



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം:-സർവകലാശാലാ ഡോക്യുമെന്റ് ഡിജിറ്റൈസേഷൻ- രണ്ടാം ഘട്ട നടത്തിപ്പ്- തുടർ ക്രമീകരണങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 486/AD A1/2024/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 16.01.2024

പരാമർശം:-P&D 1/3/7230/2018/admn-sub file-ൽ ബഹു. വൈസ് ചാൻസലറുടെ 12.01.2024-ലെ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

സർവകലാശാലാ ഡോക്യുമെന്റ് ഡിജിറ്റൈസേഷൻ-രണ്ടാം ഘട്ട നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് Uralungal Labour Contract Co-operative Society (ULCCS) എന്ന സ്ഥാപനവുമായുള്ള കരാർ ഒപ്പുവച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ടി സ്ഥാപനത്തിന് വർക്ക് ഓർഡർ നൽകുകയുണ്ടായി. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ കാര്യക്ഷമവും സുഗമവുമായ നടത്തിപ്പിനും മേൽനോട്ടത്തിനുമായി താഴെ പറയുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് മേൽ പരാമർശം പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. ശ്രീ. ബിജു എം. എസ്., ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 3 (ഭരണവിഭാഗം)-നെ സർവകലാശാലാ ഡോക്യുമെന്റ് ഡിജിറ്റൈസേഷൻ രണ്ടാം ഘട്ട നടത്തിപ്പിന്റെ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ആയി നിയമിക്കുന്നു.
2. ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 3 (ഭരണവിഭാഗം)-നു കീഴിൽ താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നു.
  - i. ശ്രീ. ബിജു എം. ആർ., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഫിനാൻസ്-2 സെക്ഷൻ
  - ii. ശ്രീ. രോഹിത് പി. എൽ., അസിസ്റ്റന്റ്, എ.സി.എ.-12 സെക്ഷൻ

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് എ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/ സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ ധനകാര്യം/പരീക്ഷാ/അക്കാദമിക് )
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം.ജി.സർവ്വകലാശാല
6. പി. ആർ. ഒ /എ.ടി.സെൽ-1/2/ യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
- 7.റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ