



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല
പി. ഡി. ഹിൽസ്
അതിരമ്പുഴ, കോട്ടയം -686560

137590/AD B2-2/2024/AD B 2

21.01.2025

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാ ഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സ്റ്റുഡന്റ് യൂണിയൻ ഭാരവാഹികളുടെ താമസ മുറിയിലേക്ക് 2 എണ്ണം സിംഗിൾ ബെഡുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത കാട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ച് കൊള്ളുന്നു.

ഇന വിവരണം

ക്രമ നം.	ഇനം	ആവശ്യമുള്ള എണ്ണം
1.	"Single Bed of Size- 35 x 72 x 5/6 (inches) ; 889 x 1828 x 127/152 (mm) ; Support type - High resilience (HR) Foam ; Comfort Layer - PU Foam/ Memory Foam ;Upholstery Material- Cotton blend/Poly cotton	2

കാട്ടേഷൻ അടങ്ങുന്ന കവറിന് പുറത്ത് കാട്ടേഷൻ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, പി.ഡി. ഹിൽസ് പി.ഒ, കോട്ടയം - 686560 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതുമാണ്.

കാട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി, സമയം : 30-01-2025, 3 പി.എം വരെ
കാട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം : 30-01-2025, 3:30 പി.എം

കാട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥകൾ

1. കാട്ടേഷനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വില നികുതി, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്, കയറ്റിറക്ക് കൂലി എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. കാട്ടേഷനുകൾക്ക് 2 മാസത്തെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കും.
3. ബെഡുകൾ സർവ്വകലാശാല സ്റ്റുഡന്റ് യൂണിയൻ ഭാരവാഹികളുടെ താമസ മുറിയിലേക്ക് വിതരണം ചെയ്യണം.
4. നിർദ്ദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷനിലുള്ള ബെഡുകൾ തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
5. കാട്ടേഷനോടൊപ്പം ബെഡുകളുടെ ചിത്രങ്ങൾ കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്.
6. കാട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്നതോ തുറക്കുന്നതോ അവധി ദിവസമായാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം കാട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തു തന്നെ തുറക്കുന്നതാണ്.
7. നിർദ്ദിഷ്ട സമയം കഴിഞ്ഞു ലഭിക്കുന്ന കാട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ കാട്ടേഷൻ തുറക്കാൻ ആവശ്യമായ 3 കാട്ടേഷനുകൾ ലഭിച്ചില്ലായെങ്കിൽ കാട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി 5 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ കൂടി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
9. ദീർഘിപ്പിച്ച കാലയളവിൽ കൂടുതൽ കാട്ടേഷനുകൾ ലഭിച്ചാൽ ആദ്യ കാട്ടേഷനുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ പരിഗണിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
10. ദീർഘിപ്പിച്ച കാലയളവിൽ പുതിയ കാട്ടേഷനുകൾ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ 5 ദിവസത്തെ സമയ പരിധിയിൽ റീ-കാട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നതായിരിക്കും.
11. കാട്ടേഷനുകൾ, കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ സ്വീകരിക്കാനോ നിരാകരിക്കാനോ രജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരമുള്ളതാണ്.

UDAYAKUMAR G
ASSISTANT REGISTRAR III (ADMIN)

പകർപ്പുകൾ :-

1. സ്റ്റോർ കീപ്പർ, ജനറൽ സ്റ്റോർ
2. പി.ആർ.ഒ. സെക്ഷൻ (യൂണി. വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി)
3. ജനറൽ തപാൽ വിഭാഗം (പുരിപ്പിച്ച കാട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന്)

