

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

7394/AD A4/4/2019/AD A 4

17.01.2024

പരിപത്രം

വിഷയം : ജീവനക്കാര്യം - കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന : 1. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 1057/AD A1/2022/എം.ജി.യു., തീയതി 01.02.2022.
- 2. രജിസ്ട്രാർ ഇൻ ചാർജിന്റെ 14.01.2024 തീയതിയിലെ ഉത്തരവ്.

സർവ്വകലാശാലയിലെ പരീക്ഷാ/പരീക്ഷേതര വിഭാഗങ്ങളിലെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ജീവനക്കാരെ എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യുന്നതിനും, പരിചയസമ്പന്നരാകുന്നതിനുമായി പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഇതിൻപ്രകാരം പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി, സർവ്വകലാശാലയിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II, കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് I, കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് സീനിയർ ഗ്രേഡ്, കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് തസ്തികകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന മുഴുവൻ ജീവനക്കാരും ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമ പ്രകാരം അവരവരുടെ സേവനവിശദാംശങ്ങൾ സർക്കുലർ തീയതി മുതൽ പതിനഞ്ച് ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ എഡി എ 4 സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാരും/വകുപ്പുതലവന്മാരും തങ്ങളുടെ കീഴിലുള്ള സെക്ഷനുകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന മേൽ പരാമർശിച്ച വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ എല്ലാവരും സേവനവിശദാംശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

Dr.Jayachandran K
REGISTRAR (i/c)

പകർപ്പ് :

- 1. സെക്ഷനുകൾ/പഠന വകുപ്പുകൾ
- 2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
- 3. രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ
- 4. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർമാർ/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ
- 5. യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്/ ഐ.ടി സെൽ/പി.ആർ.ഒ/നോട്ടീസ് ബോർഡ്

പ്രൊഫോർമ
കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം - 2024

പേര്, PEN, തസ്തിക, സെക്ഷൻ	ജനനത്തീയതി	കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച തീയതി	നിലവിലെ വിഭാഗത്തിൽ (പരീക്ഷ/പരീക്ഷേതരം*) ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും, കാലയളവും	ഒരേ വിഭാഗത്തിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സെക്ഷനുകളിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സെക്ഷന്റെ പേരും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും കാലയളവും	മറ്റ് (പരീക്ഷ/പരീക്ഷേതര) വിഭാഗങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്തതിന്റെ വിവരദാശങ്ങൾ

* ഭരണ വിഭാഗം, അക്കാദമിക്, ധനകാര്യം, പഠന വകുപ്പുകൾ, സെന്ററുകൾ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളെയാണ് പരീക്ഷേതര വിഭാഗം എന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്

പേര് :

ഒപ്പ് :

മൊബൈൽ നം. :

സാക്ഷ്യപത്രം

ശ്രീ/ശ്രീമതി മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിവരദാശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വസ്തുതാപരമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തീയതി

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ /HOD