



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ. കോട്ടയം, കേരളം - 686 560

(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

17261/AD B2-3/2024/AD B 2

19.02.2024

കുടുംബ നോട്ടീസ്

താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കുന്നതിലേക്കായി കുടുംബനുകൂല്യങ്ങൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഇനം	വിശദീകരണം	എണ്ണം
പരീക്ഷാ കലണ്ടർ 2024	13.7 കി.ഗ്രാം വെള്ള ഡി ഡി അച്ചടിക്കലാസ് ഉപയോഗിച്ച് ഡെമി 1/4 വലുപ്പം. ഇരുവശത്തും കറുത്തനിറത്തിലുള്ള മുദ്രണത്തോടെ ഏകദേശം 90 പേജുകൾ. 8.6 കി.ഗ്രാം കവർ കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് ഒരു വശത്തു മുദ്രണത്തോടെ കവർ ഡബിൾ സ്റ്റേപ്പിൾ ചെയ്യണം. സോഫ്റ്റ് കോപ്പി കൂടി തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.	30 കോപ്പികൾ

എല്ലാ തരത്തിലുമുള്ള നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്ക് ഉദ്ധരിച്ച ക്യാബിനറ്റ് സാമ്പിൾ ഉൾപ്പെടെ 2024 മാർച്ച് മാസം 5 നു 2.00 മണിക്ക് മുൻപായി എ.ഡി.ബി.2 സെക്ഷനിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം ഉച്ചക്ക് 2.30-നു ക്യാബിനറ്റ് തുറക്കുന്നതാണ്. **പ്രസ്തുത ജോലി കൃത്യതയോടും ഉത്തരവാദിത്തത്തോടും കൂടി ചെയ്യാനാവുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമേ ക്യാബിനറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.** സർവകലാശാല അധികാരികൾക്ക് ക്യാബിനറ്റ് കാരണം കൂടാതെ നിരസിക്കാനുള്ള എല്ലാ അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. തപാൽ മാർഗ്ഗം അയക്കുമ്പോൾ വരുന്ന കാലതാമസത്തിനോ നഷ്ടപ്പെടലിനോ സർവകലാശാല ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. ക്യാബിനറ്റ് നമ്പർ, തീയതി, അവസാന തീയതി എന്നിവയും "പരീക്ഷാ കലണ്ടർ -2024 പ്രിന്റ് ചെയ്ത നൽകുന്നതിനുള്ള ക്യാബിനറ്റ്" എന്നും സീൽ ചെയ്ത കവറിന് മുകളിലായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

കുടുംബനുകൂല്യ ലഭിക്കേണ്ട വിലാസം: ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ പി ആൻഡ് ഡി (ഭരണം), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി ഒ, കോട്ടയം -686560

അച്ചടിച്ച ഇനം പ്രവൃത്തി ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം സർവകലാശാല സ്റ്റോറിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

PRASAND THAMPY P

ASSISTANT REGISTRAR III (ADMIN)

Draft #1 of File 17261/AD B2-3/2024/AD B 2 Approved by ASSISTANT REGISTRAR III (ADMIN) on 19-Feb-2024 02:01 PM - Page 1