



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം - സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ നിയമനം, അധിക ചുമതല നൽകൽ - നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 1482/AD A1/2025/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 15.02.2025

- പരാമർശം:-1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ 14.02.2025 തീയതിയിലെ വി.സി.702/1/011/2025 നം കുറിപ്പ്.
2. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ : 11799/ADA1/2022/എം.ജി.യു., തീയതി:21.11.2022.
3. സർക്കുലർ നമ്പർ Ad A1-3-246/2016, തീയതി:31.05.2016

ഉത്തരവ്

താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾ, അധിക ചുമതല നൽകൽ എന്നിവ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

- എഡി. സി.-3 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീ. അനൂപ് വി. (PEN-2975), -യെ, ശ്രീ. സജിമോൻ എം. ടി. (PEN-2519), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ) അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ച ഒഴിവിൽ എസ്.സി./ എസ്.ടി. സെല്ലിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- പി.ആർ.-4 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീമതി നിഷ എസ്. (PEN-2903) -നെ എഡി. സി.-3 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- പി.ആർ.-3 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീ. റെജിമോൻ വൈ. (PEN-2492) -യ്ക്ക് പി.ആർ.-4 സെക്ഷന്റെ അധിക ചുമതല താൽക്കാലികമായി നൽകുന്നു.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ പരാമർശം (3) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഐ.ടി. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൈമാറേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിവരം CTC - യോടൊപ്പമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും പാസ്സ് വേഡുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ പരാമർശം (4) പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC-യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് എ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ /സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ

4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റൻറ് രജിസ്ട്രാർ
(ഭരണം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
6. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/എഫ്.സി.സി./ യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
7. എഡി.സി.-4/5/ഐ.ക്യൂ.സി./ഐ.ടി. സെൽ-1/2/3
8. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ