



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

പി. ഡി. ഹിൽസ്

അതിരമ്പുഴ, കോട്ടയം -686560

33454/AD B2-2/2025/AD B 2

10.06.2025

ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാ ഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ഗസ്റ്റ് ഹൗസിലേക്ക് ടേബിളുകൾ, കസേരകൾ, റിവോൾവിംഗ് ചെയറുകൾ എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെൻഡർ ക്ഷണിച്ച് കൊള്ളുന്നു.

ഇന വിവരണം

ക്രമ നം.	ഇനം	ആവശ്യമുള്ള എണ്ണം
1.	Table : 4 x 2.5 feet size SS table; Steel frame with Glass top; 1" Squire Double Pipe, with 12 MM Cooling Glass.	15
2.	Web Chair : Heavy duty without Arms chair of size 805 mm (H) x 510 mm (W) x 525 mm (D) ; with web design made with Gas Injection Moulding Technology; Black in Colour.	90
3.	Height adjustable medium net back armed revolving chair with cushioned seat and back	3

ടെൻഡർ അടങ്ങുന്ന കവറിന് പുറത്ത് ടെൻഡർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, പി.ഡി ഹിൽസ് പി.ഒ, കോട്ടയം - 686560 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതുമാണ്.

ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി, സമയം : 27-06-2025, 2 പി.എം വരെ
ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം : 27-06-2025, 2:30 പി.എം

കാട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥകൾ

- ടെൻഡറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വില നികുതി, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്, കയറ്റിറക്ക് കൂലി എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
- ടെൻഡറുകൾക്ക് 2 മാസത്തെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- ഫർണിച്ചറുകൾ സർവ്വകലാശാല ഗസ്റ്റ് ഹൗസിൽ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- നിർദ്ദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷനിലുള്ള ഫർണിച്ചറുകൾ തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- ടെൻഡറിന്റെയൊപ്പം ഫർണിച്ചറുകളുടെ ചിത്രങ്ങൾ കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്.
- ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്നതോ തുറക്കുന്നതോ അവധി ദിവസമായാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം കാട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തു തന്നെ തുറക്കുന്നതാണ്.

- 7.നിർദ്ദിഷ്ട സമയം കഴിഞ്ഞു ലഭിക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- 8.നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ടെൻഡർ തുറക്കാൻ ആവശ്യമായ 3 ടെൻഡറുകൾ ലഭിച്ചില്ലായെങ്കിൽ ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി 5 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ കൂടി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
- 9.ദീർഘിപ്പിച്ച കാലയളവിൽ കൂടുതൽ ടെൻഡറുകൾ ലഭിച്ചാൽ ആദ്യ ടെൻഡറുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ പരിഗണിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- 10.ദീർഘിപ്പിച്ച കാലയളവിൽ പുതിയ ടെൻഡറുകൾ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ 5 ദിവസത്തെ സമയ പരിധിയിൽ റീ-ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 11.ടെൻഡറുകൾ, കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ സ്വീകരിക്കാനോ നിരാകരിക്കാനോ രജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരമുള്ളതാണ്.

SASIKALA S
ASSISTANT REGISTRAR III (ADMIN)

പകർപ്പുകൾ :-

1. സ്റ്റോർ കീപ്പർ, ജനറൽ സ്റ്റോർ
2. പി.ആർ.ഒ. സെക്ഷൻ (യൂണി. വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി)
3. ജനറൽ തപാൽ വിഭാഗം (പുരിപ്പിച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന്)