



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം - സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ പരസ്പര സ്ഥലം മാറ്റം, നിയമനം - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 6446/AD A1/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 08.06.2023

- പരാമർശം:-
1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ 07.06.2023 തീയതിയിലെ വി.സി. 702/2/087/2023 നമ്പർ കുറിപ്പ്.
 2. സർക്കുലർ നമ്പർ Ad.AI-3-246/2016 തീയതി 31.05.2016.
 3. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ 11799/AD A1/2022/എം.ജി.യു., തീയതി 21.11.2022.

ഉത്തരവ്

താഴെപ്പറയുന്ന സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാരെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ ചുവടെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ പരസ്പരം സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	നിലവിലെ സെക്ഷൻ	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സെക്ഷൻ
1	ശ്രീ. തീർത്ഥൻ എ. എസ്., PEN-2499	ഇ എ.-1	എസി എ-6
2	ശ്രീ. ജെയ്സൺ ജോസ് PEN-2910	എസി എ-6	ഇ എ.-1
3	ശ്രീമതി സവിത രവീന്ദ്രൻ, PEN-2406	സി ബി സി എസ് എസ് -27	എസി എ-4
4	ശ്രീമതി സബിത എ.കെ. PEN-2954	എസി എ-4	സി ബി സി എസ് എസ് -27

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ പരാമർശം (2) പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC-യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കുന്ന സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർ നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്കുപുറമെ പരാമർശം (3) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഐ.ടി. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൈമാറേണ്ടതും, പ്രസ്തുത വിവരം CTC-യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ഷിജി സെബാസ്റ്റ്യൻ വി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ / പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണ/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി.സർവ്വകലാശാല/യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
6. PRO/എഡി സി-4/5/ഐ.ക്യൂ.സി./ഐ.ടി. സെൽ 1/2
7. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ