



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ. കോട്ടയം, കേരളം - 686 560

(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

71108/ADB 1-2/2021/എ ഡി ബി 1

20.10.2022

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല ഡിപ്പാർട്‌മെന്റായ സ്കൂൾ ഓഫ് സോഷ്യൽ സയൻസ് ,പുല്ലേരിക്കുന്നിന് സമീപം ലഘു ഭക്ഷണ ശാല കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിന് പരിചയസമ്പന്നരായ വ്യക്തികളിൽ നിന്നും മത്സരാധിഷ്ഠിത കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ബന്ധപ്പെട്ട കരാർ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും കാട്ടേഷൻ ഫോറവും എഡി.ബി1 സെക്ഷനിൽ നിന്ന് നേരിട്ടും സർവകലാശാല വെബ്സൈറ്റിൽ (www.mgu.ac.in) നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

താത്പര്യമുള്ള വ്യക്തികൾ തങ്ങളുടെ കാട്ടേഷനുകൾ സീൽ ചെയ്ത കവറുകളിൽ, "സ്കൂൾ ഓഫ് സോഷ്യൽ സയൻസ് ,പുല്ലേരിക്കുന്നിന് സമീപം ലഘു ഭക്ഷണ ശാല ആരംഭിക്കുന്നതിനായുള്ള കാട്ടേഷൻ" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല,കോട്ടയം-686 560 എന്ന വിലാസത്തിൽ :31.10.2022, 03.00PM-നകം ലഭിക്കത്തക്ക വിധത്തിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്.

- കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം :31.10.2022,03.30PM.
- അവസാന തീയതിക്കും,സമയത്തിനും ശേഷം ലഭിക്കുന്ന കാട്ടേഷനുകൾ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം 03.30 PM -ന് ആയവ തുറക്കുന്നതാണ്.

കോൺടാക്ട് നമ്പർ: 9747772069

സജീവ് കെ എൻ
എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ (ഭരണ വിഭാഗം)



അന്വേഷണം : 0481 - 2731020, 2733300
രജിസ്ട്രാർ : 0481 - 2731007



mgu@mgu.ac.in
registrar@mgu.ac.in



www.mgu.ac.in



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ. കോട്ടയം, കേരളം - 686 560

(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

71108/ADB 1-2/2021/AD B 1

18.10.2022

കാട്ടേഷൻ ഫോറം

1. കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ (വ്യക്തികളുടെ) പേര് :
2. സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം :
3. കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുവാനുള്ള മേൽ വിലാസവും, കോൺടാക്ട് നമ്പറും :
4. ലഘു ഭക്ഷണ ശാല നടത്തിപ്പിലെ പൂർവ്വപരിചയ വിവരങ്ങൾ :
(തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുക)

സർവ്വകലാശാല ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റായ സ്കൂൾ ഓഫ് സോഷ്യൽ സയൻസ് ,പുല്ലേരിക്കുന്നിന് സമീപം ലഘു ഭക്ഷണ ശാല നടത്തുന്നതിനായി അനുബന്ധം-ബി യിൽ ഞാൻ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ അംഗീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അനുബന്ധം-എ യിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിച്ചുകൊള്ളാം എന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ച് കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം : ഒപ്പ് :
 തീയതി : പേര് :

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന് വേണ്ടി

..... തീയതി മണിക്ക്
 ശ്രീ.ശ്രീമതി നൽകിയ കാട്ടേഷൻ ഫോറം
ഒപ്പ്

SAJEEV K N
 ESTATE OFFICER ADMINISTRATION



അന്വേഷണം : 0481 - 2731020, 2733300
 രജിസ്ട്രാർ : 0481 - 2731007



mgu@mgu.ac.in
 registrar@mgu.ac.in



www.mgu.ac.in

അനുബന്ധം-ബി

ലഘു ഭക്ഷണശാലയിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ട, ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഭക്ഷണപദാർത്ഥങ്ങളുടെ,
ലിസ്റ്റിൽ വിലകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക

ക്രമ നം.	ഐറ്റം	വില
I	പാനീയങ്ങൾ	
1.	ചായ	
2.	കാപ്പി	
3.	കട്ടൻ ചായ	
4.	കട്ടൻ കാപ്പി	
5.	ലൈം റ്റി	
6.	നാരങ്ങാവെള്ളം	
7.	ഫ്രഷ് ലൈം	
8.	സംഭാരം	
9.	സോഡാനാരങ്ങാവെള്ളം	
10.	ഉപ്പ് സോഡാനാരങ്ങാവെള്ളം	
11.	ഗ്രേപ്പ് ജ്യൂസ്	
II	പലഹാരങ്ങൾ	
12.	പഴംപൊരി	
13.	ഉഴുന്ന് വട	
14.	പരിപ്പ് വട	
15.	ഉള്ളി വട	
16.	സുഖിയൻ	
17.	ബോണ്ട	
18.	വട്ടയപ്പം	
19.	ഇലയട	
20.	കൊഴുക്കട്ട	
21.	എഴ് പപ്പ്	
22.	മീറ്റ് പപ്പ്	
23.	ചിക്കൻ പപ്പ്	
24.	വെജ് പപ്പ്	
25.	മീറ്റ് കട്ടറ്റ്	
26.	ചിക്കൻ കട്ടറ്റ്	
27.	വെജ് കട്ടറ്റ്	
28.	മീറ്റ് സമൂസ	

29.	ചിക്കൻ സമൂസ	
30.	വെജ് സമൂസ	
31.	മീറ്റ് റോൾ	
32.	ചിക്കൻ റോൾ	
33.	വെജ് റോൾ	
34.	മീറ്റ് ബർഗർ	
35.	ചിക്കൻ ബർഗർ	
36.	വെജ് ബർഗർ	
37.	സാൻവിച്ച്	
38.	ഓട്ടുട	
39.	ചക്കയട	

സജീവ് കെ എൻ
എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ (ഭരണ വിഭാഗം)

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

അനുബന്ധം-എ

ലഘുഭക്ഷണ ശാല നടത്തിപ്പിനുള്ള അനുവാദത്തിനായി അനുവർത്തിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും.

1. കരാർ കാലാവധി ഒരു വർഷമായിരിക്കും.
2. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടാൽ സ്കായർ ഫീറ്റിന് ₹10/-രൂപ നിരക്കിലാണ് പ്രതിമാസ വാടക നിശ്ചയിക്കുന്നത്.കരുതൽ നിക്ഷേപമായി കരാറുകാരൻ ലാൻഡ് ഏരിയ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 100 sq.ft വരെയുള്ള വിസ്തീർണത്തിന് ₹7500/- രൂപയും ,200 sq.ft വരെയുള്ള വിസ്തീർണത്തിന് ₹15000/-രൂപയും 200 sq.ft നു മുകളിൽ ₹20000/- രൂപയും സർവ്വകലാശാല അക്കൗണ്ടിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. എല്ലാ വർഷവും കരാർ പുതുക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ലഘു ഭക്ഷണശാലയുടെ വാടകയിനത്തിൽ 5 % വർദ്ധനവ് വരുത്തുന്നതാണ്..
4. പാചകത്തിനാവശ്യമായ സാധന സാമഗ്രഹികൾ കരാറുകാരൻ തന്നെ ഏർപ്പാട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും വൈദ്യുതി ഇന്ധനമായി ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
5. സ്ഥാപനത്തിന്റെ യശസ്സിന് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിൽ രുചികരമായ ഭക്ഷണം നൽകേണ്ടതാണ്.
6. വിവിധ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ വിലനിലവാരപ്പട്ടിക ലഘു ഭക്ഷണശാലയിൽ എല്ലാവർക്കും കാണത്തക്കവിധം പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂർ ലിഖിത അനുമതിയില്ലാതെ യാതൊരു കാരണവശാലും വിലകളിൽ മാറ്റം വരുത്തരുത്.
8. എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 5 മണി വരെ ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
9. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാർ ലഘു ഭക്ഷണ ശാലയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ലഘു ഭക്ഷണ ശാല നടത്തിപ്പിൽ അതൃപ്തികരമായ എന്തെങ്കിലും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ യാതൊരു മുൻകൂർ അറിയിപ്പും ഇല്ലാതെ കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
11. ആരുടെ ക്ഷേമനാണോ അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്നത് അവർ തന്നെ ലഘു ഭക്ഷണ ശാല നടത്തേണ്ടതാണ്. മറ്റാരെയും ചുമതലപ്പെടുത്താൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
12. സർവ്വകലാശാലയും കരാറുകാരനുമായി ഒരു സമ്മതപത്രത്തിൽ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
13. ക്ഷേമനകൾ സ്വീകരിക്കാനും നിരാകരിക്കാനുമുള്ള അധികാരം രജിസ്ട്രാറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
14. അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ തള്ളിക്കളയുന്നതായിരിക്കും.

സജീവ് കെ എൻ
എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ (ഭരണ വിഭാഗം)