

AdB3/3 /Bamboo cutting /2023/Admn

26.07.2023

കാട്ടേപ്പൻ നോട്ടീസ്

സർവകലാശാല കമ്പസിൽ അപകടകരമായ രീതിയിൽ നിന്നു നീക്കം ചെയ്യേണ്ടുന്ന ഉണങ്ങിയതും പുത്തതുമായ മുളകളും കെട്ടിടങ്ങൾക്കും, വാഹനങ്ങൾക്കും ഭീഷണിയായ നിൽക്കുന്ന മുളകളും മുറിച്ചു മാറ്റി നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ഉള്ള സംവിധാനങ്ങളും പരിചയസമ്പത്തും ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ,വ്യക്തികളിൽനിന്നും മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള കാട്ടേപ്പൻ ക്ഷണിക്കുന്നു. കാട്ടേപ്പൻ ഫോറം www.mgu.ac.in . സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്യുകയോ എ.ഡി ബി 3 സെക്ഷനിൽ നിന്നും 31.07.2023 -1.00 pm വരെ വാങ്ങുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കാട്ടേപ്പൻ ഫോമിന്റെ വില 105/- രൂപ. മുദ്ര വച്ച കവറിൽ കാട്ടേപ്പൻകൾ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ II (ഭരണം), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, പി.ഡി.ഹിൽസ്, കോട്ടയം -686560 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 31.07.2023 -2.00pm. കാട്ടേപ്പൻ അടക്കം ചെയ്ത കവറിൽ "Cutting and clearing bamboo in the University campus-2023" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.കാട്ടേപ്പൻകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും 31.07.2023 -3.00 p.m

ജി.സൺ ജോൺ
എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ (ഭരണ വിഭാഗം)
for Registrar

മഹാത്മാ ഗാന്ധി സർവകലാശാല

കേരളം

കാട്ടേഴ്സ് ഫോം

കാട്ടേഴ്സ് നോട്ടീസ് നം: AdB3/3 /Bamboo cutting /2023/Admn 26.07.2023 പ്രകാരം
മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല ക്യാമ്പസിൽ അപകടകരമായ രീതിയിൽ നിൽക്കുന്ന ഉണങ്ങിയതും
പുത്തതുമായ മുളകൂട്ടങ്ങളും കെട്ടിടങ്ങൾക്കും, വാഹനങ്ങൾക്കും ഭീഷണിയായ നിൽക്കുന്ന മുളകളും മുറിച്ച മാറ്റി
ക്യാമ്പസിലെ തന്നെ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുളയൊന്നിന് രൂപ
(.....രൂപ മാത്രം) എന്ന നിരക്കിൽ വെട്ടിമാറ്റി നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നന്തിനുള്ള
സന്നദ്ധത അറിയിക്കുന്നു.

തീയതി :

പേര്
മേൽവിലാസം

ഫോൺ

മഹാത്മാ ഗാന്ധി സർവകലാശാല

കേരളം

കാട്ടേപ്പൻ നിബന്ധനകൾ

AdB3/3 /Bamboo cutting /2023/Admn

26.07.2023

- 1 . കാട്ടേപ്പൻ ഫാറവും നിബന്ധനകളും എ.ഡി.ബി.3 സെക്ഷനിൽ നിന്നും 31.07.2023 -1.00 pm വരെ കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്. രജിസ്ട്രേറ്റ് തപാൽ മാർഗ്ഗമോ, നേരിട്ടോ, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ II (ഭരണം), മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം -686560 എന്ന വിലാസത്തിൽ കാട്ടേപ്പൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. കാട്ടേപ്പൻ അടക്കം ചെയ്ത കവറിൽ "cutting and clearing bamboo in the University campus-2023" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം. കാട്ടേപ്പൻകൾ തുറക്കുന്ന തീയതി 31.07.2023, 3.00 p.m.
3. പ്രവർത്തിക്കു ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ ഒരുക്കേണ്ടതും വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളെ നിയോഗിക്കേണ്ടതും അവരുടെ സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും ,ഇന്ധനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ അനുബന്ധ ചിലവുകളും കരാർ ഉറപ്പിച്ചുകിട്ടുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ /വ്യക്തിയുടെ ഉത്തരവാദിത്വം ആയിരിക്കും.
4. ഓരോതവണയും മുളംകൂട്ടം വെട്ടിമാറ്റി നീക്കം ചെയ്തതിനു ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും ബിൽ തുകക്കുള്ള ചെക്ക് നൽകുക.
5. കാട്ടേപ്പൻകൾ തുറക്കുന്ന തീയതി മാറ്റുന്നതിനോ ലഭിച്ച കാട്ടേപ്പൻകൾ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ നിരസിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കും.
6. രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്കുകൾ യൂണിവേഴ്സിറ്റിക്ക് ലഭ്യമായി ബോധ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം കാട്ടേപ്പൻ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതാണ്. കാട്ടേപ്പൻ ഉറപ്പിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ കാര്യത്തിലും സർവകലാശാലയുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.
- 7 . കാട്ടേപ്പൻ നിബന്ധനകൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8 . കാട്ടേപ്പൻമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എ.ഡി.ബി.3 സെക്ഷനിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
ഫോൺ: 0481-2733308

ജി.സൺ ജോൺ
 എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ (ഭരണ വിഭാഗം)
 for Registrar

Draft #3 of File 91490/AD B 3-3/2023/AD B 3 Approved by ESTATE OFFICER ADMINISTRATION on 26-Jul-2023 09:44 PM - Page 1