



QP CODE: 24027354



24027354

Reg No :

Name :

**B.A DEGREE (CBCS) REGULAR / IMPROVEMENT / REAPPEARANCE
EXAMINATIONS, OCTOBER 2024**

Third Semester

B.A Hindi Language and Literature Model II Functional Hindi

VOCATIONAL COURSE - HN3VOT04 - COMMERCIAL LETTER

2017 Admission Onwards

C1B29FE1

Time: 3 Hours

Max. Marks : 80

Part A

किन्ही दस प्रश्नों के उत्तर लिखिए

1. अंग्रेज़ी पर्यायवाची शब्द लिखिए:(a) संसद (b) किराया (c) योग्यता (d) आदेश
2. अंग्रेज़ी पर्यायवाची शब्द लिखिए: (a) गोपनीय (b) व्यय (c) ठेका (d) नामित
3. अंग्रेज़ी पर्यायवाची शब्द लिखिए:(a) रेलवे बिल्टी (b) हस्ताक्षर (c) लिपिक (d) निगम
4. अंग्रेज़ी पर्यायवाची शब्द लिखिए:(a) तकनीकी (b) राज्यपाल (c) विधानसभा (d) पर्यटन
5. हिंदी पर्यायवाची शब्द लिखिए : (a) Consumer (b) Enquiry (c) nominee (d) value
6. हिंदी पर्यायवाची शब्द लिखिए : (a) Reimbursement (b) Corporation (c) Expenditure (d) Credit
7. हिंदी पर्यायवाची शब्द लिखिए : (a) Declaration (b) Contract (c) Invoice (d) Notification
8. हिंदी पर्यायवाची शब्द लिखिए : (a) Candidate (b) Literacy (c) Sanction (d) Evaluation
9. मुहावरों का अर्थ सोदाहरण लिखिए : पेट में चूहे कूदना
10. मुहावरों का अर्थ सोदाहरण लिखिए : कमर कसना
11. लोकोक्तियों का अर्थ सोदाहरण समझाइए : दीवार के भी कान होते हैं
12. लोकोक्तियों का अर्थ सोदाहरण समझाइए : उँगली पकड़कर पहुँचा पकड़ना

(10×2=20)

Part B

किन्ही छः प्रश्नों के उत्तर लिखिए

13. मूल्य सूची मँगाने के लिए विनोद पुस्तक मंदिर आगरा को एक पूछताछ पत्र तैयार कीजिए।





14. क्रयादेश पत्र से मतलब क्या है ? उदाहरण लिखिए ।
15. सीता पुस्तक निकेतन की ओर से लोकभारती प्रकाशन को एक सन्दर्भ पत्र लिखिए ।
16. शिकायती पत्र माने क्या है ? एक नमूना तैयार कीजिए ।
17. तकादे पत्र से क्या तात्पर्य है ? सोदाहरण समझाइए ।
18. बीमा पत्र की विशेषताओं पर विचार करते हुए एक नमूना तैयार कीजिए ।
19. किसी बिस्कुट और केश तेल के लिए उचित तथा अलग-अलग मसौदे तैयार कीजिये ।
20. परिपत्र या गश्ती पत्र से मतलब क्या है ? उदाहरण दीजिए ।
21. आज़ादबुक सेंटर कानपूर की तरफ से नीलाभ प्रकाशन, इलाहाबाद को भुगतान की याद दिलाते हुए अनुस्मारक पत्र लिखिए ।

(6×5=30)

Part C

किन्ही दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए

22. व्यावसायिक पत्र के स्वरूप पर प्रकाश डालिए ।
23. व्यावसायिक पत्र की परिभाषा देते हुए उनके गुणों का परिचय दीजिए ।
24. व्यावसायिक पत्र के महत्व पर निबंध लिखिए ।
25. व्यापारिक पत्र की परिभाषा एते हुए उनकी विशेषताओं पर प्रकाश डालिए ।

(2×15=30)

