



**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം**

**സംഗ്രഹം**

ജീവനക്കാര്യം - സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം, നിയമനം - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ**

നമ്പർ. 10900/AD A1/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 26.10.2023

- പരാമർശം:-1. ബഹു. വൈസ് ചാൻസലറുടെ 25.10.2023 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നം.വി.സി./702/2/156/2023.
- 2. സർക്കുലർ നമ്പർ : Ad.AI-3-246/2016 തീയതി 31.05.2016.
- 3. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 11799/Ad A1/2022/എം.ജി.യു., തീയതി: 21.11.2022.

**ഉത്തരവ്**

സർവ്വകലാശാലയിൽ താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലംമാറ്റ നിയമനങ്ങൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക, PEN	നിലവിലെ സെക്ഷൻ	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന സെക്ഷൻ
1	ശ്രീമതി ജയശ്രീ കുരൂണാകരൻ (PEN:2885) സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	COE-2 സെക്ഷൻ	PR-6 സെക്ഷൻ
2	ശ്രീമതി മായ സുകുമാരൻ, (PEN:2850) സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	PR-6 സെക്ഷൻ	COE-2 സെക്ഷൻ
3	ശ്രീ. സജിമോൻ എം.റ്റി. (PEN:2519) ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്	ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം	SC/ST സെൽ
4	ശ്രീമതി മിനിമോൾ പി.പി. (PEN:2049) സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹയർ ഗ്രേഡ്)	SC/ST സെൽ	EJ-3 സെക്ഷൻ
5	ശ്രീ. അജിത്കുമാർ വി. (PEN:2193) സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹയർ ഗ്രേഡ്)	EJ-3 സെക്ഷൻ	ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ് ആയി ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ പരാമർശം (2) പ്രകാരം പരിശോധിച്ചു അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC-യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ പരാമർശം (3) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഐ.റ്റി.സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൈമാറേണ്ടതും, പ്രസ്തുത വിവരം CTC-യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ഷീജി സെബാസ്റ്റ്യൻ വി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ  
(ഭരണം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
6. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/ യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ് സൈറ്റ്
7. എ.ഡി.സി.-4/5/FCC/IT സെൽ-1/2
8. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ