Draft #18 of File 73647/AD A1-1/2020/AD A1 Approved by Registrar on 25-Oct-2022 10:19 AM - Page 1

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

നമ്പർ. 73647/AD A1-1/2020/എ ഡി എ 1 | തീയതി: 25.10.2022

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ജീവനക്കാര്യം - അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം - വിശദാംശങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- രജിസ്ട്രാറുടെ 12.10.2022 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നമ്പർ രജി. 2/139/2022

സർവ്വകലാശാലയിലെ പരീക്ഷാ/പരീക്ഷേതര വിഭാഗങ്ങളിലെ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇതിൻപ്രകാരം, പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി, ഈ സർവ്വകലാശാലയിൽ അസിസ്റ്റന്റ്, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തസ്തികകളിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന മുഴുവൻ ജീവനക്കാരും ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ അവരവരുടെ സേവന വിശദാംശങ്ങൾ 09.11.2022-ന് മുൻപായി എഡി എ1 സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാരും/വകുപ്പുതലവന്മാരും തങ്ങളുടെ കീഴിലുള്ള സെക്ഷനുകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന മേൽ പരാമർശിച്ച വിഭാഗം ജീവനക്കാർ എല്ലാവരും പ്രോഫോർമ പ്രകാരമുള്ള സേവന വിശദാംശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഡോ.പ്രകാശ് കുമാർ .ബി
രജിസ്ട്രാർ

സ്വീകർത്താവ്

1.സെക്ഷനുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെൻററുകൾ
2.വൈസ് ചാൻസിലർ /പ്രോ വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3.രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ /ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ.
4.അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/പരീക്ഷാവിഭാഗം/അക്കാദമികം/ധനകാര്യം)
5.പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെൻറ് സെക്ഷൻ/ഐ.ക്യു.എ.സി/CITAD
6.നോട്ടീസ് ബോർഡ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

Draft #18 of File 73647/AD A1-1/2020/AD A1 Approved by Registrar on 25-Oct-2022 10:19 AM - Page 2

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കോട്ടയം

<u>പ്രൊഫോർമ</u>

<u>അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം - 2022</u>

പേര്, PEN,തസ്തിക,സെക്ഷൻ	ജനനത്തീയതി	അസിസ്റ്റൻറ് തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച തീയതി	നിലവിലെ വിഭാഗത്തിൽ (പരീക്ഷ/ **പരീക്ഷേതരം***) ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും കാലയളവും.	ഒരേ വിഭാഗത്തിൽ ഒന്നിൽക്കൂടുതൽ സെക്ഷനുകളിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, സെക്ഷൻറെ പേരും തീയതിയും കാലയളവും	മറ്റ് പരീക്ഷ/ പരീക്ഷേതര വിഭാഗങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്തതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

***** ഭരണവിഭാഗം, അക്കാദമികം, ധനകാര്യം, പഠനവകുപ്പുകൾ, സെൻററുകൾ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളെയാണ് പരീക്ഷേതര വിഭാഗം എന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

ഒപ്പ്:

പേര് :

ഉദ്യോഗപ്പേര്:

മൊബൈൽ നം :

<u>സാക്ഷ്യപത്രം</u>

ശ്രീ/ശ്രീമതി.. മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വസ്തുതാപരമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തീയതി: സെക്ഷൻ ഓഫീസർ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ / HoD