

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല
ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

സർവ്വകലാശാലാ IT CELL-ൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന 6 എയർ കണ്ടീഷണറുകളുടെ സമഗ്ര വാർഷിക പരിപാലന കരാർ തുടങ്ങുന്നതിനായി സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കരാർ ആവശ്യമായി വരുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

#	Details of Air Conditioners	Unit	Qty
1	3TR mega split 3 phase air conditioners		
	Voltas A/C	Nos	3
	Bluestar A/C	Nos	2
2	2TR single phase air conditioner Carrier A/C	Nos	1

ടെൻഡർ അടങ്ങുന്ന കവറിനു പുറത്ത് ടെൻഡർ നമ്പരും " IT CELLൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള 6 എയർ കണ്ടീഷണറുകളുടെ സമഗ്ര വാർഷിക പരിപാലന കരാർ (CAMC) " എന്നും രേഖപ്പെടുത്തി അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 3, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, പി. ഓ, കോട്ടയം 686560 എന്ന മേൽ വിലാസത്തിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 06/03/2024, സമയം : 3.00 pm
 ടെൻഡറുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതി : 06/03/2024, സമയം : 3.30 pm
 ടെൻഡർ ഫോറം വില - 0.2% of Probable Amount of Contract
 കറഞ്ഞ തുക = 400/- രൂപ + GST കൂടിയ തുക = 1500/- രൂപ + GST
 നിരതദ്രവ്യം = 1% of PAC (കോട്ട് ചെയ്യുന്ന വിലയുടെ 1%)

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഭരണ വിഭാഗം എ,ഡി.ബി 2 സെക്ഷനിൽ (Ph.0481-2733307) നിന്നും www.mgu.ac.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

- ടെൻഡർ ഫോറം, സർവ്വകലാശാല ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതും ടെൻഡർ ഫോറം വില മഹാത്മാ ഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് മുഖേന അടയ്ക്കാവുന്നതും രസീത് ടെൻഡറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് .
- ടെൻഡറുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വില, നികുതി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

3. ടെൻഡറിന്റെ കാലാവധി 3 മാസമായിരിക്കും.

4. സമഗ്ര വാർഷിക പരിപാലന കരാർ വ്യവസ്ഥകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ടെൻഡറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

5. ടെൻഡറിനൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന നിരത ദ്രവ്യം, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സംവിധാനത്തിലൂടെ (www.mgu.ac.in.online payment - miscellaneous) സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

6. ടെൻഡർ ഉറപ്പിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ കരാറിനൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്ന കരുതൽ നിക്ഷേപം, മഹാത്മാ ഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത നിക്ഷേപമായോ നാഷണലൈസ്ഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നെടുത്ത ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

7. നിർദ്ദിഷ്ട സമയം കഴിഞ്ഞു ലഭിക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെൻഡറുകൾ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ സ്വീകരിക്കുവാനും നിരാകരിക്കുവാനും രജിസ്ട്രാർക്ക് പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ടെൻഡറുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം തുറക്കുന്നതാണ്.

8. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ടെൻഡർ തുറക്കാൻ ആവശ്യമായ 3 ടെൻഡറുകൾ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി 15 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ കൂടെ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

9. ദീർഘിപ്പിച്ച കാലയളവിൽ കൂടുതൽ ടെൻഡറുകൾ ലഭിച്ചാൽ ആദ്യ ടെൻഡറുകൾ ഉൾപ്പെടെ ഉള്ളവ പരിഗണിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

10. ദീർഘിപ്പിച്ച കാലയളവിൽ പുതിയ ടെൻഡറുകൾ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ 10 ദിവസത്തെ സമയപരിധിയിൽ പുന:ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്നതാരിക്കും .

11. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് പ്രസ്തുത മേഖലയിൽ കുറഞ്ഞത് 3 വർഷത്തെ പ്രവൃത്തി പരിചയവും മുൻപ് കുറഞ്ഞത് 3 തവണ എങ്കിലും CAMC കൈകാര്യം ചെയ്തുള്ള പരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

12. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് മികച്ച സർവീസ് സെന്റർ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപനം സംസ്ഥാനതല service provider ആണെങ്കിൽ സേവനം ആവശ്യമുള്ള ജില്ലയിൽ കുറഞ്ഞത് ഒരു സർവീസ് സെന്റർ എങ്കിലും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

PRASAND THAMPY P
ASSISTANT REGISTRAR III (ADMIN)

പകർപ്പ്:

- 1 .സ്റ്റോർ കീപ്പർ-ജനറൽ സ്റ്റോർ (ടെൻഡർ ഫോം വിൽക്കുന്നതിനായി)
- 2 .യൂണിവേഴ്സിറ്റി എൻജിനീയർ
3. പി.ആർ.ഒ (രണ്ട് പ്രമുഖ മലയാളം ദിനപത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി)
- 4..സെക്ഷൻ ഓഫീസർ- ഭരണ വിഭാഗം തപാൽ സെക്ഷൻ (പുരിപ്പിച്ച ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന തിന്)
5. ഗവ.ഓഡിറ്റ്
- 6.ഫയൽ കോപ്പി

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം