



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സർവ്വകലാശാലയുമായി വിവിധ സർവ്വകലാശാലകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുന്ന ധാരണാപത്രങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് STANDARD OPERATING PROCEDURE തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച 21.02.2025 തീയതിയിലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗ തീരുമാനം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്ലാനിംഗ് & ഡവലപ്മെന്റ് 2

നമ്പർ. 2587/P&D 2/2025/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 18.03.2025

പരാമർശം:-21.02.2025 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് (ഇനം നം. ഒ.എ : 38/25.02).

ഉത്തരവ്

മേൽ പരാമർശപ്രകാരം 21.02.2025 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം, സർവ്വകലാശാലയുമായി വിവിധ സർവ്വകലാശാലകൾ /സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുന്ന ധാരണാപത്രങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് Standard Operating Procedure തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയം പരിഗണിക്കുകയും ചുവടെ ചേർക്കും വിധം തീരുമാനിക്കുകയുമുണ്ടായി :-

"സർവ്വകലാശാലയുമായി വിവിധ സർവ്വകലാശാലകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുന്ന ധാരണാപത്രങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കൈക്കൊള്ളേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച ഒരു Standard Operating Procedure തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി സിൻഡിക്കേറ്റ് അംഗങ്ങളായ ഡോ. ബീന മാത്യു, ഡോ. ബൈജു കെ.ആർ, ഡോ. രാധാകൃഷ്ണൻ പി.എസ്, സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് ആൻഡ് ഡവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസിലെ പ്രൊഫസറായ ഡോ.എം.എച്ച് ഇലിയാസ്, BIIC ഡയറക്ടർ ഡോ. രാധാകൃഷ്ണൻ ഇ.കെ, സ്കൂൾ ഓഫ് ബയോസയൻസസിലെ പ്രൊഫസറായ ഡോ. ജയചന്ദ്രൻ കെ എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു."

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശശികല എസ്

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 3 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
- 2. എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും

3. വി. സി യുടെ പി. എസ്
4. രജിസ്ട്രാർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ - മാർ
5. എ. ആർ III (ഭരണ വിഭാഗം) / ഡി.ആർ (പി & ഡി) / ജെ.ആർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
6. എസി.സി 1/ ലീഗൽ സെക്ഷൻ/ഐ.ക്യു.എ.സി.
7. ഐ.ടി സെൽ /യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്/റെക്കോർഡ്സ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ