

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

127160/AD A4-1/2021/REG SECT

04.02.2023

വിജ്ഞാപനം

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ താൽക്കാലിക ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ സുരക്ഷാജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കുന്നു. വിശദവിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

- 1. **ഉദ്യോഗപ്പേര്** : സുരക്ഷാ ജീവനക്കാരൻ
 - 2. **ശമ്പളം** : പ്രതിദിനം ₹645/- രൂപ നിരക്കിൽ
 - 3. **കാലാവധി** : 179 ദിവസം / പി.എസ്.സി മുഖേനയുള്ള സ്ഥിരനിയമനം നടക്കുന്നത് വരെ (ഏതാണോ ആദ്യം അതു വരെ എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ)
 - 4. **ഒഴിവുകൾ** : 38 (കുറഞ്ഞത് 10% വനിതാ പ്രാധിനിയം)
 - 5. **നിയമന രീതി** : താൽക്കാലിക ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ
 - 6. **പ്രായം** : കുറഞ്ഞ പ്രായപരിധി 30 വയസ് (01.01.2023 കണക്കാക്കി)
 - 7. **യോഗ്യതകൾ** : **(എ) പുരുഷന്മാർ** - എഴുതുവാനും വായിക്കുവാനുമുള്ള കഴിവ്, വിമുക്തഭടൻ/ബി.എസ്.എഫ്/സി.ആർ.പി.എഫ് തുടങ്ങി സൈനിക /അർദ്ധസൈനിക സേവന പരിചയം.
(ബി) വനിതകൾ - എൻ.സി.സി. B, C സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയവർ/എൻ.സിസി-യിൽ റിപ്പബ്ലിക് ദിനപരേഡിൽ പങ്കെടുത്തവർ/സൈനിക/ബിഎസ്.എഫ്./സി.ആർ.പി.എഫ്./ പാരാമിലിറ്ററി ഫോഴ്സ് തുടങ്ങിയവർ ഏതിലെങ്കിലുമുള്ള സേവന പരിചയം.
- i. പ്രായം/ജനനത്തീയതി, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, നോട്ടീഫിക്കേഷനിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റ് ആവശ്യമായ യോഗ്യതകൾ എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ.
 - ii. ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/നോൺ ക്രിമീലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (പിന്നോക്ക സംവരണത്തിന് അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ)-ന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
 - iii. പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. (മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ സേവനത്തിലുള്ള / സേവനത്തിലുണ്ടായിരുന്ന താൽക്കാലിക സുരക്ഷാ ജീവനക്കാരൻ പ്രവൃത്തി പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല. പകരം പ്രസ്തുത കാലയളവ് അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതിയാകും).
 - iv. സൈനിക - അർദ്ധസൈനിക സർവ്വീസ് ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
 - v. നോട്ടീഫിക്കേഷൻ തീയതിക്ക് ശേഷമുള്ള മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനൽ.

നിശ്ചിത യോഗ്യതകളുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ, മേൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരമുള്ള, തങ്ങളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ/സർവ്വീസ് യോഗ്യതകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ സഹിതം വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം നൽകിയിട്ടുള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫോമിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷകൾ **21.02.2023, 4 മണിക്ക് മുൻപായി ലഭിക്കത്തക്ക വിധം** സർവ്വകലാശാല ഭരണ വിഭാഗത്തിലുള്ള എഡി എ 4 സെക്ഷനിൽ നേരിട്ടോ, notificationada4@mgu.ac.in എന്ന ഇ-മെയിലിലോ അല്ലെങ്കിൽ ചുവടെ നൽകിയിട്ടുള്ള അഡ്രസ്സിൽ തപാൽ മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (അപേക്ഷകർ കവറിന് പുറത്ത് സുരക്ഷാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പിനുള്ള അപേക്ഷ എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം.)

വിലാസം:-

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ-1 (ഭരണ വിഭാഗം), അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്ക്, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി.ഒ., കോട്ടയം - 686560.

Dr.Prakash Kumar B.
Registrar

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സുരക്ഷാജീവനക്കാരുടെ താൽക്കാലിക ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നിയോഗം - സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധനയ്ക്കുള്ള വിവരങ്ങൾ:-

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര് (മലയാളത്തിൽ) :
(ഇംഗ്ലീഷിൽ വലിയ അക്ഷരത്തിൽ) :
ജനനതീയതി :
മതം: : ജാതി:
സ്ഥിര മേൽവിലാസം :

നിലവിലെ മേൽവിലാസം :

ഫോൺ നം.വീട് : : മൊബൈൽ :
ഇ മെയിൽ ഐ.ഡി. :
യോഗ്യതകൾ :
വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത :

തൊഴിൽ പരിചയം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ :

സ്ഥലം : :
തീയതി: : **ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്**

ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിന് മാത്രം

മേൽ വിവരിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

അസിസ്റ്റന്റ്

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ

**Dr.Prakash Kumar B.
Registrar**