



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

നമ്പർ. 122400/PFMS
SO/2022/PFMS

തീയതി: 07.10.2022

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സർവ്വകലാശാലയിൽ UNISPARK - സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നത് - ജീവനക്കാർ വിവരങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ 7212/ADA1/2022MGU തീയതി 06.07.2022

UNISPARK സംവിധാനം സംസ്ഥാനത്തെ സർവ്വകലാശാലകളിൽ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുവാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുകയാണ്. ആയതിലേയ്ക്കുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ സൂചന ഉത്തരവ് പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2023 ജനുവരി മുതൽ ജീവനക്കാരുടെ വേതനവും, മറ്റ് അനുകൂല്യങ്ങളും UNISPARK വഴി വിതരണം ചെയ്യുവാൻ സർവ്വകലാശാല നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ UNISPARK പോർട്ടലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനോടൊപ്പം UNISPARK ലേക്ക് ചേർക്കുന്ന എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങൾ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന SPARK FORM No. 1 ൽ ശേഖരിച്ച് ഓഫീസ് മേലധികാരി അംഗീകരിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ആയതിനാൽ എല്ലാ ജീവനക്കാരും ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന SPARK FORM No. 1 പൂരിപ്പിച്ച് ആധാർ, പാൻകാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് (പി എഫ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയത്) സഹിതം 2022 ഓക്ടോബർ 15 ന് മുൻപായി FCC സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ ജീവനക്കാരും മേൽ സമയ ക്രമം കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡോ.പ്രകാശ് കുമാർ .ബി
രജിസ്ട്രാർ

SPARK FORM NO.1 (JOINING REPORT-Fresh Appointment)

Instruction: This form required to be duly filled up and submitted by the prospective employees while reporting for duty on fresh appointment. The officer before whom the prospective employee reports for duty and the appointing authority required to counter sign the duly filled up form submitted by the prospective employee. After getting the form counter signed by the appointing authority the Subject Assistant will feed the data into SPARK and obtain Permanent Employee Number from the system and write down it in the box provided below for the purpose

Specimen Signature

Signature shall not touch the lines

--

Specimen Signature

--

Affix a recently taken passport size photo
--

PART-A (For Office use)

Employee Code										
Department							Office			

PART-B: PERSONAL DETAILS

(To be filled up by the prospective employee)

Name (In capital letters and initials after the name)			
Date of birth		Sex	
Name of father			
Name of Mother			
Nationality		State	
Caste		Religion	
Category General/ SC/ST/OBC/OEC		Whether physically handicapped (yes or no)	
Whether ex-servicemen? (yes or no)		PAN Number	
Voter ID Card Number		Ration Card Number	
Identifications marks of the prospective employee	1		
	2		
Height		Marital status (unmarried/married/divorced)	
Spouse's Name			
Souse's religion		Spouse's caste	
Whether inter religion/cast marriage (yes/no)		Whether spouse is employed	
Spouse employed in (specify organization)			

PART-C: CONTACT DETAILS

Present Address		Permanent Address	
House No. and Name		House No. and Name	
Street Name		Street Name	
Place		Place	
Pin		Pin	
State		State	
District		District	
Taluk		Taluk	
Village		Village	
Phone No.		Phone No.	
Home Town		Home Town	
Mobile No.		Email address	

PART-D: RECRUITMENT DETAILS

Source (PSC or other agency)		Type (General or Special recruitment)	
Method (Direct/ By transfer)		Scale of Pay	
Advice Memo No.		Advice Memo date	
Is District recruitment (Y/N)		If District recruitment specify the District	
Serial No. in the advice memo		Entry category (state service/ state subordinate service)	
Appointment Order No.		Appointment Order date	

PART-E: IF ALREADY WORKING IN GOVERNMENT, GIVE DETAILS

Department		Designation	
Relieving Order No.		Relieving Order Date	
Office last worked		Earlier Recruiting agency	
Earlier Advice Memo No		Earlier Advice Memo Date	
Earlier Appointment Order No.		Earlier Appointment Order Date	

PART-F: EDUCATIONAL QUALIFICATIONS

Course Title	Subject	University/Board	Institution studied	Class/ Percentage	Reg No. & Year

PART-G: DECLARATION**Declaration by the prospective employee**

The information furnished by me in this joining report is correct to the best of my knowledge and are based on valid documents. I also hereby produce the original documents in respect of all the information given below before the reporting officer for verification. I am also aware of the fact that penal action would be taken against me if any of the information provided by me is found fraudulent.

Station:

Name

Date

Signature

PART-H: VERIFICATION (For office use)

Verified the original documents and found eligible for admission to duty.

**Name & dated signature of the
Reporting Officer**

Admitted to duty. Employee details may be furnished into SPARK and PEN obtained.

**Name and dated signature of the
Appointing Authority**