



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ. കോട്ടയം, കേരളം - 686 560

(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

Draft #1 of File 137373/AD B8-1/2022/AD B 8 Approved by ASSISTANT REGISTRAR VII (ADMIN) on 01-Oct-2022 02:30 PM - Page 1

137373/AD B8-1/2022/AD B8

24.09.2022

കുടുംബ നോട്ടീസ്

താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കുന്നതിലേക്കായി കുടുംബനരകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഇനം	വിശിഷ്ടീകരണം	എണ്ണം
എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് രെജിസ്റ്ററുകൾ	14.1 Kg ലെഡ്ജർ പേപ്പറിൽ ഫുൾസ്കാപ്പ് വലിപ്പത്തിലുള്ള രെജിസ്റ്ററുകൾ. പ്രിന്റിങ്ങോടും നമ്പറിങ്ങോടും കൂടി 100 ഫോളിയോ പേജുകൾ .നല്ല ഗുണനിലവാരമുള്ള ഹാഫ് ബൗണ്ട് ഖാഖിയും മാർബിൾ പേപ്പറും ഉപയോഗിച്ചുള്ള ബൈൻഡിങ്. മെറ്റീരിയൽ ബൗണ്ട് ചെയ്യുന്നതിന് 2 പൗണ്ട് സ്കൗ ബോർഡ് ഉപയോഗിക്കണം	100 ഫോളിയോ പേജുകളുള്ള 100 രെജിസ്റ്ററുകൾ

എല്ലാ തരത്തിലുമുള്ള നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്ക് ഉദ്ധരിച്ച ക്യാട്ടേഷനുകൾ സാമ്പിൾ ഉൾപ്പെടെ 2022 ഒക്ടോബർ മാസം 18 നു 2 മണിക്ക് മുൻപായി പ്രിന്റിങ് സെക്ഷനിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം ഉച്ചക്ക് 2.30-നു ക്യാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ജോലി കൃത്യതയോടും ഉത്തരവാദിത്തത്തോടും കൂടി ചെയ്യാനാവുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമേ ക്യാട്ടേഷനുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുള്ളൂ. പ്രസ്തുത ഇനത്തിന്റെ മാതൃക എഡിബി 8 സെക്ഷനിൽ ലഭ്യമാണ്. സർവകലാശാല അധികാരികൾക്ക് ക്യാട്ടേഷനുകൾ കാരണം കൂടാതെ നിരസിക്കാനുള്ള എല്ലാ അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. തപാൽ മാർഗ്ഗം അയക്കുമ്പോൾ വരുന്ന കാലതാമസത്തിനോ നഷ്ടപ്പെടലിനോ സർവകലാശാല ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. ക്യാട്ടേഷൻ നമ്പർ, തീയതി, അവസാന തീയതി എന്നിവയും "എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് രെജിസ്റ്ററുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്ത നൽകുന്നതിനുള്ള ക്യാട്ടേഷൻ" എന്നും സീൽ ചെയ്ത കവറിന് മുകളിലായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ക്യാട്ടേഷനുകൾ ലഭിക്കേണ്ട വിലാസം: ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ I (ഭരണം), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി ഒ, കോട്ടയം -686560

അച്ചടിച്ച ഇനം പ്രവൃത്തി ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം സർവകലാശാല സ്റ്റോറിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

മജീദ് വി പി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ VII(ഭ.വി)

രെജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി



അന്വേഷണം : 0481 - 2731020, 2733300
രജിസ്ട്രാർ : 0481 - 2731007



mgu@mgu.ac.in
registrar@mgu.ac.in



www.mgu.ac.in

