



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സർവ്വകലാശാല നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾ - അക്രഡിറ്റേഷൻ/റീ അക്രഡിറ്റേഷൻ ഏജൻസികൾക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകൾക്ക് നൽകുന്ന വിവരങ്ങൾ വ്യക്തിഗത അപേക്ഷകളിന്മേലും ലഭ്യമാക്കുന്നത് - റിസൾട്ട് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ലഭ്യമാക്കുന്നത് - ഫീസ് നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള തീരുമാനം - വ്യക്തത വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

അക്കാദമിക് എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5901/AC A 1/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 26.05.2023

പരാമർശം:-1.സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ. 4506/AC A1/2023/എം .ജി.യു തീയതി 27.04.2023 2.25.05.2023- ൽ വൈസ് ചാൻസലർ നൽകിയ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകൾ നാക് അക്രഡിറ്റേഷൻ/ റീ അക്രഡിറ്റേഷൻ ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി, പ്രസ്തുത ഏജൻസിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഓരോ അധ്യയനവർഷത്തെയും സമാഹൃത വിവരങ്ങളടങ്ങിയ രേഖയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ വിവരങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് നൽകുന്നതിന് ചുവടെ ചേർക്കും വിധം ഫീസ് ഈടാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

- ഒരു കോളേജിലെ ഒരു അധ്യയന വർഷത്തെ/ പ്രവേശന വർഷത്തെ യു.ജി പ്രോഗ്രാമുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ - Rs. 5000 + Search Fee
- ഒരു കോളേജിലെ ഒരു അധ്യയന വർഷത്തെ/ പ്രവേശന വർഷത്തെ പി.ജി പ്രോഗ്രാമുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ - Rs. 5000 + Search Fee

എന്നാൽ ടി ഉത്തരവിൽ Search Fee നിരക്കുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. ആയതിനാൽ ചുവടെ രേഖപ്പെടുത്തും വിധം Search Fee ഈടാക്കുന്നതിന് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

Search Fees	
Up to one year from the particular Academic Year	Rs.60/-
After one year but within five years from the particular Academic Year	Rs.115/-
After five years from the particular Academic Year	Rs.280/-

തദനുസരണം പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശ്രീകുമാർ ടി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (അക്കാദമിക്)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകൾ / പഠന വകുപ്പുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ / പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ പരീക്ഷ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എമാർ
4. എ.ആർ / ഡി.ആർ / ജെ.ആർ (അക്കാദമിക് പരീക്ഷ)
5. വിവിധ അക്കാദമിക്/ടാബുലേഷൻ സെക്ഷനുകൾ
6. എ.സി.സി. 1/ എ.സി.സി 2/എ റ്റി ആർ
7. എക്സാം ഓഡിറ്റ് I/II/III എക്സാം ക്യാഷ്/അക്കൗണ്ടന്റ് 3/5
8. ഐ.ക്യൂ.എ.സി /ഐ റ്റി സെൽ 1/2
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/റെക്കോർഡ്സ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ