXXIII, XXXVII	301	
Off-Campus Courses	E.M.I.	314	
		303	
B.Ed, M.Ed	E.I.V, VI & XXVI	318	
MPE	E.I.VI	318	
Typing Pool	F.C.IV & V	108	
Printing Room		207	
JR III (Exam)	Room No. 508		
PDI and PD VI	513		
ED I & Record	510		
EK Sections	Room No. 510 EK II - Migration - 107		
Joint Director Local Fund Audit	OLD BSc Hall		
BA Tabulation Sections EE I, II, III	Room No.520		
BSc. Tabulation Sections EDI	Room No. 501	Extn Nos. 3343, 3326	
EG I, II, III, V B.Com. Tabulation Sections	Room No. 502	Room No.	
PR Sections	512 ENQUIRY 2731020	0481-2733300 2733575	
0481 - 2733626 0481 - 2731000	FRONT OFFICE HELP LINE NOS.	2733576 2733505	
	8330013004 8330013005	2733816, 2733526	
	8330013006 8330013007	2733535, 2733550 2733535, 2733550	
	8330013008 8330013009	2733580	
	CDOE 1,2,3,4,5 CDOE IT		

MGU FEE ORDER 2025-26

FEES RELATED TO PRIVATE REGISTRATION		
SL.NO	ITEM	Revised Fees
	PG COURSES	
1	Application fee for Private Registration	75
2	Application form for Examination	50
3	Application form for Matriculation	50
4	Application form for Recognition	50
5	Fee for Private Registration(P.G.Fullcourse)	2565
6	Fee for retrieval of documents before registration.	650
7	Students Affiliation Fee(PG)	995
8	II/III/IV Semester Registration	1925
9	Renewal of private registration.	650
10	Late Fee as specified in notification(with fine)	1290
11	Late Fee as specified in notification (with Superfine)	2565
12	Matriculation/Re-matriculation Fee	330
13	Recognition of Qualifying examination through exam branch-EK-III	200
14	Eligibility Certificate (Online only)	395
15	Re-admission (Online only)	395
16	Course discontinuation	650
17	Other Certificate	200
18	Cancellation of Private Registration of Examination of each paper of UG/PG	80
19	Cancellation of Private Registration & Exam.	330
20	Cancellation of Private Registration & Exam (for joining other Universities)	650
21	Late fee for recognition/Matriculation (one year after normal admission)	270
22	Rectification of defects communicated by post/Email (As specified in notification)	95
23	Correction fees for rectification of mistakes occurred during the online submission process"	650
	Examination Fee (M. A/M.Sc./M. Com)	
24	Application Fee	50

MGU FEE ORDER 2025-26

25	Online Question Paper printing charge	40
	<i>Each Theory Paper</i>	
26	First appearance	145
27	Improvement/Supplementary	200
28	Mark list fee	145
	CV Camp fee	
29	First appearance (per paper subject to a maximum of 380)	65
30	Improvement/Supplementary (per paper subject to a maximum of 380)	65
31	Viva-voce	145
32	Project/Dissertation Evaluation	330
33	Improvement registration fee/Re-appearance fee Per semester	75
	<i>UG COURSES</i>	
34	Cost of application forms for Private Registration	75
	<i>Registration fee</i>	
35	B.A./B.Com.(Full Course)	1925
36	B.A. Part I&II	1290
37	B.A./B.Com II&III Semester	1290
38	B.A./B.Com IV Semester	1290
39	B.A./B.Com V&VI Semester	1290
40	B.A Optional/Additional Language/Addl. Degree	1290
41	B.A./B.Sc Faculty Change	1290
42	B.Com. additional optional/elective	1290
43	Students Affiliation Fees (UG)	775
44	Retrieval of documents	650
45	Late Fee as specified in notification (with Fine)	1290
46	Late Fee as specified in notification (with Superfine)	2565
47	Correction Fee	650
	<i>Change of Open Course</i>	
48	Up to one month before IV Sem. Exam	1290
49	Up to one month before V Sem. Exam	1925

MGU FEE ORDER 2025-26

	<i>Change of B. Com Elective/Optional</i>	
50	Up to one month before II Sem Exam	1290
51	Up to one month before III Sem Exam	2565
	<i>Correction of Second Language</i>	
52	up to one month before I Sem Examination	1290
	Examination Fee (B. A/B. Com)	
53	Application Fee	50
54	Online question paper printing charge	40
	<i>Each theory Paper</i>	
55	First appearance	75
56	Supplementary	75
57	Improvement	100
58	Mark list fee	75
59	Final Semester mark list	200
60	Separate Mark list of I to VI Semesters (per mark list)	330
61	CV Camp fee (B. A/B. Com) (First appearance/Supplementary/Improvement) per paper subject to a maximum of 315)	55
62	Improvement registration fee/Re-appearance fee Per Sem (for UG/CBCSS/CBCS)	75
	<i>Fee for Name Correction /Name Change/Old Matriculation Verification</i>	
63	up to One Year	615
64	One to Five Years	1225
65	Five to Ten Years	2440
66	After Ten Years	4055
67	Number of programmes (Applicable only if more than one programme) Per Programme	265
68	Degree Certificate (Per one programme)	1050
69	Provisional Certificate (Per one programme)	315
70	Separate Grade Card/Mark List Fees (Per one programme)	450 up to maximum of.10000
71	Consolidated Grade Card/Mark List Fees (Per one programme)	975
72	Late fee for submitting certificate in exam branch after 3 months of order issuance from academic branch (per Programme)	1050

MGU FEE ORDER 2025-26

73	Name correction due to changes in space/dot in issued documents up to 2023 admission.		
a	Processing Fee (+ Fees in Sl.no.73, b/c/d/e as required)		525
b	Consolidated Grade card /Mark List per programme		975
c	Degree Certificate		1050
d	Provisional Certificate		315
e	Separate Grade card/Mark list		450
74	Matriculation/Re-matriculation		310
75	Application form for Matriculation /Re-matriculation		50
76	Retrieval of documents before Registration		650
77	Recognition of qualifying examination through exam branch-EK-III		200
78	Application Form for Recognition of qualifying examination		50
79	Eligibility certificate (Online only)		395
80	Cancellation of Private Registration of Examination		330
81	Cancellation of Private Registration of Examination for joining other Universities		650
82	Pre-Degree pass certificate		145
83	Application Form for Pre-Degree pass certificate		50
84	Re-admission (Online only)-UG/PG		395
85	Duplicate private registration order (for Optional/faculty change categories)		330
86	Application Form for Duplicate private registration order		75
87	Other certificate		200
88	Course discontinuation		650
89	Fee for equivalence certificate (Online only)		395
90	Fee for Additional Elective Certificate		555

MGU FEE ORDER 2025-26

FEES RELATED TO APPLICATION FORMS			
Sl. No.	Item	Revised Fees	
1	Examination Application Form Fees for Regular Private Registered students	50	
2	Application form for Private Registration (UG/PG)	75	
3	Application forms for exemption from production of attendance certificate	50	
4	Application form for Registration as matriculate	50	
5	Application form for recognition of qualifying exam	50	
6	Application form for Eligibility/Equivalency certificate	50	
7	Application form for Migration Certificate	50	
8	Application form for readmission	50	
9	Application form Degree/Diploma	50	
10	Application form for Provisional Certificate	50	
11	Application form for Pass Certificate	50	
12	Application form for Confidential Mark list	50	
13	Application form for revaluation	50	
14	Application form for Scrutiny	50	
15	Application form for Rank Certificate/Position Certificate	50	
16	Application form for recognition as a registered graduate	50	
17	Application form for Inter collegiate/Inter University Transfer/Combination of attendance	50	
18	Application form for coordination attendance	50	
19	Application form for official Transcript	50	
20	Application form for additional Elective Certificate	50	
21	Application form for Recognition as a research guide	50	
22	Application form for change of name	50	
23	Application for recognition as Research Center	50	
24	General purpose form	50	
25	Application form for Affiliation of New Colleges	Aided	SF
		1290	2565
26	Application form for Affiliation of New Courses	1290	2565
27	Application form for Seat increase in Existing Courses	1290	2565
28	Application form fee for Additional Batches in Existing Courses	1290	2565

MGU FEE ORDER 2025-26

FEES RELATED TO RESEARCH		
Sl. No.	Item	
1	Recognition as Research Centre	12770
2	Recognition as a Research Guide	1290
3	Research Guideship Revival	1290
4	Fee for Research Journal Recommendation to UGC	12770
5	Registration Fee as a Research Student (General)	1290
6	Registration Fee as a Research Student (SC/ST)	970
7	Registration Fee as a Research Student (For Foreign Scholars)	5145
8	Fee for Adjudication of Ph.D. Thesis	11500
9	Fee for Adjudication of Ph.D. Thesis (for Foreign Scholars)	45990
10	Adjudication fee for D.Lit./D.Sc.	6390
11	Conversion of Nature of Registration (for Indian Scholars)	970
12	Re-registration due to De-registration	1925
13	Re-registration due to De-registration (For Foreign Scholars)	7690
14	Re-registration due to Discontinuation	970
15	Re-registration due to Discontinuation (for Foreign Scholars)	3865
16	Title change	490
17	Title change for foreign Scholars	1915
18	Change of Topic/Area of Research	970
19	Change of Topic/Area of Research (for Foreign Scholars)	3865
20	Change of Center after Registration	1690
21	Change of Guide after Registration	1690
22	Change of Opting a Co-Guide after Registration	1690
23	Change of Center after Registration (for Foreign Scholars)	6745

MGU FEE ORDER 2025-26

24	Change of Guide after Registration(for Foreign Scholars)	6745
25	Change of Opting a Co-Guide after Registration (for Foreign Scholars)	6745
26	Extension of Joining time for Research upto three months	490
27	Extension of Joining time for Research upto three months (for Foreign Scholars)	1955
28	Extension of Research Period-I Extension upto one year	6390
29	Extension of Research Period-II Extension upto one year,after I extension	12770
30	Extension of Research Period-III Extension upto one year,after II extension	31915
31	Extension of time for Thesis Submission(Condonation) upto one year (for Foreign Scholars)	7690
32	Extension of time for Thesis Submission Condonation) upto one year (for Indian Scholars)	1925
33	Extension of time for Thesis Submission (condonation)upto one month(for Indian Scholars)	1225
34	Extension of time for Thesis Submission(condonation)upto one month (for Foreign Scholars)	4895
35	Caution Deposit for Lab(for Indian Scholars)	970
36	Caution Deposit for Lab(for Foreign Scholars)	3865

MGU FEE ORDER 2025-26

37	Caution Deposit for Library (for Indian Scholars)	970
38	Caution Deposit for Library (for Foreign Scholars)	3865
39	Semester fee for research work (full time scholars) along with half yearly progress report	2565
40	Semester fee for research work(part time scholars) along with half yearly progress report	6390
41	Course work fee (for those doing in one sem(Part time/Fulltime)	2565
42	Course work examination revaluation fee	2565
43	Course work examination scrutiny fee	650
4	Consolidation fee for PhD Course Work Exam	1290
45	Ph.D Aptitude Test	
	General Category	1290
	SC/ST	645
46	Course work fee for those doing in two spells	
A	-First spell	2565
B	-Second spell	2565
47	Course work Exam (per paper)	
A	-Full time	840
B	-Part time	1225
48	Course work Exam(All papers)	
A	-Full time	2505

MGU FEE ORDER 2025-26

B	-Part time	4140
49	Library Full time/Parttime	
A	-Full time	520
B	-Part time	970
50	Library Fee (for Foreign scholars)	2080
51	Lab Fee (Science Subject)	
A	-Full time	1290
B	-Part time	1925
52	Lab Fee (for science Foreign scholars)	5145
53	Course work pass certificate/Grade Card	
A	-Full time	145
B	-Part time	145
54	Late Fee per Term/ Semester	100
55	Late Fee per Term/Semester for Foreign Scholars	400
56	Inspection of Research Center	6390
57	Fee for Grace Time per month (1 st spell-for 6 months)	6390
58	Fee for Grace Time per month (2ndspell-for 6 months)	9580
59	Fee for Grace Time per month (3rdspell-for6months)	10220
60	Grace Time after 3 rd spell of grace time extension	10395

MGU FEE ORDER 2025-26

61	Regulation Certificate (as per 2009 Regulation)	495
62	Re-location of Ph.D Registration (for Women Scholars)	2900
63	Cancellation of Ph.D Registration (for Indian Scholars)	2440
64	Cancellation of Ph.D Registration (for Foreign Scholars)	9745
65	Semester fee for research work (Foreign scholars) along with half yearly progress report	10250
66	Publication of Ph.D Thesis	1050
67	Fee for other Certificate	200
68	De Registration for Research	1050
69	NET exemption certificate/Regulation certificate	1050
70	Miscellaneous-1. Balance Fee-Defect Memo Charges	210
71	Fee for Condonation of shortage of attendance for Ph.D Course work examination	630
72	Fee for Condonation of shortage of attendance after Commencement of Ph.D Course work examination	1260
73	Fee for Condonation of shortage of attendance after completion of Ph.D Course work examination	1890
74	Fee for non submission of Half Yearly Report	
	Upto Two Semesters	No Fine
	From Three Semesters upto Six Semesters (Amount calculated with Cumulative effect from First Sem of non submission)	265
	From Seven Semesters upto Twelve Semesters (Amount calculated with Cumulative effect from First Sem of non submission)	525
	From Thirteen Semesters to sixteen Semesters (Amount calculated with Cumulative effect from First Sem of non submission)	790

MGU FEE ORDER 2025-26

FEES RELATED TO EXAMINATIONS		
Sl No	ITEM	
<i>Examination Fee for the Under Graduate Programmes other than Specifically mentioned</i>		
1	Examination Application form fees	50
2	Online Question Paper Printing Charge per semester	40
<i>Fee for Each Theory paper</i>		
3	First appearance	75
4	Supplementary	75
5	Improvement	100
<i>Each practical</i>		
6	First appearance	75
7	Supplementary/improvement (Subsidiary/complementary)	200
8	Supplementary/improvement (Part III Main/Core)	520
9	Project/Dissertation evaluation	100
10	Viva Voce	65
<i>CV Camp fee</i>		
11	First appearance (per paper subject to a maximum of 315)	55
12	Supplementary/improvement candidates(per paper subject to a maximum of 315)	55
13	Final Semester Mark List	200
14	Separate Mark Lists of I to VI Semesters per mark lists	330
B.Ed(One Year)		
Each theory paper		
15	First appearance	145
16	Supplementary	145

MGU FEE ORDER 2025-26

17	Practical(Whole Exam)	330
18	Mark list	75
19	Additional Elective	270
20	CV Camp Fee per Paper to a Maximum of 450	75
	B.Ed (Two Year)	
21	First Semester	970
22	Second Semester	1030
23	Third Semester	1030
24	Fourth Semester	1030
25	Sub sequent Appearance per Paper	145
26	Practical	330
27	CV Camp Fee per Paper to a Maximum of 450	75
28	Mark List	75
29	Fee for VIIIth Sem B.Arch regular Programme(2019 admission)	
	Application form	50
	Practical Paper Form	75
	Grade card	200
30	Fee for VIIth & VIIIth Sem B.Arch regular Programme (Prior to 2019 admission)	
	Application form	50
	Dissertation fee	100
	Grade Card	200

MGU FEE ORDER 2025-26

Examination Fee for the Post Graduate Programmes other than Specifically mentioned & Integrated P.G programmes		
31	Examination Application form fees	50
32	First Appearance	145
33	Supplementary/Improvement	200
34	Practical	200
35	Project/Dissertation evaluation	330
36	Viva Voce	145
37	Final Semester Mark List	145
38	Separate Mark Lists of I to X Semesters (per mark lists)	375
39	Separate Mark Lists of I to IV Semesters for MBA (per mark lists)	470
CV Camp fee		
40	First appearance (per paper subject to a maximum of 360)	65
41	Supplementary /improvement candidates (per paper subject to a maximum of 360)	65
	M.Ed	
42	First Semester	905
43	Second Semester	1670
44	Third Semester	1670
45	Fourth Semester	1670
46	Subsequent Appearance Per Paper	145
47	CV Camp Fee (per paper to a maximum of 350)	75
48	Viva voce	145
49	Dissertation /Project Evaluation	145
50	Mark List	145
	M.Tech	

MGU FEE ORDER 2025-26

51	Theory- Regular (Per Paper)	330
52	Theory-Subject (Per Paper)	395
53	Practical-Regular (Per Paper)	330
54	Practical-Subject (Per Paper)	395
55	Dissertation/Project Evaluation– Regular	650
56	Dissertation/Project Evaluation– Subsequent	775
57	Viva–Regular	270
58	Viva–Subsequent	315
59	Mark List	145
	M.Phil	
60	Whole Exam	970
61	Mark List	145
	Common Fees	
62	Duplicate Mark List	460
63	Confidential Mark List	270
64	Shortage of Attendance/Condonation For Exemption from shortage of attendance (Condonation) Semester Course-up to 10 days	650
65	Shortage of Attendance/ Condonation For exemption from shortage of attendance -Annual Course-up to 20 days	1290
66	For considering application for examination for shortage of attendance (Condonation) after the completion of examination	1925
67	For considering application for examination for shortage of attendance (Condonation) after the commencement of examination	1290
68	Duplicate Revaluation Memo	395
69	Additional Memo charge with transmission charge	250
70	Duplicate Admission Card-Off Campus Courses	145
71	Duplicate Mark List for PDC	2250
72	Duplicate Hall Ticket	330

MGU FEE ORDER 2025-26

Draft #3 of File 2186/AC A1-2/2025/AC A 1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ACADEMIC) on 31-Mar-2025 07:18 PM - Page 17

73	Duplicate MarkList /Certificate for second time and there after	3840
<i>Fee for Consolidation of Mark Lists</i>		
74	UG Courses-Other than Professional Courses	650
75	All PG Courses other than Professional Courses (plus 125 for each Additional appearance after the course)	775
76	Professional Courses(UG&PG)- Engineering and Technology, Allopathic Medicine and ParaMedical Courses, Dental Medicine, Homoeopathic Medicine, Law, Education & The programmes under the statutory professional councils mentioned in the website of UGC - (Plus 125 for each additional appearance after the course)	1290
77	Duplicate Consolidate Grade Card	1940
<i>Fee for Revaluation/Scrutiny of Answer scripts</i>		
78	Revaluation of Answer script per paper(UG&PG other than Professional Courses)	460
79	Revaluation of Answer script per paper (Engineering and Technology, Allopathic Medicine and Para Medical Courses Dental Medicine, Homoeopathic Medicine, Education & The programmes under the statutory professional councils mentioned in The website of UGC)	970
79(A)	Revaluation of Answer script per paper-LLB	580
80	Scrutiny of Answer script per paper	200
81	Scrutiny of Answer script per paper(Engineering and Technology Allopathic Medicine and Para Medical Courses, Dental Medicine Homoeopathic Medicine, Law, Education & The programme under the statutory professional councils mentioned in the website of UGC)	295
<i>Late Fees</i>		
82	Late Fees for Registration as Matriculate/Re-matriculate Registration after one year of normal Admission	270
83	Fee for Transfer Certificate applied late by a student after one month from the date of publication of result	270

MGU FEE ORDER 2025-26

84	Fee for issuing permission to submit late application for admission in Colleges/University	395
85	Late Fee for all applications of Eligibility/Equivalency/Recognition, after one year of normal admission	270
86	Fine for considering belated application for examinations	650
87	Super fine for considering belated application for examinations	1290
88	Belated submission of Revaluation Memo within 3 months from the date of the Memo	Nil
89	Belated submission of Revaluation Memo after 3 months but before one year from the date of the Memo	330
90	Belated submission of Revaluation Memo after one year but before five year from the date of the Memo	650
91	Belated submission of Revaluation Memo after five year from the date of the Memo	1290
92	Grace Marks effecting request for belated submission-within 3 months after time limit	330
93	Grace Marks effecting request for belated submission to University after 3 months but before 1 Year	970
94	Grace Marks effecting request for belated submission to university after 1 Year but before 2 years	1925

MGU FEE ORDER 2025-26

Draft #3 of File 2186/AC A1-2/2025/AC A 1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ACADEMIC) on 31-Mar-2025 07:18 PM - Page 19

	OTHER FEES	
95	Fee for copy of Answer script	650
96	Intercollegiate Transfer with combination of Attendance	650
97	Inter University Transfer with combination of Attendance	1925
98	Transmission charge-inside India	190
99	Transmission charge-outside India	830
100	Online registration of examination-profile correction (to be remitted at the time of registration)	775
101	Online registration of examination –other correction(to be remitted at the time of registration)	395
102	Delayed submission of Internal marks-per student upto and including 10 days	650
103	Delayed submission of Internal marks-per student before finalizing the result	1290
104	Penalty for Mark Entry Correction to Colleges (In case of MGUUGP) per student	210

105	B.Com Additional Elective/Optional	1105
106	Cancellation of registration of Examination of each paper UG/PG/IP	80
107	Cancellation of Registration & Exam	330
108	Cancellation of Registration & Exam (For joining other Universities)	650

MGU FEE ORDER 2025-26

Draft #3 of File 2186/AC A1-2/2025/AC A 1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ACADEMIC) on 31-Mar-2025 07:18 PM - Page 20

109	Mercy Chance Fees-First chance (per Semester/Year)	6390
110	Mercy Chance Fees-Second chance (per Semester/Year)	8950
111	Mercy Chance Fees-Final chance (Per Semester/Year)	12770
112	Special Mercy Chance Fee After third Mercy Chance(per Semester/Year)	15055
113	Mercy Chance Fees for belated submission of M.Phil Thesis (per Semester/Year)	6390
114	Fine for violating PGCSS2019 Regulation in the selection of Elective Courses	
A	For first time	17370
B	Repeating the same in second time and onwards	28945
115	Improvement registration fee/Re-appearance fee Per semester (for UG CBCSS/CBCS)	75
116	Internal Re-do(B.Tech)	2565
117	Internal Re-do(U.G)	145
118	Internal Re-do(P.G)/Integrated PG	145
119	Speed post charges-Outside India	2950
120	Transmission Charge for sending Official Transcript via Email	665
121	Re-verification fees for Official Transcript of a programme	62USD
122	Re-verification fees for Genuineness verification of Grade Cards/Mark lists of a Programme	62USD
123	Re-verification fees for Genuineness verification of Degree Certificate/ Provisional Certificate of a programme	62USD
124	Recognition of qualifying examination through Exam Branch-EKIII	200
	Re-verification Fee is limited to a maximum of 187USD for one programme	
125	<u>Mercy Chance for CSS Programmes</u>	
	Mercy Chance Fees –First Chance(Excluding Exam Fees)	6085
	Mercy Chance Fees-Second Chance (Excluding Exam Fees)	8520

MGU FEE ORDER 2025-26

Fee for Btech

Fee for Special Mercy chance Examination(Btech-Prior to 2011 admission) per paper	15055
Duplicate Mark list	545
Duplicate Degree Certificate	3045
Duplicate Consolidated certificate	2305
Fee for Official Transcript (Prior to 2011 admission)	5250+search fee+ transmission charge
Search Fee	
After one year of publication of results	75
After five years of publication of results	145
After ten years of publication of results	330
Transmission charges	190

MGU FEE ORDER 2025-26

Examination Fee for MGU UGP

Examination Fee for the Under Graduate Programmes MGUUGP (Honours)

1	Examination Application form fees	50
2	Online Question Paper Printing Charge per semester	40
3	Fee for Each Theory paper	
4	First appearance	75
5	Supplementary	75
6	Improvement	100
7	Each practical	
8	First appearance	75
9	Supplementary(Minor/MDC)	200
10	Supplementary(Major)	520
11	Project/Dissertation evaluation	100
12	Viva Voce	65
13	Evaluation Monitoring and Processing Fees	
14	First appearance (per paper subject to a maximum of 300)	55
15	Supplementary/improvement candidates(per paper subject to a maximum of 300)	55
16	Mark List Fee per Semester	200
17	Fee for condonation of shortage of attendance of students (up to 10 days to a maximum of 2 times during a period of study irrespective of semester /course attendance	650
18	Scrutiny of Answer Script(per Course)	160
19	Scanned Copy of Answer script (per Course)	200

Revaluation Fee for MGU UG Programmes is same as that of other UG non professional programmes in this Fee Order.

MGU FEE ORDER 2025-26

FEES RELATED TO CERTIFICATES		
SL.No.	Item	Revised Fee
1	Provisional Certificate(UG programmes)	175
2	Provisional Certificate(PG and Professional degree programmes)	175
3	Provisional Certificate(M.Phil/Ph.D)	270
4	Rank Certificate/Position Certificate	270
5	Bachelor's Degree Certificate	525
6	CBCSS Degree Certificate	585
7	Master's Degree Certificate	610
8	Doctor's Degree Certificate	1530
9	Ph.D Regulation Certificate (As per UGC Regulation 2009)	495
10	Diploma, Titles and Certificates	145
11	M.Phil Degree Certificate	1530
12	Ph.D Course work pass Certificate	145
13	Eligibility Certificate	395
14	Migration Certificate	395
15	Additional Provisional Certificate (UG/PG)	2565
15(a)	Additional Provisional Certificate(B.Arch)	2565
16	Any other certificate	200
17	Official Transcript of Mark Sheets/Syllabus/Academic Transcript	2565
18	Genuineness Verification/ Attestation of each copy of Certificate/Provisional Certificate	2565
19	Genuineness verification/Attestation of each copy of Mark list	725
20	Fee for Genuineness Verification of Consolidated Mark Cum Grade Card	2760

MGU FEE ORDER 2025-26

21	Duplicate Migration Certificate	650
22	Duplicate Degree Certificate	2565
23	Duplicate consolidated Grade Card	1940
24	Duplicate position certificate	650
25	Duplicate Marklist/Certificate for second time and there after	3840
26	Transfer Certificate	330
27	Certificate showing percentage of Marks	650
28	Certificate showing details of Students Admission.	1290
29	Duplicate Pre-degree/Diploma Certificates	2250
30	Fast Track System (For Degree/Diploma Certificates Only)	1155
31	Course Recognition	
31(a)	UG(Indian)	735
31(b)	P G (Indian)	865
31(c)	M.Phil/Ph.D(Indian)	1005
31(d)	UG(Foreign)	2940
31(e)	PG(Foreign)	3445
31(f)	M.Phil/Ph.D(Foreign)	4015
32	Medium of Instruction	
	Medium of Instruction	445
	Application Fee	50
	Transmission Charge (inside India)	190

MGU FEE ORDER 2025-26

	Transmission Charge (Outside India)	830
	Speed Post Charge (Outside India)	2950
	Search Fees	
	After one year of the Publication of the results	75
	After Five years of the Publication of the results	145
	After Ten years of the Publication of the results	330
33	Course Certificate	
	Course Certificate	555
	Search Fees	
	After one year of the Publication of the results	75
	After Five years of the Publication of the results	145
	After Ten years of the Publication of the results	330
34	Result Statistics of a programme/Year in Affiliated Colleges (If available in the Computer)	280
35	Fee for Affiliation Certificate received from Foreign Universities/Agencies for Affiliation Certificates of Colleges which are/were functioning under Mahatma Gandhi University	5795
	Search Fees	
36	After one Year of the Publication of Results	75
37	After Five years of the Publication of the results	145
38	After Ten years of the Publication of the results (add Rs.190/-as Transmission Charge)	330



MAHATMA GANDHI UNIVERSITY, KERALA

Abstract

University Examinations & Other fees - 5% increase for the year 2025-2026 - Modifications of the existing U.O. - Approved - Orders issued.

ACADEMIC A 1 SECTION

No. 3845/AC A 1/2025/MGU

Priyadarsini Hills, Dated: 26.04.2025

Read:- U.O No.3063 /AC A1/2025/MGU Dated 01.04.2025

ORDER

The University issued the U.O read as Paper (1) above, fixing the Examination fee & Other fees for the year 2025-26. The below mentioned fee amounts are revised pursuant to the identification of errors.

FEE HEAD	Amount as per U.O. No. 3063	Revised Fee
Fee related to Private Registration -PG CV Camp Fee-MA/MSc./MCom for First Appearance / Improvement/Supplementary	per paper subject to a maximum of 380	per paper subject to a maximum of 390
Fee related to Private Registration -UG CV Camp Fee - B.A/B.Com First appearance /Supplementary /Improvement	per paper Subject to a Maximum of 315	per paper Subject to a Maximum of 330
PG CV Camp fee First appearance /Supplementary /Improvement	per paper Subject to a Maximum of 360	per paper Subject to a Maximum of 390
M.Ed CV Camp fee	per paper Subject to a Maximum of 350	per paper Subject to a Maximum of 450
Medical / Para Medical UG Programmes CV Camp fee First Appearance	per paper Subject to a Maximum of 270	per paper Subject to a Maximum of 330

Medical / Para Medical PG Programmes CV Camp fee Supplementary /Improvement	Subject to a Maximum of 600	Subject to a Maximum of 1080
Fee for Consolidated Mark List for PG courses All PG Courses other than Professional Courses	Plus 125 for each additional Appearances after the courses	Plus 135 for each additional Appearances after the courses
MGU UGP (Honours) Evaluation Monitoring and Processing Fee First Appearance Supplementary /Improvement Candidates	per paper Subject to a Maximum of 300	per paper Subject to a Maximum of 330
Annual Administration Fee New Generation/Advanced Courses like BBA ,BBM,Computer ,I.T, B.C A ,Electronics ,Photonics, Biotechnology. Tourism,Hotel Management ,Food Technology,Clinical Nutrition ,Food Science ,Micro Biology ,Fashion technology,Bio chemistry ,Insurance ,Foreign Trade, B S W, Media Writing ,Multimedia ,Aquaculture ,Home Science ,Physical education ,Bio informatics,B Voc .etc.	755	795
Profile Verification of Training College Teachers (Aided /SF) Teacher	585	615
Fee related to Hostel Hostel Admission Fee+ 3 Months Rent	825	845

The Vice-Chancellor, by exercising the powers under Section 10 (17) Chapter III of the Mahatma Gandhi University Act 1985, accorded sanction to revise the University Order read above to the aforesaid extent.

The University Order read above stands modified to this extent.

Orders are issued accordingly.

SREEJITH R

ASSISTANT REGISTRAR I
(ACADEMIC)
For REGISTRAR

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

(സംഗ്രഹം)

ഉത്തരക്കടലാസ്സുകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അധ്യാപകരുടെ പ്രതിഫലം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സിൻഡിക്കേറ്റ് പരീക്ഷാ ഉപസമിതി യോഗ ശുപാർശകൾ അംഗീകരിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാവിഭാഗം ഇഎ II സെക്ഷൻ

നം. 586/ഇ.എ. II/2/296/2018/പരീക്ഷ
26.12.2018

തീയതി, പ്രിയദർശിനി ഫിൽമ്സ്,

- പരാമർശം 1. 14/11/2017 തീയതിയിലെ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 675/52, 1/1/548/2017/ പരീക്ഷ
2. 24/11/2017 തീയതിയിലെ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 699/EA 2/1/565/2017/ പരീക്ഷ
3. 19/12/2017 തീയതിയിലെ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 768/14578/2017/ പരീക്ഷ
4. സിൻഡിക്കേറ്റ് Reduction No. 181645
5. 05/11/2018 ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് പരീക്ഷാ ഉപസമിതി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്
ഇനം നം. ഒ.എ. 6

ഉത്തരവ്

05-11-2018 ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് പരീക്ഷാ ഉപസമിതി യോഗം, പരാമർശം (5) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലാ പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനുള്ള പ്രതിഫല വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരാമർശം 1 മുതൽ 4 വരെ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവുകൾ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പുനഃക്രമീകരിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

1. ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമൂല്യകർത്താക്കൾ ആദ്യ ദിവസം 5, രണ്ടാം ദിവസം 10, മൂന്നാം ദിവസം 20 എന്ന ക്രമത്തിൽ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും ഓരോ സെമസ്റ്ററിലും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപാ വീതം നൽകുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 30/- (മുപ്പതു രൂപ മാത്രം) രൂപ വീതവും നൽകുന്നതിനും; ബിരുദകോഴ്സുകളുടെ സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മൂല്യമൂല്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റെയും ആദ്യ രണ്ട് ദിവസങ്ങളിൽ (യഥാക്രമം 25, 50 ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന്) 600/- (അറുന്നൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപാ വീതം പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 6.50/- (ആറു രൂപ അമ്പത് പൈസ മാത്രം) രൂപാ വീതവും നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
2. ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി ചെയർമാൻമാർക്ക് 300/- (മൂന്നു രൂപ മാത്രം) രൂപാ ചെയർമാൻ ഫീയും ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന മൂല്യമൂല്യകർത്താവിന്റെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയും പ്രതിഫലമായി നൽകുന്നതിനും മൂല്യമൂല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിൽ വളരെ അധികം അന്തരമുണ്ടെങ്കിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിച്ച 5 മൂല്യമൂല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിന്റെ ശരാശരി തുക നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
3. ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ചെയർമാൻമാർക്ക് 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപാ ചെയർമാൻ ഫീയും ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന മൂല്യമൂല്യകർത്താവിന്റെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയും പ്രതിഫലമായി നൽകുന്നതിനും മൂല്യമൂല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിൽ വളരെ അധികം അന്തരമുണ്ടെങ്കിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിച്ച 5 മൂല്യമൂല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിന്റെ ശരാശരി തുക നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
4. ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) എച്ച്.വി.എസ്.എസ്. മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമൂല്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസിനും 27/- (ഇരുപത്തിയേഴു രൂപ മാത്രം) രൂപാ നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 300/- (മൂന്നു രൂപ മാത്രം) രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും

- 5 ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) എച്ച്.വി.എസ്.എസ്. മുഖ്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മുഖ്യമുഖ്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസിനും 6/- (ആറു രൂപ മാത്രം) രൂപ നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
- 6 ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) എച്ച്.വി.എസ്.എസ്. മുഖ്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ചെയർമാൻ 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ ചെയർമാൻ ഫീയും ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന മുഖ്യമുഖ്യകർത്താവിന്റെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയും പ്രതിഫലമായി നൽകുന്നതിനും മുഖ്യമുഖ്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിൽ വളരെ അധികം അന്തരമുണ്ടെങ്കിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിച്ച 5 മുഖ്യമുഖ്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിന്റെ ശരാശരി തുക നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

ബിടെക് മുഖ്യനിർണ്ണയം

7. ബി-ടെക് ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ കേന്ദ്രീകൃത മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമുഖ്യകർത്താക്കൾ ആദ്യദിവസം 10, രണ്ടാം ദിവസം 20, മൂന്നാം ദിവസം 25 എന്ന ക്രമത്തിൽ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ മുഖ്യ നിർണ്ണയത്തിന് നൽകുന്നതിനും ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റേയും ആദ്യദിവസം കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ നൽകുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 30/- (മുപ്പതു രൂപ മാത്രം) രൂപ വീതവും നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

ബിടെക് ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ കേന്ദ്രീകൃത മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മുഖ്യമുഖ്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റേയും ആദ്യദിവസം (50 ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന്) 600/- (അറുന്നൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 6.50/- (ആറു രൂപ അമ്പത് പൈസ മാത്രം) രൂപ വീതവും നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

- 8 ചെയർമാൻ /ഡെപ്യൂട്ടി ചെയർമാൻ എന്നിവരുടെ പ്രതിഫലം യു.ജി. ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ അതേ നിരക്കിൽ നൽകുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്തു.

പാരാമെഡിക്കൽ യു. ജി. കോഴ്സുകൾ

- 9 പാരാമെഡിക്കൽ ബിരുദകോഴ്സുകളുടെ 3 മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകളുടെ മുഖ്യനിർണ്ണയത്തിന് യു.ജി. ബിരുദകോഴ്സുകളുടെ അതേനിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും;
- 10 ഒന്നര മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകളുടെ മുഖ്യനിർണ്ണയത്തിന് ഒരു ഉത്തരക്കടലാസിന് 25/- (ഇരുപത്തഞ്ചുരൂപ) നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ആദ്യദിനം ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- (അഞ്ഞൂറുരൂപ മാത്രം) രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും ആദ്യദിവസം 10, രണ്ടാം ദിവസം 15, മൂന്നാം ദിവസം 20 എന്ന ക്രമത്തിൽ മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും, മുഖ്യമുഖ്യകർത്താവ്, ചെയർമാൻ എന്നിവർക്ക് മുകളിൽ പറഞ്ഞ നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ മുഖ്യനിർണ്ണയം

- 11 പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ കേന്ദ്രീകൃത മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമുഖ്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റേയും ആദ്യ രണ്ട് ദിവസങ്ങളിൽ (യഥാക്രമം 5, 10 ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന്) 600/- (അറുന്നൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ വീതം പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 32/- (മുപ്പത്തിരണ്ടു രൂപ മാത്രം) രൂപ വീതവും നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ കേന്ദ്രീകൃത മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മുഖ്യമുഖ്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റേയും ആദ്യ രണ്ട് ദിവസങ്ങളിൽ (യഥാക്രമം 50, 75 ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന്) 650/- (അറുന്നൂറ്റിയമ്പത് രൂപ മാത്രം) രൂപ വീതം പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ഉപമുഖ്യകർത്താവിന്റെ കൂടിയ പ്രതിഫലം മുഖ്യമുഖ്യകർത്താവിന് നൽകുന്നതിനും, ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 6.50/- (ആറു രൂപ അമ്പത് പൈസ മാത്രം) രൂപ വീതവും നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

12. പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി ചെയർമാൻമാർക്ക് 300/- (മൂന്നു രൂപ മാത്രം) രൂപാ ചെയർമാൻ ഫീയും ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന മുഖ്യമൂല്യ കർത്താവിന്റെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയും പ്രതിഫലമായി നൽകുന്നതിനും മുഖ്യമൂല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിൽ വളരെ അധികം അന്തരമുണ്ടെങ്കിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിച്ച 5 മുഖ്യമൂല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിന്റെ ശരാശരി തുക നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
13. പി. ജി. കോഴ്സുകളുടെ കേന്ദ്രീകൃതമൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ചെയർമാൻമാർക്ക് 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപാ ചെയർമാൻ ഫീയും ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന മുഖ്യമൂല്യ കർത്താവിന്റെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയും പ്രതിഫലമായി നൽകുന്നതിനും മുഖ്യമൂല്യ കർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിൽ വളരെ അധികം അന്തരമുണ്ടെങ്കിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിച്ച 5 മുഖ്യമൂല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിന്റെ ശരാശരി തുക നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
14. പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ എച്ച്.വി.എസ്.എസ്. മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമൂല്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസിനും 40/- (നാൽപ്പതു രൂപ മാത്രം) രൂപാ നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 300/- (മൂന്നു രൂപ മാത്രം) രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
15. പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ എച്ച്.വി.എസ്.എസ്. മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മുഖ്യമൂല്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസിനും 10/- (പത്തു രൂപ മാത്രം) രൂപാ നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
16. പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ എച്ച്.വി.എസ്.എസ്. മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ചെയർമാൻ 500/- രൂപാ ചെയർമാൻ ഫീയും ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന മുഖ്യമൂല്യ കർത്താവിന്റെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയും പ്രതിഫലമായി നൽകുന്നതിനും, മുഖ്യമൂല്യ കർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിൽ വളരെ അധികം അന്തരമുണ്ടെങ്കിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിച്ച 5 മുഖ്യമൂല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിന്റെ ശരാശരി തുക നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

പാരാമെഡിക്കൽ പി.ജി. കോഴ്സുകൾ

17. പാരാമെഡിക്കൽ പി.ജി.കോഴ്സുകളുടെ 3 മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് മറ്റ് പി.ജി. ബിരുദകോഴ്സുകളുടെ അതേനിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും.
18. ഒന്നര മണിക്കൂറും രണ്ടര മണിക്കൂറും ദൈർഘ്യമുള്ള ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും ഒരു ഉത്തരക്കോലാസിന് 30/- (മുപ്പതു രൂപ മാത്രം) രൂപാ നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകാവുന്നതാണ്. ആദ്യദിവസം 10, രണ്ടാം ദിവസം 20, മൂന്നാം ദിവസം 25 എന്ന ക്രമത്തിൽ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതാണ്. ആദ്യദിനം ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 600/- (അറുന്നൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും;
19. ക്യാപ് ഡയറക്ടർമാർക്ക് 10,000/- (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും
20. യു.ജി.സി. നിരക്കിൽ ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്ന അദ്ധ്യാപകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന പ്രതിഫലത്തിൽ നിന്ന് ബിരുദതലത്തിൽ കൊമേഴ്സ്, ആർട്സ് വിഷയങ്ങൾക്ക് 80 പേപ്പറിന്റേയും സയൻസ് വിഷയങ്ങൾക്ക് 65 പേപ്പറിന്റേയും തുക 9/- (ഒൻപതു രൂപ മാത്രം) രൂപ നിരക്കിൽ കുറവ് ചെയ്യുന്നതിനും;
21. യു.ജി.സി. നിരക്കിൽ ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്ന അദ്ധ്യാപകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന പ്രതിഫലത്തിൽ നിന്ന് ബിരുദാനന്തര ബിരുദതലത്തിൽ കൊമേഴ്സ്, ആർട്സ് വിഷയങ്ങൾക്ക് 25 പേപ്പറിന്റേയും സയൻസ് വിഷയങ്ങൾക്ക് 20 പേപ്പറിന്റേയും തുക 10/- (പത്തു രൂപ മാത്രം) രൂപ നിരക്കിൽ കുറവ് ചെയ്യുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

യു.ജി., പി.ജി. ഓഫ് ക്യാമ്പസ് പരീക്ഷകൾ

22. യു.ജി. ഓഫ് ക്യാമ്പസ് പരീക്ഷകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനായി നിലവിലുള്ള നിരക്കായ ഒരു ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് 12/- (പന്ത്രണ്ട് രൂപ മാത്രം) രൂപയും ഓരോ 30 ഉത്തരക്കടലാസിന് ഒരു ഡി.എ.യും പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും പി.ജി. ഓഫ് ക്യാമ്പസ് പരീക്ഷകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനായി നിലവിലുള്ള നിരക്കായ ഒരു ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് 15/- (പതിനഞ്ചു രൂപ മാത്രം) രൂപയും ഓരോ 20 ഉത്തരക്കടലാസിന് ഒരു ഡി.എ.യും പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

യു.ജി., പി.ജി. പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം

23. യു.ജി., പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പായി നടത്തുമ്പോൾ നിലവിലെ യു.ജി. പി.ജി. കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ നിരക്ക് നൽകുന്നതിനും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് യഥാക്രമം 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ, 600/- (അറുന്നൂറ് രൂപ മാത്രം) നൽകുന്നതിനും; സെക്ഷനുകൾ നേരിട്ട് നടത്തുന്ന പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഒരു ഉത്തരക്കടലാസിന് യു.ജിക്ക് 40/- (നാൽപ്പതു രൂപ മാത്രം) രൂപയും പി.ജിക്ക് 45/- (നാൽപ്പത്തഞ്ചു രൂപ മാത്രം) രൂപയും നിരക്കിൽ നൽകുന്നതിനും, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് യഥാക്രമം 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ, 600/- (അറുന്നൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
24. യു.ജി. കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ കാലയളവിൽ ബില്ലുകൾ വേഗത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് EN 15 XV സെക്ഷനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും ബില്ലുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് എക്സാം ഓഡിറ്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, രണ്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാർ എന്നിവരെയും ബില്ലുകൾ ക്യാഷ് ചെയ്യുന്നതിന് എക്സാം ക്യാഷ് സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, രണ്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാർ എന്നിവരെയും ഉൾപ്പെടുത്തി ക്യാമ്പ് തുറക്കുന്നതിനും ഇവർക്ക് പരമാവധി 15 ദിവസത്തെ ദിനബത്ത നൽകുന്നതിനും;
- മേൽപറഞ്ഞ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണ്ണയ നിരക്കുകൾ സി.ബി.സി.എസ്.എസ്./ സി.ബി.സി.എസ്. യു.ജി. പരീക്ഷകൾക്ക് 2017 നവംബർ മുതലും ബിരുദാനന്തര ബിരുദ പരീക്ഷകൾക്ക് 2017 ജൂലൈ മുതലും പ്രാബല്യം വരുത്തുന്നതിനും മൂല്യനിർണ്ണയ നിരക്കുകളിൽ തീർപ്പ് കല്പിക്കപ്പെട്ട ബില്ലുകൾ പുനഃപരിശോധന നടത്തേണ്ടതില്ല എന്നും ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.
- 1985 ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് അനുസരിച്ച് 3 ലെ 10(12) വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രസ്തുത ശുപാർശകൾ വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ചു.
- തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
- (ഒപ്പ്)
- ജോൺ എ.
- അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ XI (പരീക്ഷാവിഭാഗം)
- പരീക്ഷാ കൺട്രോളർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

- ഡോ.ആർ. പ്രഗാഷ്, കൺവീനർ, സിൻഡിക്കേറ്റ് പരീക്ഷാ ഉപസമിതി യോഗം
- വൈസ് ചാൻസലർ / പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
- രജിസ്ട്രാർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- സി.ഇ./എസി.സി./ I/II/ഇ.എൻ. XV/ഇ.എൻ. സെക്ഷനുകൾ
- ജെ.ആർ. /എ.ആർ./I/II/ (ധനകാര്യം)
- ജെ.ആർ. /ഡി.ആർ. (എ.ആർ. (പരീക്ഷ)
- എക്സാം ക്യാഷ്/എക്സാം ഓഡിറ്റ് I/II/III/
- സ്റ്റോക്ക് ഫയർ / ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷകൾ - ചോദ്യ ബാങ്ക് നിലവിലില്ലാത്ത കോഴ്സുകളുടെ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ് - സിൻഡിക്കേറ്റ് സ്റ്റാൻഡിങ്ക് കമ്മിറ്റി - എക്സാമിനേഷന്റെ ശുപാർശകൾ - മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985, അദ്ധ്യായം III, സെക്ഷൻ 10 (17) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 418/EA 2/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തിരുവിതാംകൂർ: 13.01.2023

പരാമർശം:-06 .01.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് സ്റ്റാൻഡിങ്ക് കമ്മിറ്റി -

എക്സാമിനേഷൻ - യോഗ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ ചുരുക്കം ഇനം നം . ഒ എ 2.

ഉത്തരവ്

ചോദ്യ ബാങ്ക് നിലവിലില്ലാത്ത കോഴ്സുകളുടെ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് , താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് , സിൻഡിക്കേറ്റ് സ്റ്റാൻഡിങ്ക് കമ്മിറ്റി എക്സാമിനേഷൻ പരാമർശം പ്രകാരം ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു .

1. ചോദ്യപേപ്പറും ഉത്തര സൂചികയും അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനു വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ചോദ്യ പേപ്പർ തയ്യാറാക്കുന്നവരുടെ പുതിയ പാനൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും പരീക്ഷാ കൺട്രോളറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിനും .

2. ചോദ്യ പേപ്പറുകളും ഉത്തര സൂചികകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി ഓരോ സെമസ്റ്ററിനും ഓരോ ചെയർമാൻമാരെ ക്വസ്റ്റ്യൻ പേപ്പർ സെറ്റേഴ്സിന്റെ പാനലിൽ നിന്നും നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും .

3. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രതിഫലം താഴെ പറയും വിധം ആക്കുന്നതിനും .

ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾ -ചോദ്യപേപ്പർ - Rs .1400 /-, ഉത്തര സൂചിക -Rs .1400/-

ബിരുദാനന്തര ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾ -ചോദ്യപേപ്പർ -Rs .1500 /- ഉത്തര സൂചിക - Rs.1500/-

സ്ക്രൂട്ടിനി കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ പ്രതിഫലം -Rs .2500/- + TA/DA.

4. ഇൻ്റഗ്രേറ്റഡ് പ്രോഗ്രാമുകളുടെ ആദ്യത്തെ 6 സെമസ്റ്ററുകളുടെ പ്രതിഫലം ബിരുദത്തിലേതിനും തുടർന്നുള്ള സെമസ്റ്ററുകളുടെ പ്രതിഫലം ബിരുദാനന്തര ബിരുദത്തിലേതിനും സമാനമായി തീരുമാനിക്കുന്നതിനും.

മേൽ ശിപാർശകൾ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാലാ ആക്ട് 1985, അദ്ധ്യായം III, സെക്ഷൻ 10 (17) പ്രകാരം, വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു .

അനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

സോണി എസ് നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
2. രജിസ്ട്രാർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി. എ മാർ
3. എക്സാം ഓഡിറ്റ് I /II /III /എക്സാം ക്യാഷ് / സിൻഡിക്കേറ്റ് സെക്ഷൻ I/II
4. CE's സെക്ഷൻ/ ഇ ബി II/V/IX/XI/XII സെക്ഷനുകൾ
5. ഐ ടി സെൽ I / II /ഡി .ആർ V
6. എല്ലാ ജെ.ആർ/ഡി. ആർ/എ.ആർ (പരീക്ഷ)
7. ഐ.ക്യു.എ.സി/കൺറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷനുകൾ
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

File 4398/EA 2-1/2023/EA 2



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷകൾ -ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണ്ണയം -അധ്യാപകരുടെ പ്രതിഫല വിതരണം സംബന്ധിച്ച സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് - പരിഷ്കരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 776/EA 2/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 19.01.2023

- പരാമർശം:-1)26.12.2018-ലെ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം.586/ഇ.എ||2/296/2018/പരീക്ഷ
2) കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 15.09.2022 ലെ കത്ത് നം .കെ .എസ് .എ.-എം.ജി.യു -എ 5/554/2022
3)23.12.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ 254/22.09/78870/EXAM AUDIT 2-3/2022/EXM AUD 2.

ഉത്തരവ്

ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി ബി സി എസ് എസ് /സി ബി സി എസ്) കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമൂല്യകർത്താക്കൾ ആദ്യ ദിവസം 5 ,രണ്ടാം ദിവസം 10, മൂന്നാം ദിവസം 20 എന്ന ക്രമത്തിൽ മൂല്യ നിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും ഓരോ സെമസ്റ്ററിലും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500 /- രൂപ വീതം നൽകുന്നതിനും , തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 30 /- രൂപ വീതം നൽകുന്നതിനും തീരുമാനിച്ച പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

ടി ഉത്തരവിൽ ആദ്യ മൂന്നു ദിനങ്ങളിലെ പ്രതിഫലം സംബന്ധിച്ച് അവ്യക്തത നിലനിൽക്കുന്നതായും ആയത് തിരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ,കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, പരാമർശം (2) കത്ത് നൽകിയിരുന്നു.

മേൽ വിഷയം സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

പ്രസ്തുത വിഷയം പരിഗണിച്ച് സിൻഡിക്കേറ്റ് , പരാമർശം (3)പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടു.

26.12.2018 തീയതിയിലെ 586/ഇ .എ || 2/296/2018/പരീക്ഷ നമ്പർ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവിലെ "ഓരോ സെമസ്റ്ററിലും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/-രൂപ വീതം നൽകുന്നതിനും" എന്നത് തിരുത്തി "ആദ്യ രണ്ട് ദിവസങ്ങളിൽ കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- രൂപ വീതം നൽകുന്നതിനും " എന്ന് പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് മേൽ ഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതായിരിക്കും .

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സോണി എസ് നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)

പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
2. രജിസ്ട്രാർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി. എ മാർ
- 3 . ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ,കെ എസ് എ ഡി
4. ഇ .എൻ / സിൻഡിക്കേറ്റ് I/II /എക്സാം ഓഡിറ്റ് സെക്ഷനുകൾ
5. CE's സെക്ഷൻ
- 6.ഐ .ടി സെൽ I /II
7. എല്ലാ ജെ.ആർ/ഡി. ആർ/എ.ആർ (പരീക്ഷ)
- 8 ഐ.ക്യു.എ.സി/ എ ഡി എ XI സെക്ഷനുകൾ
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

File 5983/EA 2-1/2023/EA 2



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ബി .ടെക് സപ്ലിമെന്ററി /മേഴ്സി ചാൻസ്, സ്പെഷ്യൽ മേഴ്സി ചാൻസ് പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അധ്യാപകരുടെ പ്രതിഫല വിതരണം സംബന്ധിച്ച സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 2070/EA 2/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 21.02.2023

പരാമർശം:-1. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ :586/ഇ .എ II/2/296/2018/പരീക്ഷ തീയതി :26.12.2018.

2. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ :9486/EA 2/2022/എം.ജി.യു , തീയതി :16.09.2022

3. 31.01.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നം . ഒ .എ 12/23.01.

ഉത്തരവ്

ബി .ടെക് കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമൂല്യ കർത്താക്കൾ ,മൂല്യ മൂല്യ കർത്താക്കൾ എന്നിവരുടെ പ്രതിഫലം സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ബി .ടെക് കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ചീഫ് എക്സാമിനർ, അഡീഷണൽ എക്സാമിനർ, ചെയർമാൻ, ഡെപ്യൂട്ടി ചെയർമാൻ എന്നിവരുടെ പ്രതിഫലം 25% വർദ്ധിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് 26.12.2018 - ലെ 586/ഇ .എ II /2/296/2018/പരീക്ഷ നമ്പർ സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി, പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

ബി .ടെക് സപ്ലിമെന്ററി /മേഴ്സി ചാൻസ് ,സ്പെഷ്യൽ മേഴ്സി ചാൻസ് പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അധ്യാപകരുടെ പ്രതിഫല വിതരണം സംബന്ധിച്ച് 31.01.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം പരാമർശം (3) പ്രകാരം താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നു.

"26.12.2018 - ലെ 586/ഇ .എ II /2/296/2018/പരീക്ഷ നമ്പർ സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി, ബി .ടെക് സപ്ലിമെന്ററി /മേഴ്സി ചാൻസ് ,സ്പെഷ്യൽ മേഴ്സി ചാൻസ് പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അധ്യാപകർക്ക് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- രൂപ (അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം) നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു."

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് മേൽ ഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതായിരിക്കും .

സോണി എസ് നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസലർ / പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
2. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എമാർ
3. സി.ഇ സെക്ഷൻ
4. എ.ആർ II (ഫിനാൻസ്) / XI / III / XVII / ഡി.ആർ II / ജെ.ആർ II / III (എക്സാം)
5. എക്സാം ഓഡിറ്റ് / ബി .ടെക് / ഫിനാൻസ് I / ഇ എൻ / എക്സാം കൗൺസിലർ / സിൻഡിക്കേറ്റ് സെക്ഷനുകൾ
6. ഐ.ക്യു.എ.സി സെക്ഷൻ
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി

File 15467/EA 2-1/2023/EA 2



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പി.ജി. പ്രോഗ്രാമുകൾ - ചോദ്യ ബാങ്കിലേക്ക് ചോദ്യങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് റമ്യണറേഷൻ അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - വൈസ് ചാൻസലറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ യോഗത്തിലെ തീരുമാനം - മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985 അദ്ധ്യായം III സെക്ഷൻ 10 (17) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5286/EA 2/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 11.05.2023

പരാമർശം:- വൈസ് ചാൻസലറുടെ മിനി കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ 11.04.2023 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ് ഇനം നം. 6.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാല നടത്തിവരുന്ന ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പി.ജി. പ്രോഗ്രാമുകളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന വിവിധ പ്രശ്നങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനായി വൈസ് ചാൻസലറുടെ മിനി കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ 11.04.2023 -ൽ കൂടിയ യോഗത്തിൽ, പരാമർശം പ്രകാരം, ഓരോ ചോദ്യ ബാങ്കിലേക്കും ചോദ്യങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് 300 എണ്ണത്തിന് ആറായിരം രൂപ നൽകുന്നതിനും, പിന്നീടുള്ള ഓരോ 100 ചോദ്യങ്ങൾക്കും ആയിരം രൂപ എന്ന നിരക്കിലും, 100 എണ്ണത്തിൽ കുറവ് വരുന്ന പക്ഷം ആനുപാതികമായും റമ്യണറേഷൻ നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത തീരുമാനം, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985 അദ്ധ്യായം III സെക്ഷൻ 10 (17) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സോണി എസ് നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)

പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസലർ /പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
2. രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ
- 3 എ .ആർ I/II/ ഡി .ആർ I/II/ ജെ.ആർ. (ഫിനാൻസ്)

4. ജെ. ആർ. I / II / III / IV / ഡി.ആർ. IV/ എ.ആർ. VIII/ XI (പരീക്ഷ)
5. സി.ഇ. സെക്ഷൻ/ ഒ.കൂ.പി.എം. 1/ 2 /ഇ.എച്ച്. 18 സെക്ഷൻ
- 6 . ഐ.കൂ.എ.സി/ എക്സാം ഓഡിറ്റ്/ എക്സാം കൗൺ്
- 7 . സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പി.ജി. പ്രോഗ്രാമുകൾ - ചോദ്യ ബാങ്കിലേക്ക് ചോദ്യങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് റമ്യണറേഷൻ അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - വൈസ് ചാൻസലറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ യോഗത്തിലെ തീരുമാനം - മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985 അദ്ധ്യായം III സെക്ഷൻ 10 (17) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവായത് - സിൻഡിക്കേറ്റിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 6265/EA 2/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 05.06.2023

- പരാമർശം:-1. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ 5286/EA2/2023/എം.ജി.യു. തീയതി: 11.05.2023.
 2. 23.05.2023 -ന് നടന്ന സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ 92/23.03/48898/EA 2-1/2023.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാല നടത്തിവരുന്ന ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പി.ജി. പ്രോഗ്രാമുകളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന വിവിധ പ്രശ്നങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനായി വൈസ് ചാൻസലറുടെ മിനി കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ 11.04.2023 -ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്രമിച്ച് ഇനം നം. 6 പ്രകാരം, ഓരോ ചോദ്യ ബാങ്കിലേക്കും ചോദ്യങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് 300 എണ്ണത്തിന് ആറായിരം രൂപ നൽകുന്നതിനും, പിന്നീടുള്ള ഓരോ 100 ചോദ്യങ്ങൾക്കും ആയിരം രൂപ എന്ന നിരക്കിലും, 100 എണ്ണത്തിൽ കുറവ് വരുന്ന പക്ഷം ആനുപാതികമായും റമ്യണറേഷൻ നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത തീരുമാനം, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലാ ആക്ട് 1985 അദ്ധ്യായം III സെക്ഷൻ 10 (17) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് നടപടിയും തദനുസരണം പുറപ്പെടുവിച്ച് 11.05.2023 തീയതിയിലെ 5286/EA2/2023/എം.ജി.യു. നമ്പർ സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവും പരാമർശം (2) പ്രകാരം സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സോണി എസ് നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസലർ /പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
2. രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
3. എ.ആർ. I/II / ഡി .ആർ. I/II ജെ.ആർ. (ഫിനാൻസ്)
4. ജെ. ആർ. I / II / III / IV / ഡി .ആർ. I/IV എ .ആർ. VIII/ XI (പരീക്ഷ)

5. സി.ഇ.1/ 2 / ഒ.കൃ.പി.എം.1/ 2 /ഇ.എച്. 18 സെക്ഷൻ
6. ഐ.കൃ.എ.സി./ എക്സാം ഓഡിറ്റ് / എക്സാം കൗൺ
7. സ്റ്റാക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി.

File 48898/EA 2-1/2023/EXAM

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ചോദ്യ ബാങ്ക് നിലവിലില്ലാത്ത കോഴ്സുകളുടെ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ് - സിൻഡിക്കേറ്റ് സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി (എക്സാമിനേഷൻ) ന്റെ ശുപാർശകൾ - ചോദ്യ പേപ്പറുകളും ഉത്തര സൂചികകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി ഓരോ സെമസ്റ്ററിനും നിശ്ചയിക്കുന്ന സ്ക്രൂട്ടിനി കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ പ്രതിഫലം - പരിഷ്കരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 12561/EA 2/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 15.12.2023

- പരാമർശം:-1) സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ്.നം. 418/EA 2/2023/എം.ജി.യു. തീയതി, 13.01.2023.
2) 24.11.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നം. 128/23.08/4398/EA 2-1/2023.

ഉത്തരവ്

ചോദ്യ ബാങ്ക് നിലവിലില്ലാത്ത കോഴ്സുകളുടെ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, 06.01.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി (എക്സാമിനേഷൻ)- ന്റെ ശുപാർശ പ്രകാരം ചോദ്യ പേപ്പറുകളും ഉത്തര സൂചികകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി ഓരോ സെമസ്റ്ററിനും ഓരോ ചെയർമാൻമാരെ കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ സെറ്റേഴ്സിന്റെ പാനലിൽ നിന്നും നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ടി സ്ക്രൂട്ടിനി കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ പ്രതിഫലം - Rs. 2500/- + TA/DA ആയി നിജപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

അതിൻപ്രകാരം, ചോദ്യപ്പേപ്പർ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കായി ചെയർമാന് നൽകാവുന്ന മൊത്തം തുക 2500 + TA/DA മാത്രമാണ്. ഓരോ സെമസ്റ്ററിലും ഏകദേശം ഇരുപതിനും മുപ്പതിനും ഇടയ്ക്ക് ചോദ്യപ്പേപ്പറുകൾ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനക്ക് ഉണ്ടാകും എന്നതിനാലും ഓരോ സെമസ്റ്ററിനും ഒരു ചെയർമാൻ മാത്രമേ ഉള്ളൂ എന്നതിനാലും ഒരു പേപ്പറിന് ചെയർമാന് ലഭിക്കുന്ന പ്രതിഫലം അപര്യാപ്തമാണ് എന്ന് കണ്ടതിനാൽ സ്ക്രൂട്ടിനി കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ പ്രതിഫലം സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിന്മേൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി, വിഷയം സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പരിഗണനക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് 02.08.2023 തീയതിയിൽ വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായതിൻപ്രകാരം സിൻഡിക്കേറ്റിലേക്ക് കരിപ്പ് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

24.11.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം മേൽ വിഷയം പരിഗണിച്ച്, പരാമർശം (2) പ്രകാരം, താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനം എടുത്തു.

"അഞ്ച് കോഴ്സുകൾ വരെയുള്ള സെമസ്റ്ററുകളിലെ ചോദ്യപേപ്പറുകളും ഉത്തര സൂചികകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി നിയമിക്കുന്ന ചെയർമാൻമാർക്ക് കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം തുക 2500 +

TA/ DA ആയി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും, അഞ്ച് കോഴികളിൽ അധികമുള്ള സെമസ്റ്ററുകളിലെ അധികമുള്ള ഓരോ കോഴികളുടെയും 2 സെറ്റ് വീതമുള്ള ചോദ്യപേപ്പറുകളും ഉത്തര സൂചികകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നതിന് 400/- രൂപ വീതവും, അധികമുള്ള ഓരോ കോഴികളുടെയും 3 സെറ്റ് വീതമുള്ള ചോദ്യപേപ്പറുകളും ഉത്തരസൂചികകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നതിന് 500/- രൂപ വീതവും, കുറഞ്ഞ പ്രതിഫല തുകയായ 2500 + TA / DA പുറമേ അധികമായി ചെയർമാൻമാർക്ക് നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു."

മേൽ ചെലവിലേക്കുള്ള തുക 2023 - '24 സാമ്പത്തിക വർഷ ബഡ്ജറ്റിലെ "22 101 03 - Travelling and Conveyance Expenses" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വകയിരുത്താവുന്നതാണ്.

തദ്ദേശസമണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഷിജി സെബാസ്റ്റ്യൻ വി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
2. രജിസ്ട്രാർ/സി.ഇ./ എഫ്.ഒ. എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
3. എല്ലാ ജെ.ആർ./ ഡി.ആർ./ എ.ആർ.(പരീക്ഷ/ ധനകാര്യം)
4. എക്സാം ഓഡിറ്റ് 1 / 2 / 3 എക്സാം കൗൺസിലർ/ എസി.സി.1/ 2
5. സി.ഇ. സെക്ഷൻ/ ഐ.റ്റി.സെൽ / ഐ.ക്യു.എ.സി.
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

RLV കോളേജ്, തൃപ്പൂണിത്തുറ - സർവ്വകലാശാലാ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന വസ്തുക്കളുടെ നിരക്ക് പുനർ നിർണ്ണയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - 26.05.2020-ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ 61/20.02/DDFS-17863/2019 പ്രകാരമുള്ള തീരുമാനം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 2566/EA 2/2020/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 15.06.2020

പരാമർശം:- 1. പ്രിൻസിപ്പൽ, RLV കോളേജ് ഓഫ് മ്യൂസിക് ആൻഡ് ഫൈൻ ആർട്സ്, തൃപ്പൂണിത്തുറ സമർപ്പിച്ച 20.08.2019 തീയതിയിലെ അപേക്ഷ .

2. 26.05.2020-ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ 61/20.02/DDFS-17863/2019.

ഉത്തരവ്

തൃപ്പൂണിത്തുറ, RLV കോളേജിലെ പരീക്ഷകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനും, ഇതുവരെ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള മുൻകൂറുകളുടെ ക്രമീകരണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിലേക്കുമായി സർവ്വകലാശാലാ പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ RLV കോളേജിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന വസ്തുക്കളുടെ വിലയിൽ കാലോചിതമായ പരിഷ്കരണം അനിവാര്യമാണെന്നും, പുതുക്കിയ നിരക്ക് മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ 2015 വർഷം മുതൽ അനുവദിക്കണമെന്നും RLV കോളേജ് പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

പ്രസ്തുത വിഷയം സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. RLV കോളേജിൽ പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന വസ്തുക്കളുടെ നിരക്ക് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടിക പ്രകാരം 2019-2020 വർഷം മുതൽ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം 26.05.2020-ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം തീരുമാനിച്ചു.

Sl. No	Item	Size/Unit	Rate (Rs)	Rate (Rs) proposed by RLV College
1.	Drawing Paper	30x24(full sheet)	12/-	18
2.	Handmade Paper	30x24(full sheet)	30/-	55
3.	Ivory Card (Snow white)	30x24	18/-	12
4.	Plywood (graphic art)	8ftx4ft(4mm)	525/-	815
5.	Wooden block (for wood carving)	Cubic feet	1800/-	
6.	Metal Sheet (metal craft)	22 guage Sq.ft	75/-	300
7.	Printing Ink Black	1Kg	165/-	270
	Red	1Kg	383/-	355
	Blue	1Kg	473/-	475
	Yellow	1Kg	518/-	265
	White	1Kg	398/-	450
8.	Cutting charge for wood/metal	Sq.Ft.	23/-	55

9	Writing paper	1pkt.	225/-	275
10.	Sketching Paper (Newsprint/ordinary Drawing Paper)	280x5	2100/-	
11.	Kerosene	5 Litre	150/-	275
12.	Banjan waste	Kg.	90/-	135
13.	Felt (for Drawing/painting)	Kg.	600/-	650
14.	Craft Paper (Brown Paper)	21Nos.	90/-	12
15.	Glass Sheet	5mm Sq. Ft.	48/-	350
16.	Twine	100 gm ball	10/-	35
17.	Stretched canvas	30"x24"	488/-	623
18.	Stretched canvas	36"x30"	600/-	955
19.	Soap	5Nos.	113/-	
20.	Marker Pen	1	12/-	10
21.	Pin	1 Pkt	36/-	35
22.	Life Model	Per day	375/-	
23.	Zinc Sheet	38"x36"	3150/-	3620
24.	Sketch Pen (Camel Packet)	1 Dozen	25/-	60
25.	Sealing wax	450 gm	72/-	82
26.	Butter paper	80x5	600/-	8
27.	Plastic mug/Basin/Plastic Bucket		81/-	
28.	Chemicals (1) Nitric Acid	1 Litre	278/-	330
	(2) Benzene	1 Litre	420/-	600
29.	Bee wax	1 Kg	330/-	600
30.	Paraphine Wax	1Kg	113/-	135
31.	Rubber Roller	12 Nos	375/-	460
32.	Gum	Bottle	57/-	35
33.	Brasso	Bottle	56/-	200
34.	Polythene Sheet	1 Kg	300/-	175
35.	Plaster of Paris	Packet (50 Kg)	450/-	
36.	GL. Wire	8 guage 1 Kg.	45/-	55
37.	GL. Wire	18 guage 1Kg.	45/-	75
38.	Wire Mesh	1 Metre	113/-	145
39.	Mount Board	30"x24"	90/-	260
40.	Steel Rod (MFA)	Kg	45/-	
41.	Developer Image/ P.D 88	Pkt.	32/-	
42.	P.D 89	1 Pkt	32/-	
43.	F.D 79	1Pkt	35/-	
44.	Film Roll (Black & White)	1No	68/-	
45.	Hypo	1Pkt	45/-	

46.	Canvas	30"x36" No.1	1275/-	1850
47.	Clay (Prepared)	Per cu.ft. (3 blocks)	80/-	
48.	Clay (Twice Grinded)	Per cu.ft. (3 blocks)	140/-	
49.	MUG	1 No.	35/-	
50.	Rubber Basin	1 Nos.	350/-	
51.	Rubber Bucket	1 Nos.	350/-	
52.	<u>Photographic Material</u> Copy Size 6x4 1Nos. 20/- Copy Size 5x7 1Nos. 28/- Copy Size 8x6 1Nos. 36/- Copy Size 10x6 1Nos. 45/- Copy Size 10x5 1Nos. 52/- Copy Size 12x6 1Nos. 54/- Copy Size 12x8 1Nos. 73/- Copy Size 12x10 1Nos. 85/-			
53.	<u>Serigraphy Material</u> Mesh Frame 14"x10" 300/- Hydrogen Peroxide 450ml 300/- Five Star Sticker 1 sheet 130/- PVC Reducer 2114 126/- PVC Ink 500g 196/- Coating Solution 250ml 74/- Sabeena 1 kg 30/- Bleaching Powder 1 kg 55/-			
54.	Scissors	1 Nos.	115/-	
55.	Tracing Paper A2	1 Nos.	13/-	
56.	Air Brush	1 Nos.	1550/-	
57.	Stapler	1 Nos.	45/-	
58.	Stapler Pin	1 pkt.	9/-	
59.	Colour Card	1 Nos.	45/-	
60.	Steel Scale Big	1 Nos.	235/-	
61.	Steel Scale Small	1 Nos.	183/-	
62.	Brown Tape 2 Inch	1 Nos.	55/-	
63.	Cello Tape - 1 Inch	1 Nos.	32/-	
64.	Knife	1 Nos.	55/-	
65.	Knife Blade Dorco	1 Nos.	6/-	

66.	Object Study Materials - Fruits, Vegetables, Flowers, Utensils, etc. (Seasonal)**	Qty. Variable For Two Sessions	750/- (Approximately)	
67.	Fevicol (General Purpose)	200ml	82/-	
68.	Bitumen Powder	1 Kg	450/-	
69.	GI Wire 4 mm	1 kg	175/-	

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ശ്രീകൃഷ്ണകുമാർ ജി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. പ്രിൻസിപ്പൽ, RLV കോളേജ് ഓഫ് മ്യൂസിക് ആൻഡ് ഹൈൻ ആർട്സ്, തൃപ്പൂണിത്തുറ
2. വൈസ് ചാൻസലർ /പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/പരീക്ഷ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ
4. സി.ഇ സെക്ഷൻ
5. എ .സി .സി I (ATR) /എ സി സി II
6. CBCSS XIII/ EB VI സെക്ഷൻ/ A.R IV / XI/ D.R IV / J.R I (പരീക്ഷ)
7. എ.ഡി .ബി II സെക്ഷൻ/ A.R III / D.R P & D / J.R III (ഭ.വി)
8. എക്സാം ഓഡിറ്റ് I സെക്ഷൻ/ A.R II/ D.R II / J.R (ഫിനാൻസ്)
9. ഐ ക്യൂ എ സി /കൺട്രോൾ മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ
10. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി

File No: 17863/EXAMAUDIT 1/4/2019/EXM AUDT 1

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

MGU - UGP (Honors) പരീക്ഷകൾ - അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിൽ നടത്തുന്ന മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിലെ വേതന വിതരണം സംബന്ധിച്ച്-ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 11050/EA 2/2024/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 07.12.2024

പരാമർശം:- വൈസ് ചാൻസലറുടെ 06.12.2024 തീയതിയിലെ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

MGU - UGP (Honors) പരീക്ഷകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിൽ നടത്തുന്ന മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിലെ വേതന വിതരണം സംബന്ധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്നവ അംഗീകരിച്ച് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ചോദ്യപേപ്പർ, മാർക്ക് ഷീറ്റ്, സ്കീം ഓഫ് വാലുവേഷൻ ഇവ പ്രിന്റ് എടുക്കുന്നതിന് കോഴ്സ് ഒന്നിന് 30/- രൂപ (മൂപ്പത് രൂപ മാത്രം) ക്രമത്തിൽ അനുവദിക്കുന്നതിന്.
2. മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അൺ എയ്ഡഡ് കോളേജുകളിലെ അധ്യാപകർക്കും, എയ്ഡഡ്/ ഗവണ്മെന്റ് കോളേജുകളിലെ അൺ എയ്ഡഡ് കോഴ്സുകളിൽ പഠിപ്പിക്കുന്ന അധ്യാപകർക്കും പേപ്പറൊന്നിന് 20/- രൂപ (ഇരുപത് രൂപ മാത്രം) ക്രമത്തിൽ അനുവദിക്കുന്നതിനും; ചീഫ് എക്സാമിനർക്ക്, ഏറ്റവും കൂടുതൽ റെമ്യൂണറേഷൻ ലഭിക്കുന്ന അഡീഷണൽ എക്സാമിനർക്ക് (ഗ്രൂപ്പിൽപ്പെട്ട) ലഭിക്കുന്ന തുകയിൽ കുറയാതെ നൽകുന്നതിനും.
3. വൈവ / പ്രോജക്ട് / പ്രാക്ടിക്കൽ ഇവക്ക് നിലവിലെ സർവ്വകലാശാല നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം അനുവദിക്കുന്നതിന്.
4. MGU - UGP (Honors) ന്റെ സമാനമായ നിരക്കിൽ AICTE സ്കീമിൽപ്പെട്ട BBA/BCA കോഴ്സുകൾക്കും പ്രതിഫലം അനുവദിക്കുന്നതിന്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ശബരീഷ് ജി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1) വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
- 2) രജിസ്ട്രാർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി. എ. മാർ
- 3) എല്ലാ ജെ.ആർ./ ഡി.ആർ./ എ.ആർ. (പരീക്ഷ / ഫിനാൻസ്)
- 4) സി.ഇ. സെക്ഷൻ / എസിഡി 1 സെക്ഷൻ
- 5) എക്സാം ഓഡിറ്റ് / ഇഎൻ / ഇബി സെക്ഷനുകൾ
- 6) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

കാഴ്ച പരിമിതരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന സ്കൈബ് അലവൻസ് കാലോചിതമായി പരിഷ്കരിക്കുന്നതും, ആയത് പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതും സംബന്ധിച്ച സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അക്കാദമിക് എ 3 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 1128/AC A 3/2025/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 01.02.2025

പരാമർശം:-1 12.11.2001 തീയതിയിലെ സ.ഉ.നമ്പർ. ACA 1/3/2211/2001.

2. 31.12.2024 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ. 24/24.08/40993/AC A3-1/2024.

ഉത്തരവ്

കാഴ്ച പരിമിതരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാ സഹായിക്ക് അലവൻസായി സർവകലാശാല നൽകുന്ന തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് തേടിയിരുന്നു. ഭിന്നശേഷി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സർവകലാശാലാ പരീക്ഷകളിൽ ഇളവ് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സൂചന (1) ലെ സർവകലാശാലാ ഉത്തരവിൽ പേപ്പർ ഒന്നിന് 25/- രൂപ ക്രമത്തിൽ സ്കൈബ് അലവൻസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും, ടി തുക പരീക്ഷ നടത്തിപ്പിനായി നൽകുന്ന ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണെന്നും പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ 2012 മുതലുള്ള പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ സ്കൈബ് അലവൻസ് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിരുന്നു.

കാഴ്ച പരിമിതരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന സ്കൈബ് അലവൻസ് കാലോചിതമായി പരിഷ്കരിക്കുന്നതും, ആയത് പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതും സംബന്ധിച്ച വിഷയം സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുവാൻ, വൈസ് ചാൻസലറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന പ്രൊഫസർ 08.10.2024 തീയതികളിൽ ഉത്തരവായതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, പ്രസ്തുത വിഷയം സിൻഡിക്കേറ്റ് മുൻപാകെ സമർപ്പിച്ചു. കാഴ്ച പരിമിതരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന സ്കൈബ് അലവൻസ് പരീക്ഷ ഒന്നിന് 250/- (ഇരുന്നൂറ്റി അൻപത്) രൂപയായി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ആയത് പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും 31.12.2024 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം സൂചന (2)

പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഷാജി കെ ജി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 3

(അക്കാദമിക്)

രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
2. രജിസ്ട്രാറുടെ/പരീക്ഷ കൺട്രോളറുടെ പി എ മാർ
3. എ ആർ III/ഡി ആർ II (അക്കാദമിക്)/ജെ ആർ II (ഭരണവിഭാഗം/പരീക്ഷ)
4. ACC1, ATR
5. എക്സാം ഓഡിറ്റ് സെക്ഷൻ, ഫിനാൻസ് സെക്ഷൻ
6. EA സെക്ഷൻ
7. PRO/IQAC സെക്ഷനുകൾ
8. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

RATE OF REMUNERATION TO TEACHERS FOR EXAMINATIONS (VALUATION OF ANSWER SCRIPTS, PRACTICALS ETC.)

Sl.No.	Name of the course	Item	Rates of Remunerations
1	BA/B Sc./B. Com (CBCSS a Conventional)	1. Theory 2. Practical	Theory Rs.30/- Paper Practical - For prescribing, conducting, preparing and valuing records of a student, a consolidated amount of Rs.7.50/- per candidate appeared per examiner If records only, Rs.3/- per candidate per examiner.
2	Model I B.A./B.Sc./B. Com (Vocational)	3. Viva-voice 4. Project evaluation 1. Theory 2. Practical	Rs.1.50/- per candidate appeared per examiner Rs.25/- per project divided by two (Rs.12.50, If there is only one examiner) Theory - Rs.30/- per paper Practical For prescribing, conducting, preparing and valuing the records of a student a consolidated amount of Rs.7.50/- per candidate appeared per examiner. If records only Rs.3/- per candidate per examiner.
3	UGC sponsored Degree / BBA / BCA / BBM / B.Sc Electronics / B.Sc Computer Science / Petro-Chemicals Aqua-cultural / Bio-technology BTS etc.	3. Viva - voice 4. Project evaluation 1. Theory 2. Practicals	Viva - voice Rs.1.50/- per candidate appeared per examiner Project Rs.25/- per project divided by two (Rs.12.50, If there is only one examiner) Theory Rs.30/- per paper Practical - for prescribing, conducting, preparing and valuing the records of a student a consolidated amount of Rs.12.00/- per candidate per examiner (2 examiners) including record valuation
4	BFA-BA Music Mohiniyattam, Bharatnatyam Painting, Chenda Mridangam etc	3. Viva-voice 4. Project	Viva voice Rs.3/- per candidate appeared per examiner Project Rs.50/- per candidate to be shared equally among examiners engaged for S6-BCA For all other projects of other courses semester, if any, Rs.25/- per project (2 examiners) (Rs.12.50/- if only one examiner)
5	BFT (Fashion Technology) B.Com. Computer a Typewriting	Theory Project Practical Theory Practical Viva-voice Project Theory Practical	Theory - Rs.30/- for valuation including viva -voice per candidate, subject to minimum of Rs.100/- Project evaluation Rs 25/- divided by two Rs.22.50/- Per candidate subject to a minimum of Rs.75/- Theory Rs.30/- per paper Practical Rs.12/- per candidate appeared per examiner for whole practical part If viva-voice only in its practical session Rs.3/- per candidate appeared per examiner Project Rs.25/- per project divided by two (Rs.12.50/- if only one examiner)
6	MA/M.Sc/M.Com	Viva voice Project	Theory Rs.32/- per paper For Practical a consolidated amount of Rs.15/- per candidate appeared 10 each examiner irrespective of duration and including records. If records only Rs.3/- per record per examiner Viva-voice Rs.3/- per candidate appeared per examiner Project Rs.56.25 per examiner per project I dissertation I thesis

Sl.No.	Name of the course	Item	Rates of Remunerations
7	MSW	Theory Practical Viva- voice Project	Theory Rs.32/- per paper Practical Rs.15/- per candidate appeared per examiner Viva voice Rs.3/- Per candidate appeared per examiner Project Rs.56.25 per examiner per project / dissertation
8	MBA (except CSS)	Theory Viva Project	Theory Rs.32/- per paper Viva-voice Rs.3/- per candidate appeared per examiner Summer Project Rs.37.50 per examiner per project Dissertation Project of organization study Rs.25/- per Project
9	MFA, MA Music Violin, Bharatanatyam Mridangam etc.	Theory Practical	Theory Rs.32/- per paper Practical a consolidated amount of Rs.45/- per candidate appeared per examiner for conducting, preparing, prescribing, valuing records, subject to a minimum of Rs.150/
10	MCA, M.Sc. IT	Viva-voice Project Theory Practical Viva-voice Project	Viva-voice Rs.3/- per candidate appeared per examiner Project Rs.56.25 per project per examiner Theory Rs.32/- per paper Practical - A consolidated amount of Rs.15/- per candidate appeared for the whole practical part. Viva-voice Rs.3/- per candidate appeared per examiner Project Rs.56.25 per examiner per project
11	DSS/ PGDAHS	Theory	Theory Rs.10/- per paper
12	B.Ed (Aided/ Centres under CPAS)	Theory Practical Project Theory Practical Project	Theory Rs.30/- per paper Practical Rs.150/- per examiner for visiting each centre where practical is conducted, including viva-voice Rs.37.50 per examiner per project
13	B.Ed (Unaided)	Theory Practical Project	Theory Rs.30/- per paper Practical Rs.150/- per examiner for visiting each centre where practical is conducted, including viva-voice Project Rs.37.50 per examination per project
14	M.Ed (Other than CSS)	Theory Practical Viva-voice Project	Theory Rs.32/- per paper Practical - A consolidated amount of Rs.15/-per candidate appeared for each examiner Viva-voice Rs.2/- per candidate appeared Rs.56.25/- per examiner per project

Sl.No.	Name of the course	Item	Rates of Remunerations
15	LLB (Semester & Annual)	Theory Project	Theory Rs.30/- per paper Project Rs.37.50/- per project per examiner including viva-voice
16	LLM	Theory Practical Viva-voice Project	Theory Rs.32/- per paper Practical & Viva-voice A consolidated amount of Rs.22.50/- per candidate appeared per examiner Project Rs.75/- per project per examiner
17	B. Tech (S1 - S8)	Theory Practical Viva-voice Project	Rs.30/- per paper Practical - A consolidated amount of Rs.13.50/- per candidate appeared per examiner for prescribing, conducting, preparation and record valuation. Viva-voice (S8 only) Rs.7.50/- per candidate per examiner I Project Rs.37.50 per examiner per project
18	B.Sc Nursing	Theory Practical Viva-voice Project	Theory for paper having three hour duration Rs. 30/- per paper. For paper having one and half hour duration Rs.25/- per paper. Practical A consolidated amount of Rs.12/- per candidate appeared per examiner for prescribing, preparing and conducting. Minimum for practical Rs.150/- only. Viva-voice Rs.7.50/- per candidate Project Rs.50/- per project per examiner
19	B. Pharm	Theory Practical Viva-voice Project	a) For paper having 3 hour duration Rs.30/- per paper b) For paper having 1 1/2 hour duration Rs.25/- per paper A consolidated amount of Rs.12/- per candidate per examiner for prescribing, preparing, conducting. Minimum for practical Rs.150/- only Rs.7.50/- per candidate per examiner Rs.50/- per project per examiner
20	B.Sc Para-medical Courses	Theory Practical Viva-voice Project	Rs.30/- per paper divided by two A consolidated amount of Rs.12/- per candidate per examiner for prescribing, preparing and conducting. Minimum for practical Rs.150/- only Rs.7.50/- per candidate per examiner Rs.60/- per project per examiner.

Sl.No.	Name of the course	Item	Rates of Remunerations
21	BPT	Theory Practical Viva-voice Project	Rs.30/- per paper divided by two A consolidated amount of Rs.12/- per candidate per examiner for prescribing preparing and conducting. Minimum for practical Rs.150/- only Viva-voice Rs.7.50/- per candidate Rs.60/- per project per examiner.
22	M. Phil (other than CSS)		Rs.350/- per Dissertation
23	SF, PG Courses	Theory Practical	Rs.32/- per paper A Consolidated amount of Rs.15/-per candidate appeared to each examiner irrespective of duration and including records. If records only Rs. 3/- per record per examiner
24	MCJ/MLISE./M.Sc Applied Science/ MPH/MHA/MPT etc	Viva-voice Project Theory Practical	Rs.3 per candidate appeared per examiner. Rs.56.25 per examiner per project / Dissertation / Thesis Rs.32/- per paper A consolidated amount of Rs.15/- per candidate appeared to each examiner irrespective of duration and including records. If records only Rs.3/-per record per examiner.
25.	M.Phil (CSS)	Viva-voice Project Viva-voice	Rs.3 per candidate appeared per examiner. Rs.56.25 per examiner per project / Dissertation / Thesis Rs.25/- per candidate subject to a minimum of Rs.250/- and maximum of Rs.300/- (for external examiner)
26	MA / MSc. / M.Com / MBA / MCA / M.Ed. (CSS)	Viva-voice	Rs.15/- per candidate subject to a minimum of Rs.200/- and maximum of Rs.250/- (for external examiner)
27	M. Pharm	Theory Practical Viva Project Theory Practical	Rs.32/- per paper A consolidated amount of Rs.30/- per candidate, to each examiner irrespective of duration including records. If records only Rs.7.50 Records/examiners Rs.32/- per paper candidate / per examiner Rs.50/- per examiner / Dissertation / Project / Thesis Rs.12 per paper subject to a minimum of Rs.150/- each for 4 examiners (Two external and two internal)
28	M.Sc Nursing	Viva Voice Dissertation	Rs.22.50/- per candidate per examiner subject to a minimum of Rs.150/- each for 4 examiners (Two internals and two external) Rs.3 per Candidate per examiner. Minimum for Viva Voice Rs.150/- (4 examiners) Rs.100/- per examiner per project

Sl.No.	Name of the course	Item	Rates of Remunerations
29	M.Tech	Theory Practical Examination (Teaching) Practical Examination (Non Teaching) Evaluation of Report & Conducting Viva-voice for Industrial Training Evaluation of Thesis & Viva-voice Comprehensive Viva Minimum Remuneration for Practical Examinations Chairman's Fee	Rs.32/- per paper Rs.18/- per candidate per Examiner The Rate Equivalent to B. Tech. Exam Rs.30/- per Student Rs.75/- per Examiner / per Project Rs.15/- per Candidate per Examiner Rs.225/- per Examiner Rs.200/-per Semester Rs.50/- per paper (Maximum Rs. 300/-)
	Written Aptitude Test for Ph.D		

RATE OF REMUNERATION TO THE NON-TEACHING STAFF OF ENGINEERING COLLEGES FOR THE CONDUCT OF B.Tech EXAMINATION

Sl.No.	Examination	No. of Students / Batch	Remunerations
1	I & II Semesters workshop Practise	15 Students/Section/Batch	One Asst. Examiner Section Rs. 40/- per Batch Section Subject to minimum of Rs. 60/- per examination per examiner.
2	Surveying	10 Students/Section/Batch	One Asst. Examiner/Section Rs. 40/- per Batch Section per Asst. examiner subject to a minimum of Rs 60/- per examination
A.	Laboratory Staff Workshop Practice Surveying	Maximum no. of Staff 3 lab Staff/ Section 3 Lab Staff/Section	Remuneration Rs. 16/- per Batch/ Section per Lab Staff Rs. 16/- Batch/ Section per Lab Staff
	III, IV, V, VI, VII & VIII Semesters		
	A. Assistant to Examiners Laboratory/ Workshop		
	1. Surveying	No. of Students per/ No. Asst. to Examiners Batch/per Section	Remuneration
	III & IV Semesters	10/ Batch/ Section	Rs.40/- per Batch/ Section subject to a minimum of Rs. 60/- per Lab Workshop/ Exam
	V to VIII Semesters	6/Batch	-do-
2.	Workshop III to VIII Semesters	6/Batch	-do-
3.	All other Lab Exams including Electrical Workshop and Electronics Workshop	6/Batch	-do-
B	Laboratory Staff Examination	Maximum No. of Staff	Remuneration
	1. Surveying III & IV Semesters Vto VIII Semesters	2 Lab Staff / Batch 3 Lab Staff / Batch 3 Lab Staff / Batch	Rs. 16/- per Lab Staff / Batch -do- Rs. 16/- per Lab Staff f Electrician
	2. Hyd. Lab		
	3. Workshop practice	1 Electrician (common to all the lab. Exams)	

Sl.No.	Examination	No. of Students / Batch	Remunerations
4	SM. Laboratory		
5	Civil Engg. Lab		
6	Electrical Workshop		
7	Electrical Measurement Lab		
8	Electronic Communication Lab	3 Lab Staffl Batch + 1 Electrician (Common to all Lab Exams)	-do-
9	Electronics Workshops		
10	Industrial Electronics Lab		
11	H.E. Lab	3Lab. Staffl Batch + 1 Electrician (Common to all the Lab. Exams)	Rs. 16/- per Batchl Lab Staff / Electrician / Boiller / Attender
	Viva- voce Examination		
	Not More than 20 candidates per day	Rs. 5.30 per candidate/ Examiner subject to a minimum of Rs. 39.75 per examiner per Viva-voce Exam	
	One Attenderl Exam	Rs. 10.60 per day per attender	
	Cost of Materials & Labour		
	surveying	Rs. 1.30 per candidate registeredl examination	
	Hyd. Lab	Rs. 1.30 per candidate registeredl examination	
	Workshop practice	Rs. 5.30 per candidate registeredl examination subject to Minimum of Rs. 26.50 per Lab. Examiner	
	S.M. Laboratory	RS. 7.95	"
	Civil Engg. Lab	RS. 7.95	"
	H.E. Lab. III & IV Semesters	RS.13.25	" subject to a minimum of Rs. 132.50 per Lab Examination
	V to VIII Semesters	RS.18.55	"
	Electrical - Machines Lab, Meas, Lab	RS. 5.30	" subject to a minimum of Rs. 26.50 per lab Examination
	Electrical		
	Workshop Communication Lab	Rs. 10.60 per candidate registered / Exam. Subject to minimum of RS.53/- per lab Examination	
	Electronic Workshop		
	Industrial Electronics Lab		
	Clerk	Rs. 10.60 per day. One clerk can be engaged for everyday of Examination irrespective of the number of candidate appeared	
	Storekeeper	A lumpsum of Rs. 106/- can be paid to the Storekeeper for every main and supplementary Examinations. The remuneration to clerk and Storekeeper should be paid only after the bills are passed and the accounts settled.	

**RATES OF REMUNERATION TO NON-TEACHING STAFF OF AFFILIATED
COLLEGES AND UNIVERSITY TEACHING DEPARTMENTS**

Sl. No.	Designation	Rates of Remuneration
1. Office Superintendent	Administrative officer	Rs.105.50 per session (Irrespective of candidates appeared)
2. Accountant		Rs.1054.70 for April Session
a) Degree Colleges		Rs.644.55 for Sept. session
b) Jr. Colleges and School Centres		Rs.644.55 for April session Rs.439.50 for Sept. Session
3. Typists		Rs.878.95 for April Session
a) Degree Colleges		Rs.703.15 for Sept. session
b) Jr. Colleges and School Centres		Rs.703.15 for April session Rs.439.50 for Sept. Session
4. Clerks /Assistants		Rs.17.65 (For every 10 candidates or part thereof subject to minimum of Rs.53.00 per Session)
5. Peons		Rs.17.65 (For every 10 candidates or part thereof subject to minimum of Rs.53.00 per Session)
6. Preliminary Arrangements		Rs.46.90 (for every 40 candidates or part thereof calculated on the basis of the total number of candidates registered on a day, all examinations taken together) (Amount to be divided equally between Clerks and Peons)
7. Arrangements for the conduct of Practicals (Note: No Assistant Superintendents may be appointed)		(Examiners are expected to Supervise the examinations)
a) Degree Courses		
Skilled Assistant		Rs.10.80 per candidate per Skilled Assistant per examination of 3 hrs. duration subject to a minimum of Rs.105.50 per examination. For main Chemistry and Zoology, 2 skilled assistant are permitted each being paid Rs.10.80 per candidate for a session of 3 hrs.)
Laboratory Staff		Rs.8.75 per candidate for examination of 3 hrs. duration Pro-rata increase will be allowed for longer duration. Minimum of Rs.88 per examination.)
Store Keeper		Rs.70.30 per day for all subjects except Chemistry for which Rs.88 per day will be paid.
Gas Man		Rs.70.30 per day (for Physics and Chemistry only) One Gas man for both subjects together for all examinations being held on a day
Mechanic		Rs.70.30 per day irrespective of number of candidates or duration of examinations
Herbarium Keeper		Rs.61.50 per day

Cost of Materials (Per candidate registered)

Physics	Rs.13.85
Chemistry (Sub) (3 hours)	Rs.34.55
Chemistry (Main) (6 hours)	Rs.55.20
Botany	Rs.20.70
Zoology	Rs.27.60
Geology	Rs.20.70
Home Science	Rs.20.70
b) P.G. Courses Skilled Assistant (one for Home Science, two for subjects for each Branch)	Rs.175.80 per day, If there are two batches of 3 hours duration or more and attended to by the same person, Rs.263.60 per day will be allowed. If different sets of skilled assistants attend to work in different batches, the rate of remuneration per skilled assistant will be Rs.175.80 only and not of Rs.263.60
Laboratory Staff	Rs.15.20 per candidate per examination of 3 hours duration with prorata increase for longer duration. Minimum of Rs.70.30 for a session
Mechanic	Rs.7.10 per Candidate Minimum Rs.58.60 per day
Gas man	Rs.70.30 per day (for Physics and Chemistry only) all examinations of a day being put together.
Store Keeper	Rs.70.30 per day for all Subjects except Chemistry
Herbarium Keeper	For Chemistry Rs. 88.00 will be paid Rs. 61.50 per day.(712/EAll/1/472/2016/Exam dtd 8.12.2016)
M.A. Psychology Laboratory Staff	Rs.8.75 per candidate minimum Rs.52.70

Note : Pro-rata increase recommended to the skilled Assistant for practicals, duration of which exceeds 3 hours

Cost of Materials (PG Course) per candidate per examination.

<u>Subject</u>	<u>Rate</u>
Physics	
Chemistry	Rs.103.50
Botany	Rs.103.50
Zoology	Rs.103.50
Home Science	Rs. 58.70
Peon for Viva	Rs. 34.60 per day
cost of specimen towards conduct of M.Sc. Botany Practical Examination Rs. 55.20/- per candidate	

8. Conduct of Examinations

a) conduct of Examinations	Rs.47.00 for every 40 Candidates or part there of
b) Scavenger	Rs.22.00 on each exam day
c) Head load Charges	Rs.14.65 for every 200 answer books or part there of within a radius of 3 km plus Rs.3.00 for every additional 3 km or part there of
d) Sweeper	Rs.17.70 per day for every 100 candidates or part there of
e) Telephones	on the basis of the maximum number registered in anyone session theory or practicals
	Actual amount (with certificate)

9. Stationery Charges

Rs.5.80 per Candidate

**10. Remuneration for
Distribution of Hall Tickets**

1. Chief Superintendent	Rs.175.80 (for every 200) candidates or part thereof)
2. Assistant Superintendent	Rs.140.60 (for every 200 Candidates or part thereof)
3. Office Superintendent	Rs.70.30 (for every 200 Candidates or part thereof)
4. Clerk / Assistant	Rs.35.20 (for every 200 candidates or part thereof)
5. Peon	Rs.23.40 (for every 200 candidates or part thereof)

Note

The following certificates counter signed by the Chief Superintendent Principal should be furnished

- a) "Certified that the STD Charges were incurred on the University account for purpose of urgent and unavoidable official necessity. Where the interest of the University would have suffered if ordinary means of correspondences were resorted to "
- b) Certificate of Payments of ordinary postage
Certified that an amount of Rs has been spent for ordinary letters relating to the conduct of the University examinations of April I May I September I October 20.....
- c) Certificate of Payment
Certified that the expenditure has been incurred strictly according to the rate prescribed by the University and that the payments have been made after obtaining proper receipts which have been filed in my office for production for the audit purpose whenever required.

I. Rates of Remuneration for Valuation of answer scripts

U.G. Exams	P. G. exams
Rs.30/-	Rs.32/-

II. Remuneration for invigilation

Designation	Rate
a) Chief Supdt.	Rs.172.50/-
b) Addi. Chief. Supdt.	Rs.168.75/-
c) Senior Asst. Supdt.	Rs.112.50/-
d) Invigilator	Rs.93.75/-

III. Rates of Remuneration for valuation of Answer scripts of B.Tech Degree Examinations (Home Valuation Special Scheme) B. Tech Rs.30/-

IV. DA Rates for Examination Duties

Grades	Rates
Gr. I	Rs. 600/-
Gr. II (a)	Rs. 500/-
Gr. II (b)	Rs. 500/-
Gr. III	Rs. 350/-
Gr. IV	Rs. 350/-

As per G.O. (P) No. 27/2021/Fin. dtd. 10.2.2021
Endorsed vide - 53716/AD A3/4/2021/ADMIN
dtd. 5.3.2021

V. Rates of Remuneration under Home Valuation special Scheme - PG & UG Courses

PG - Rs.40/- Per Paper
Ug - Rs.27/- Per Paper

**OFF CAMPUS EXAMINATIONS
RATES OF REMUNERATION W.E.F. - 4-8-2011**

VI. Valuation of Answer scripts Rates of Remuneration

UG	Rs.12/- per paper +1 DA for every 30 papers
PG	Rs.15/- per paper +1 DA for every 20 papers
Project Evaluation	Rs.56/- per project per Examiner
VI Semester BCA (Main Project), Summer Project (200 Marks)	Rs.37.50 per Project per Examiner
Mini Project (100 Marks)	Rs.18.75 per candidate per Examiner (Rounded to Rs. 19)
Viva Voce	
U.G.	Rs.1.50 per candidate per Examiner
P.G.	Rs.3 per candidate per Examiner

VII. Rates of Remuneration for setting Question papers and preparing Scheme of Valuation has been enhanced w.e. from March April 2017 vide u.o. No. 133/EA II/1/129/2017/Exam dt. 30.01. 2017

	Name of Course	Rate per set Rs.
1.	Degree I Booklet forms	1000
2.	P. G. DEGREE	
3.	M. Phil I Ph.D Qualifying exam	
4.	Certificate I Diploma Exam	
	Scheme of Valuation JAnswer Key	1000
	Chairman's Fee	750

