



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം: സെക്ഷൻ ഓഫീസർ- ജോലിയിൽ പുനഃപ്രവേശനം, അധിക ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ, സ്ഥലം മാറ്റ നിയമനം - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3379/AD A1/2024/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 16.04.2024

- പരാമർശം:-1. ശ്രീമതി ലത കെ.ജെ., സെക്ഷൻ ഓഫീസറുടെ 08.04.2024 തീയതിയിലെ അപേക്ഷ.
- 2. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ :2560/AD A1/2024/എം.ജി.യു., തീയതി: 21.03.2024.

ഉത്തരവ്

ശ്രീമതി ലത കെ.ജെ., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, 22.01.2024 മുതൽ 06.04.2024 വരെയുള്ള 76 ദിവസത്തെ ആർജ്ജിതാവധിയെത്തുടർന്ന്, 07.04.2024 മുതൽ 12.04.2024 വരെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയ പരിവർത്തിതാവധിക്ക് ശേഷം (13.04.2024, 14.04.2024 തീയതികൾ പിന്നിൽ ചേർത്ത്) 15.04.2024 പൂർവ്വാഹ്നം മുതൽ ജോലിയിൽ പുനഃപ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷ നൽകുകയുണ്ടായി.

അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, ജോലിയിൽ പുനഃപ്രവേശനം, അധിക ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ, സ്ഥലംമാറ്റ നിയമനം എന്നിവ 15.04.2024 പൂർവ്വാഹ്നം മുതൽ താഴെപ്പറയും വിധം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

| ക്രമ നമ്പർ | പേര്/PEN/തസ്തിക | തസ്തിക ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത് | നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സെക്ഷൻ |
|------------|---|--|------------------------------------|
| 1. | പരീക്ഷാ വിഭാഗം EB -3 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ആയ ശ്രീ. വിനോദ് സി., (PEN-2525)-യെ ഭരണ വിഭാഗം AD A11 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നു. | | |
| 2. | ശ്രീമതി ലത കെ.ജെ., (PEN-2880), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ | ടീയാൾ അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് മുൻപ് വഹിച്ചിരുന്ന സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ | EB-3 സെക്ഷനിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു. |
| 3. | AD A10 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ആയ ശ്രീമതി പോൺസി ജോസ്, (PEN-2867)-നെ പരാമർശം (2) പ്രകാരം നൽകിയിരുന്ന AD A11 സെക്ഷന്റെ അധിക ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. | | |

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് എ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം) രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
- വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
- രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
- ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
- പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/എഫ്.സി.സി.
- ഐ.ക്യൂ.സി./ഐ.റ്റി.സെൽ-1/2/എഡി സി.-4/5
- റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ