



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർ - അധിക ചുമതല സംബന്ധിച്ച ക്രമീകരണം -അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5928/AD A1/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 27.05.2023

പരാമർശം:-വൈസ് ചാൻസലറുടെ 24.05.2023 തീയതിയിലെ വി.സി. 702/2/078/2023 നമ്പർ കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് അധിക ചുമതല നൽകിയിരുന്നതിൽ, താഴെ പറയും പ്രകാരമുള്ള ക്രമീകരണം, ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് മേൽ പരാമർശം പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. സ്കൂൾ ഓഫ് ജെൻഡർ സ്റ്റഡീസിന്റെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ അധിക ചുമതലയിൽ നിന്നും AC B-6 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ശ്രീ. ഗിരീഷ് മാധവനെ (PEN-2594) ഒഴിവാക്കി പകരം ചുമതല AC B-7 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ശ്രീ. ശ്രീകുമാർ കെ.ബി.- യ്ക്ക് (PEN-2841) നൽകിയിരിക്കുന്നു.
2. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് പ്രിന്റിംഗ് ആൻഡ് പബ്ലിഷിംഗ്, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ അധിക ചുമതലയിൽ നിന്നും ശ്രീ. ജയമോഹനൻ എൻ.റ്റി.-യെ (PEN-2615) ഒഴിവാക്കി പകരം ചുമതല DLLE സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ശ്രീമതി ബിന്ദു കെ. പാഴൂർ(PEN-1920)-ന് നൽകിയിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ഷിജി സെബാസ്റ്റ്യൻ വി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ /പ്രൊ -വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/ ധനകാര്യം/പരീക്ഷാ/അക്കാദമിക്)
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
6. പി. ആർ. ഒ /ഐ.ക്യൂ.എ.സി./ഐ.ടി.സെൽ-1/2/ യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
7. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ