



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ. കോട്ടയം, കേരളം - 686 560

(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

Draft #1 of File 148457/AD B2-3/2023/AD B 2 Approved by ASSISTANT REGISTRAR III (ADMIN) on 30-Dec-2023 02:32 PM - Page 1

148457/AD B2-3/2023/AD B 2

30.12.2023

കുടുംബ നോട്ടീസ്

താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രിന്റിങ് പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കുന്നതിലേക്കായി കുടുംബനുകൂൽ ക്ഷണിക്കുന്നു.

Item	Size and Specification	Quantity
ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രജിസ്റ്റർ	80 GSM ലെഡ്ജർ പേപ്പറിൽ ,ബ്ലാക്ക് ആൻഡ് വൈറ്റ് പ്രിന്റിങ് .രജിസ്റ്ററിന്റെ നീളം 330 mm ,വീതി 210 mm. ഫോളിയോ സൈസ് 8.5 Inches x 13 Inches ഓരോ പേജിലും നമ്പറിങ് ,ഹാഫ് ബൗണ്ട് കാക്കി മാർബിൾ പേപ്പർ ബൈൻഡിങ് .ടു പൗണ്ട് സ്കൗ ബോർഡ് ഉപയോഗിച്ച മെറ്റീരിയൽ ബൗണ്ട് ചെയ്യണം. ലാൻഡ്സ്കേപ്പ് ഓറിയന്റേഷനിൽ പ്രിന്റ് ചെയ്യണം.	100 പേജിന്റെ 50 രജിസ്റ്ററുകൾ

എല്ലാ തരത്തിലുമുള്ള നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്ക് ഉദ്ധരിച്ച കുടുംബനുകൂൽ 2024 ജനുവരി മാസം 08 നു 2 മണിക്ക് മുൻപായി എ.ഡി.ബി.2 സെക്ഷനിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം ഉച്ചക്ക് 2.30-നു കുടുംബനുകൂൽ തുറക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ജോലി കൃത്യതയോടും ഉത്തരവാദിത്തത്തോടും കൂടി ചെയ്യാനാവുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമേ കുടുംബനുകൂൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുള്ളൂ. സർവകലാശാല അധികാരികൾക്ക് കുടുംബനുകൂൽ കാരണം കൂടാതെ നിരസിക്കാനുള്ള എല്ലാ അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. തപാൽ മാർഗ്ഗം അയക്കുമ്പോൾ വരുന്ന കാലതാമസത്തിനോ നഷ്ടപ്പെടലിനോ സർവകലാശാല ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. കുടുംബനുകൂൽ നമ്പർ, തീയതി, അവസാന തീയതി എന്നിവയും "ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രിന്റ് ചെയ്ത നൽകുന്നതിനുള്ള കുടുംബനുകൂൽ" എന്നും സീൽ ചെയ്ത കവറിന് മുകളിലായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

കുടുംബനുകൂൽ ലഭിക്കേണ്ട വിലാസം: ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്റ്റർ (പി & ഡി) (ഭരണം), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി ഒ, കോട്ടയം -686560

അച്ചടിച്ച ഇനം പ്രവൃത്തി ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം സർവകലാശാല ജനറൽ സ്റ്റോറിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

PRASAND THAMPY P
ASSISTANT REGISTRAR III (ADMIN)

For REGISTRAR