



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം:- പരീക്ഷാവിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ -6, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ -9 എന്നിവരുടെ ജോലി ക്രമീകരണം, ഫയൽ നീക്കം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 1360/AD A1/2024/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 12.02.2024

പരാമർശം:-1. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ :923/AD A1/2024/എം.ജി.യു., തീയതി:

31.01.2024.

2. ശ്രീ. മുരളീധരൻ കെ.വി., ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ -6 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)-ന്റെ

03.02.2024 തീയതിയിലെ സമർപ്പണം-വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവ് സഹിതം.

ഉത്തരവ്

DASP -ലെ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ ആയിരുന്ന ശ്രീ. മുരളീധരൻ കെ.വി.-യെ പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ- 6 ആയി പരാമർശം (1) പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ ടിയാളുടെ മകൾ എറണാകുളം ഗവ. ലോ കോളേജിൽ പഠിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയാണെന്ന് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത് പരിഗണിച്ച്, താഴെപ്പറയുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (2) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. നിലവിൽ പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 6-ന്റെ ചുമതലയിലുള്ള LLB (EI 29, EI -31, EI -33, EI -37) സെക്ഷനുകളെ, പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 9 -ന്റെ ചുമതലയിലാക്കിയിരിക്കുന്നു.
2. LLB സെക്ഷനുകളിലെ ഫയലുകൾ, പരീക്ഷാ വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 22 പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 9 നും, തുടർന്ന് പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 9 പരീക്ഷാ വിഭാഗം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 4 -നും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിലവിൽ പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 9 - ന്റെ ചുമതലയിലുള്ള Exam Tapal - 1,3,4,6, Exam Despatch - 2,3,4,5, FC-2,4 & Roneo എന്നീ സെക്ഷനുകളെ, പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 6 -ന്റെ മേൽനോട്ട ചുമതലയിലാക്കിയിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് എ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/
ധനകാര്യം/പരീക്ഷാ/അക്കാദമിക്)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം. ജി.
സർവ്വകലാശാല
6. പി. ആർ. ഒ / ഐ.ടി.സെൽ -1/2/ യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
7. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ