



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: സെക്ഷൻ രൂപീകരണം / സെക്ഷൻ നിർമ്മാണത്തിന് / പുനർനാമകരണം/ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ നിയമനം/ അധികാര ശ്രേണി നിർമ്മാണം / ചുമതല നൽകൽ - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 7079/AD A1/2025/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 31.07.2025

- പരാമർശം:-1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ 21.07.2025 തീയതിയിലെ വി.സി.702/1/059/2025 നം. കറീപ്പ്.
2. സർക്കുലർ നമ്പർ: 103150/IT CELL 1 1/2024/IT CELL 1, തീയതി: 07.10.2024.
3. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 11799/AD A1/2022/എം.ജി.യു., തീയതി: 21.11.2022.
4. സർക്കുലർ നമ്പർ: Ad A1-3-246/2016, തീയതി: 31.05.2016.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ സെക്ഷനുകളുടെ രൂപീകരണം/നിർമ്മാണത്തിന്/പുനർനാമകരണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ 11.08.2025 പൂർവാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

- EI-1, EI-24, EI-25, EI-30, EE-1 എന്നീ സെക്ഷനുകൾ നിർമ്മാണമാകുന്നു.
- സർവ്വകലാശാലയിൽ വാങ്ങുന്ന വിവിധ ഉപകരണങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ പരിഹരിക്കുക, പരിപാലിക്കുക (Repair and Maintenance), വിവിധ ഉപകരണങ്ങളുടെ പീരിയോഡിക്കൽ മെയിന്റനൻസ് നടത്തുക, AMC എന്നിവയുടെയെല്ലാം മേൽനോട്ടത്തിനും, എഞ്ചിനീയറിംഗ് യൂണിറ്റിൽ നിന്ന് സമർപ്പിക്കുന്ന വിവിധ പ്രൊപ്പോസലുകളുടെ പരിശോധന എന്നിവയ്ക്കായും AD B6 (ഡെവലപ്മെന്റ് & മെയിന്റനൻസ്) എന്ന പേരിൽ ഒരു സെക്ഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നു. ടി സെക്ഷന്റെ അധികാര ശ്രേണി അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 3 (ഭരണ വിഭാഗം), ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (പി.&ഡി.), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം) എന്നിങ്ങനെ നിർമ്മാണമാകുന്നു.
- സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള നാലുവർഷ ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകളുടെ അക്കാദമിക് ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനായി Ac A17 എന്ന പേരിൽ ഒരു സെക്ഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നു. ടി സെക്ഷന്റെ അധികാര ശ്രേണി അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 3 (അക്കാദമിക് വിഭാഗം), ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 2 (അക്കാദമിക് വിഭാഗം), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 2 (ഭരണ വിഭാഗം) എന്നിങ്ങനെ നിർമ്മാണമാകുന്നു.
- AD B3 സെക്ഷന്റെ പേര് എസ്റ്റേറ്റ് 1 എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്യുന്നു. AD B3 (എസ്റ്റേറ്റ് 1) സെക്ഷന്റെ ജോലിഭാരം പരിഗണിച്ച് എസ്റ്റേറ്റ് കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി എസ്റ്റേറ്റ് 2 എന്ന പേരിൽ ഒരു സെക്ഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നു. ടി സെക്ഷന്റെ അധികാര ശ്രേണി എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 2 (ഭരണ വിഭാഗം), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം) എന്നിങ്ങനെ നിർമ്മാണമാകുന്നു.
- സർവ്വകലാശാലയിലെ അലൂമിനി വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനും, രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിനും, വിവിധ പ്രൊജക്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അദ്ധ്യാപകർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുമായി P&D-4 (അലൂമിനി & കോർപ്പറേറ്റ് റിലേഷൻസ്) എന്ന പേരിൽ ഒരു സെക്ഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നു. ടി

സെക്ഷന്റെ അധികാര ശ്രേണി അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 3 (ഭരണ വിഭാഗം), ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (പി.&ഡി.), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം) എന്നിങ്ങനെ നിർണയിക്കുന്നു.

- യു.ജി., പി.ജി. കോഴ്സുകൾക്ക് മാത്രമാണ് നിലവിൽ ഓൺലൈനായി ചോദ്യപേപ്പർ ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകളും, ബി.എഡ്. കോഴ്സുകളും ഉൾപ്പെടെ ഇത്തരത്തിൽ ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനായി ചോദ്യബാങ്ക് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് EB OQPM-3 എന്ന പേരിൽ ഒരു സെക്ഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നു. EB OQPM-3 സെക്ഷനിലെ ഫയലുകൾ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ-5 (പരീക്ഷ) മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- EI-1, EI 24, EI-25, EI-30 സെക്ഷനുകളിലെ ജോലികൾ മറ്റ് ബി.ടെക്. ടാബുലേഷൻ സെക്ഷനുകൾക്ക് വിഭജിച്ച് നൽകുന്നതിന് ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ-2 (പരീക്ഷ)-യെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
- EE-1 സെക്ഷന്റെ ജോലികൾ മറ്റ് ബി.എ. പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ ടാബുലേഷൻ സെക്ഷനുകൾക്ക് വിഭജിച്ച് നൽകുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ-4 (പരീക്ഷ)-യെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
- എസ്റ്റേറ്റ് 2 സെക്ഷനും, Ac A17 സെക്ഷനും ജോലികൾ നിർണ്ണയിച്ചുനൽകുന്നതിന് രജിസ്ട്രാറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

മേൽ പരാമർശിച്ച ക്രമീകരണങ്ങളുടെ ഭാഗമായി താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

- EG-3 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി സിതാര പി.ആർ.(PEN-3003) -നെ AD B6 (ഡെവലപ്പമെന്റ് & മെയിന്റനൻസ്) സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EB-1 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീ. ടോം പി. അലക്സ് (PEN-3503), AD B2 സെക്ഷനിലെ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീമതി പ്രസീത കെ.എം. (PEN-3928) എന്നിവരെ AD B6 (ഡെവലപ്പമെന്റ് & മെയിന്റനൻസ്) സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EI-1 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി അഞ്ജലി എൻ.(PEN-3425) -നെ AD B4 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EI-1 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ. രാജേഷ് കുമാർ ആർ.(PEN-2908) -നെ EG-3 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EI-1 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ. ബിനോയി ഇട്ടി കുര്യൻ(PEN-3334) -നെ സ്കൂൾ ഓഫ് ഡാറ്റ അനലിറ്റിക്സ്-ലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- സ്കൂൾ ഓഫ് ഡാറ്റ അനലിറ്റിക്സ് -ന്റെ ചുമതലയിൽ നിന്ന് സ്കൂൾ ഓഫ് മാത്തമാറ്റിക്സ് ആൻഡ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് -ലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറായ ശ്രീ. രാജേഷ് ടി.എസ്.(PEN-2507) -നെ ഒഴിവാക്കുന്നു. പ്രസ്തുത സ്കൂളിന്റെ ചുമതല കൺവെർജൻസ് അക്കാദമിയിൽ കോംപ്ലക്സ് സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ. നിർമ്മൽ ജോർജ്ജ് (PEN-3089)-ന് നൽകുന്നു.
- Ac B6 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ. ഗിരീഷ് മാധവൻ(PEN-2594) -നെ എസ്റ്റേറ്റ് 2 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EB OQPM-2 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി സ്മിത പി.ടി.(PEN-2647) -യെ Ac B6 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EI-15 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി സരിതമോൾ രവി (PEN-2926) -യെ EB OQPM-2 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- Exam Audit 2 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ഡോ. ദേവി മോഹൻ(PEN-3028) -നെ Ac A17 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EI-30 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീമതി ഫൗസിയ വി.പി.(PEN-3325), EB-3 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീമതി ആൽഫ സെബാസ്റ്റ്യൻ(PEN-4119) എന്നിവരെ Ac A-17 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.

- EE-1 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി ലിനി ജെ.എം. (PEN-3014)-നെ Exam Audit 2 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- Ac A-16 സെക്ഷനിലെ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീ. നവീൻ നടേശ്(PEN-3791), EH-4 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് വിവേക് ഓട്ടപാറ (PEN-4281), AD B3 സെക്ഷനിലെ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീ.സാബു പി.(PEN-2671) എന്നിവരെ എസ്റ്റേറ്റ്-2 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EI-30 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി സൈജ ടി.കെ.(PEN-2505) -നെ EI-15 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EB-8 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീമതി അനൂപമ എസ്. രാജ്(PEN-4272) -നെ AD A-9 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EI-30 സെക്ഷനിലെ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീമതി ശ്രുതിമോൾ എം.എസ്. (PEN-3788) -നെ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ്-1 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- ഓഡിറ്റ് 4 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ. നൂർ മുഹമ്മദ് എസ്. (PEN-3277)-നെ ഐടി സെൽ-3 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EI-25 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ആയ ശ്രീമതി ഹരിലക്ഷ്മി എസ്. (PEN-4324)-നെ ഓഡിറ്റ് 4 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EI-24 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി ദിവ്യ പി.യു. (PEN-3524)-നെ Ac A16 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EI-24 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി ജിൻസി ജോസ്(PEN-3130) -നെ P&D-4 (അലുമിനി & കോർപ്പറേറ്റ് റിലേഷൻസ്) സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- AD A9 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീ. സായുജ് എസ്.(PEN-3370), EE-1 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീമതി ജിഷ എസ്.എസ്.(PEN-3317) എന്നിവരെ P&D-4 (അലുമിനി & കോർപ്പറേറ്റ് റിലേഷൻസ്) സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EE-1 സെക്ഷനിലെ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ആയ ശ്രീമതി ചിത്ര പി.(PEN-3886) -യെ EH-4 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EJ-7 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി മിനിമോൾ എസ്. (PEN-2604)-നെ EB OQPM-3 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- CBCSS-10 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീ. ജ്യോതിഷ് എൻ.ബി.(PEN-3364), CBCSS-22 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീമതി മിസി എം.എസ്.(PEN-3300) എന്നിവരെ EB OQPM-3 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- EI-25 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി ശ്രീജ എസ്. (PEN-3047) -നെ EJ-7 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.

സെക്ഷൻ/വകുപ്പ്/സെന്റർ എന്നിവ നിർത്തലാക്കുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ/വകുപ്പ്/സെന്റർ അധികാരി ഐ.ടി. ഉപകരണങ്ങൾ ടെലിഫോൺ ഉൾപ്പെടെ കൃത്യമായ ഐ.ടി. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സഹിതം പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഐ.ടി. സെല്ലിൽ തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ പരാമർശം (3) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഐ.റ്റി.സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൈമാറേണ്ടതും, പ്രസ്തുത വിവരം CTC -യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും പാസ്സ് വേഡുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ പരാമർശം (4) പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC-യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് സെബാസ്റ്റ്യൻ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/ സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണ/ധനകാര്യം/പരീക്ഷ/അക്കാദമിക്)
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം ജി സർവ്വകലാശാല
6. എഫ്.സി.സി./എ.ഡി.സി. 4/5/ഐ.ടി.സെൽ 1/2/3
7. പി. ആർ. ഒ /ഐ.ക്യൂ.എ.സി./യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
8. റെക്കോർഡ്സ് / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ