



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം - സെക്ഷൻ ഓഫീസർ/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ- സ്ഥലംമാറ്റം, നിയമനം - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 9290/AD A1/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 25.08.2023

- പരാമർശം:-1. ബഹു. വൈസ് ചാൻസലറുടെ 25.08.2023 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നം.വി.സി./702/2/137/2023.
- 2. സർക്കുലർ നമ്പർ : Ad.A1-3-246/2016 തീയതി 31.05.2016.
- 3. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 11799/Ad A1/2022/എം.ജി.യു., തീയതി: 21.11.2022

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിൽ താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലംമാറ്റ നിയമനങ്ങൾ 01.09.2023 പൂർവ്വാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക, PEN	നിലവിലെ സെക്ഷൻ	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന സെക്ഷൻ
1	ശ്രീ. രാധാകൃഷ്ണ പിള്ള വി., (PEN:2418) സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹയർ ഗ്രേഡ്)	സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ്	റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ
2	ശ്രീ. മനോജ് ലാൽ എ.എസ്. (PEN:2886) സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ	എ.ഡി.ബി -7
3	ശ്രീ. ജോണി ഇ.സി. (PEN:2538) സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹയർ ഗ്രേഡ്)	എ.ഡി.ബി -7	സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ്

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ പരാമർശം (2) പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC-യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ പരാമർശം (3) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഐ.റ്റി.സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൈമാറേണ്ടതും, പ്രസ്തുത വിവരം CTC-യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ഷീജി സെബാസ്റ്റ്യൻ വി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
- 2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
- 3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
- 4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
- 5. ഡയറക്ടർ, സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ്
- 6. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
- 7. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/ യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ് സൈറ്റ്
- 8. എ.ഡി.സി.-4/5/FCC/IT സെൽ-1/2
- 9. റെക്കോർഡ്സ് സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ