



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 9-ന്റെ ചുമതലകൾ നിർണ്ണയിച്ചു നൽകുന്നത് -അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 6575/AD A1/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 12.06.2023

- പരാമർശം:-1.സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 6185/AD A1/2023/എം.ജി.യു., തീയതി: 01.06.2023.
- 2.പരീക്ഷാ കൺട്രോളറുടെ 02.06.2023-ലെ സി.ഇ.501/157/2023 നമ്പർ കഠിപ്പ്, ബഹു. വൈസ് ചാൻസലറുടെ 08.06.2023 തീയതിയിലെ ഉത്തരവ് സഹിതം.

ഉത്തരവ്

ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ) തസ്തിക ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 9 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം) എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്ത്, പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും CBCSS വിഭാഗത്തിലേക്ക് മാറ്റിക്കൊണ്ടും, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 4 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)-ന്റെ ജോലി ഭാരം നിർണ്ണയിച്ച് ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 9 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)-ന് നൽകുന്നതിന് പരീക്ഷാ കൺട്രോളറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിലും, പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന പൂൾ ഓഫീസർ തസ്തിക നിർത്തലാക്കിയതു പരിഗണിച്ചും, പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 9-ന് താഴെ പറയുന്ന ചുമതലകൾ നൽകിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (2) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം) ചുമതല വഹിക്കുന്ന Exam Despatch -IV, V എന്നീ സെക്ഷനുകളുടെ ചുമതലകൾ
2. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 23 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം) -ന്റെ കീഴിലുള്ള സെക്ഷനുകളുടെ ചുമതലകൾ
3. പരീക്ഷാ വിഭാഗം പൂൾ ഓഫീസർ ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന Fair Copy II,IV, Exam Tapal I,III,IV,VI, Exam Despatch -II,III, Roneo എന്നീ സെക്ഷനുകളുടെ ചുമതലകൾ

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ഷിജി സെബാസ്റ്റ്യൻ വി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം) രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ സെക്ഷനുകൾ, പഠനവകുപ്പുകൾ, സെൻററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ /പ്രൊ -വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ /ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.- മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ ധനകാര്യം/പരീക്ഷാ/അക്കാദമിക് )
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം ജി സർവ്വകലാശാല
6. പി. ആർ. ഒ /ഐ.ക്യൂ.എ.സി./ഐ.ടി.സെൽ1/2 / യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
7. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ