



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: എഡി.ബി-1 സെക്ഷൻറെ നിയന്ത്രണം എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർക്ക് നൽകുന്നത് - അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 6125/AD A1/2022/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 13.06.2022

- പരാമർശം:-**
- 1. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നം. 59/AD A1/2021/എം.ജി.യു., തീയതി 04.01.2021.
 - 2. 04.06.2022 തീയതിയിലെ എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറുടെ സമർപ്പണത്തിലെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ, പരിസ്ഥിതി സൗഹാർദ്ദ പദ്ധതികൾ, ഹെർബൽ ഗാർഡൻ എന്നിവയുടെ നോഡൽ സെക്ഷനായി എഡി.ബി-1 സെക്ഷനെ നിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

സർവ്വകലാശാലാ ക്യാമ്പസിലെ ഭക്ഷണ ശാലകൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ, ക്ലീനിംഗ്, സൗന്ദര്യവൽക്കരണം, ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പാക്കൽ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണപരമായ ജോലികൾ എഡി.ബി-1, എഡി.ബി.-3 എന്നീ സെക്ഷനുകളാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുവരുന്നത്. പ്രസ്തുത സെക്ഷനുകളിൽ നടക്കുന്നത് സമാനസ്വഭാവമുള്ള ജോലികളാണെങ്കിലും നിലവിൽ ഇവ ഭരണവിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 2, എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ നിയന്ത്രണത്തിലാണ്.

ആയത് പരിഷ്കരിച്ച്, എഡി.ബി-1 സെക്ഷൻറെ നിയന്ത്രണം കൂടി എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറുടെ ചുമതലയിലാക്കുന്നത് പ്രവർത്തികളുടെ ഏകോപനത്തിനും ലഘൂകരണത്തിനും സഹായകമാകുമെന്നതിനാൽ, എഡി.ബി-1 സെക്ഷൻറെ നിയന്ത്രണ ചുമതല കൂടി എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർക്ക് നൽകിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (2) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ഷിജി സെബാസ്റ്റ്യൻ വി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1. എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ / ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകൾ
- 2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ /പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
- 3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
- 4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ ധനകാര്യം/പരീക്ഷാ/അക്കാദമിക്)

5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരളം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം ജി സർവ്വകലാശാല
6. പി. ആർ. ഒ / കണ്ട്രോൾ മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ / ഐ.ക്യു.എ.സി./ഐ.ടി.സെൽ / യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
7. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി / ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം