



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം:-സർവ്വകലാശാലാ ഡോക്യുമെന്റ് ഡിജിറ്റൈസേഷൻ- രണ്ടാം ഘട്ട നടത്തിപ്പ്- അധിക ചുമതല നൽകൽ - ക്രമീകരണങ്ങൾ അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 2616/AD A1/2025/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 18.03.2025

- പരാമർശം:-1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ 08.07.2024 തീയതിയിലെ വി.സി./702/2/081/2024 നമ്പർ കറപ്പ്.
2. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ : 486/AD A1/2024/എം.ജി.യു., തീയതി:16.01.2024.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിൽ താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. സർവ്വകലാശാലാ ഡോക്യുമെന്റ് ഡിജിറ്റൈസേഷൻ രണ്ടാം ഘട്ട നടത്തിപ്പിനായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച സെല്ലിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്ന ഫിനാൻസ് 2 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ. ബിജു എം.ആർ. (PEN-2796) -നെ ടി ചുമതലയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നു. പകരം PFMS സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ. ഷാനവാസ് എ. (PEN-3018) -യെ പ്രസ്തുത സെല്ലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.
2. ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് 1 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി മഞ്ജു എസ്. (PEN-2783) അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് 2 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി ജെമി ജോസഫ് (PEN-2549) -ന് ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് 1 സെക്ഷന്റെ താത്കാലിക അധികചുമതല നൽകുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിജു എം എസ്

ഡപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/ സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ ധനകാര്യം/പരീക്ഷാ/അക്കാദമിക്)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം.ജി.സർവ്വകലാശാല
6. പി. ആർ. ഒ /ഐ.ടി.സെൽ-1/2/ യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
- 7.റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ