മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി.ഒ. കോട്ടയം, കേരളം – 686 560
(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

Draft #1 of File 8353/AD B2-3/2025/AD B 2 Approved by ASSISTANT REGISTRAR III (ADMIN) on 29-Jan-2025 11:45 AM - Page 1

8353/AD B2-3/2025/AD B 2 29.01.2025

<u>ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്</u>

താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കുന്നതിലേക്കായി ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

Item	Size and Specifications	Quantity
കാഷ്വൽ ലീവ് രജിസ്റ്ററുകൾ	ഡി 1/ 4 വലിപ്പത്തിൽ 13.7 കി ഗ്രാം ഡി ഡി വെള്ള അച്ചടി കടലാസ്സിൽ മുദ്രണം (ഇംഗ്ലീഷിൽ-15 പേജുകൾ),കാലിക്കോ ബൈൻഡിങ്ങോട് കൂടി, ക്രാഫ്റ്റ് പേപ്പർ കൊണ്ടുള്ള കവർ സഹിതം	700 രജിസ്റ്ററുകൾ

എല്ലാ തരത്തിലുമുള്ള നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്ക് ഉദ്ധരിച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ സാമ്പിൾ ഉൾപ്പെടെ 2025 ഫെബ്രുവരി 10 ന 2 മണിക്ക് മുൻപായി എ. ഡി. ബി. 2 സെക്ഷനിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം ഉച്ചക്ക് 2.30-ന ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ജോലി കൃത്യതയോടും ഉത്തരവാദിത്തത്തോടും കൂടി ചെയ്യാനാവുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമേ ക്വട്ടേഷനുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുള്ളൂ. സർവകലാശാല അധികാരികൾക്ക് ക്വട്ടേഷനുകൾ കാരണം കൂടാതെ നിരസിക്കാനുള്ള എല്ലാ അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. തപാൽ മാർഗ്ഗം അയക്കുമ്പോൾ വരുന്ന കാലതാമസത്തിനോ നഷ്ടപ്പെടലിനോ സർവകലാശാല ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. ക്വട്ടേഷൻ നമ്പർ, തീയതി, അവസാന തീയതി എന്നിവയും "Casual Leave രജിസ്റ്ററുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്തു നൽകുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ" എന്നും സീൽ ചെയ്ത കവറിന് മുകളിലായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ക്വട്ടേഷനുകൾ ലഭിക്കേണ്ട വിലാസം: ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (പി & ഡി) (ഭരണം), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി ഓ, കോട്ടയം -686560

അച്ചടിച്ച ഇനം പ്രവൃത്തി ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 20 ദിവസത്തിനകം സർവ്വകലാശാല സ്റ്റോറിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

UDAYAKUMAR G
ASSISTANT REGISTRAR III (ADMIN)