



# മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ. കോട്ടയം, കേരളം - 686 560

(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

150606/AD B8-1/2022/AD B8

19.10.2022

### കുടുംബ നോട്ടീസ്

താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കുന്നതിലേക്കായി കുടുംബനുകൂൽ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഇനം	വിശദീകരണം	എണ്ണം
ജോയിന്റിംഗ് റിപ്പോർട്ട് (മലയാളം)	ഡെമി 1/4 വലിപ്പത്തിൽ 13.7 കി .ഗ്രാം വെള്ള അച്ചടിക്കലാസിൽ ഒരു വശത്തു കറുപ്പ് നിറത്തിലുള്ള മുദ്രണം .	20,000 എണ്ണം (ഇരുപതിനായിരം)

എല്ലാ തരത്തിലുമുള്ള നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്ക് ഉദ്ധരിച്ച കുടുംബനുകൂൽ സാമ്പിൾ ഉൾപ്പെടെ 2022 നവംബർ മാസം 08 നു 2 മണിക്ക് മുൻപായി പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം ഉച്ചക്ക് 2.30-നു കുടുംബനുകൂൽ തുറക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ജോലി കൃത്യതയോടും ഉത്തരവാദിത്തത്തോടും കൂടി ചെയ്യാനാവുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമേ കുടുംബനുകൂൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുള്ളൂ. സർവകലാശാല അധികാരികൾക്ക് കുടുംബനുകൂൽ കാരണം കൂടാതെ നിരസിക്കാനുള്ള എല്ലാ അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. തപാൽ മാർഗ്ഗം അയക്കുമ്പോൾ വരുന്ന കാലതാമസത്തിനോ നഷ്ടപ്പെടലിനോ സർവകലാശാല ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. കുടുംബനുകൂൽ നമ്പർ, തീയതി, അവസാന തീയതി എന്നിവയും "ജോയിന്റിംഗ് റിപ്പോർട്ട് (മലയാളം) 20,000 കോപ്പി പ്രിന്റ് ചെയ്ത നൽകുന്നതിനുള്ള കുടുംബനുകൂൽ" എന്നും സീൽ ചെയ്ത കവറിന് മുകളിലായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

**കുടുംബനുകൂൽ ലഭിക്കേണ്ട വിലാസം: ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ I (ഭരണം), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി ഒ, കോട്ടയം -686560**

അച്ചടിച്ച ഇനം പ്രവൃത്തി ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം സർവകലാശാല സ്റ്റോറിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

മജിസ് വി പി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ VII(ഭ.വി)

രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

Draft #1 of File 150606/AD B8-1/2022/AD B 8 Approved by ASSISTANT REGISTRAR VII (ADMIN) on 21-Oct-2022 09:08 AM - Page 1



അന്വേഷണം : 0481 - 2731020, 2733300  
രജിസ്ട്രാർ : 0481 - 2731007



mgu@mgu.ac.in  
registrar@mgu.ac.in



www.mgu.ac.in

## ജോയിനിംഗ് റിപ്പോർട്ട് (പ്രവേശന റിപ്പോർട്ട്)

..... തീയതിയിലെ അനുമതി ഉത്തരവ് നം..... പ്രകാരം .....

മുതൽ ..... വരെ ആർജിത/അർദ്ധവേതന/പരിവർത്തിത/ശൂന്യവേതന/അസാധാരണ

അവധിയിലായിരുന്ന.....തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന

ശ്രീ/ശ്രീമതി ..... പ്രിയദർശിനി ഹിൽസിലെ

സർവ്വകലാശാല ഓഫീസിൽ അവധിക്കു ശേഷം സേവനത്തിൽ പുനഃപ്രവേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഇന്നേ ദിവസം (തീയതി.....) പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ/അപരാഹ്നത്തിൽ അവധിക്കുശേഷം

ഞാൻ സേവനത്തിൽ തിരികെ പ്രവേശിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നു.

ഒപ്പ്

മേലൊപ്പുവച്ചിരിക്കുന്നു

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ

ഓഫീസിൽ ഉപയോഗത്തിന്