



# മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ. കോട്ടയം, കേരളം - 686 560

(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

130900/AD A7-3/2021/REG SECT

16.06.2022

## പുനർവിജ്ഞാപനം

സൂചന : വിജ്ഞാപനം നം. 130900/AD A7-3/2021/REG SECT, തീയതി 19.04.2022

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാലയിലെ സെന്റർ ഫോർ ഓൺലൈൻ എഡ്യൂക്കേഷനിലേക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന താൽക്കാലിക തസ്തികയിൽ കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നതിനു യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാർ കാലാവധി, പ്രാരംഭത്തിൽ ഒരു വർഷവും പ്രവർത്തന മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മൂന്ന് വർഷം വരെ ദീർഘിപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.

**തസ്തിക :** ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (COE) (താൽക്കാലിക കരാർ നിയമനം)

**ഒഴിവ് :** ഒന്ന് (പൊതുവിഭാഗം )

- നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ :**
1. PG in any subject with 55% marks and PhD.
  2. At least 8 years teaching experience.
  3. At least three years of Administrative experience in the field of delivering academic programmes at university level.

- അഭികാമ്യ യോഗ്യതകൾ :**
1. e-learning expert with experience in technical coordination for modules development and Learning Management System(LMS)
  2. Holding one or more PG degree as offered by Centre for Online Education, Mahatma Gandhi University.

**വേതനം :** പ്രതിമാസം 60,000/- രൂപ സഞ്ചിത നിരക്കിൽ.

**പ്രായപരിധി :** 01.01.2022 ൽ 65 വയസ്സ് കവിയാരുത്.

താല്പര്യമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫോറം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് പൂരിപ്പിച്ച് coe@mgu.ac.in എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിലേക്ക് വിജ്ഞാപന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. Application for the Post of Deputy Director(COE)-എന്ന സബ്ജക്ട് ഹെഡ് കൊടുത്തായിരിക്കണം ഇ-മെയിലിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം പ്രായം, എസ്.എസ്.എൽ.സി, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത (മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് & ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ), പ്രവൃത്തിപരിചയം, അധിക യോഗ്യത എന്നിവകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ കൂടി സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷകളുടെ പ്രാഥമിക പരിശോധനയിൽ യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അഭിമുഖത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതാണ്. അഭിമുഖത്തിന്റെ രീതി, തീയതി, സമയം എന്നിവ പിന്നീട് അറിയിക്കുന്നതാണ്.

Draft #2 of File 130900/AD A7-3/2021/REG SECT (PART-I) Approved by Registrar on 16-Jun-2022 08:10 AM - Page 1

അഭിമുഖത്തിന്റെ പ്രവേശനം തികച്ചും താൽക്കാലികവും അപേക്ഷകരുടെ വ്യക്തിഗത അക്കാദമിക രേഖകളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയവുമായിരിക്കും. റാങ്ക് പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ വ്യക്തിഗത വിദ്യാഭ്യാസ രേഖകളുടെ അസ്സൽ/ശരി പകർപ്പുകൾ എന്നിവ നിർദ്ദേശാനുസരണം സർവ്വകലാശാലയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ തീയതിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടി തസ്തികയിലേക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ,സേവന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാലയുമായി ഒരു കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്. സൂചന പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മുൻപ് സമർപ്പിക്കാത്തതും ഈ പുനർവിജ്ഞാപനത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ യോഗ്യതകൾ ഉള്ളപക്ഷം അതുകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി അപേക്ഷ പുനഃസമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡോ.പ്രകാശ് കുമാർ .ബി  
രജിസ്ട്രാർ

**MAHATMA GANDHI UNIVERSITY**  
**PROFORMA FOR APPLICATION FOR THE POST OF**  
**DEPUTY DIRECTOR (COE)- ON CONTRACT**

Name		
Address		
Phone Number		
Email. id		
Religion & Community		
Age & Date of birth		
<b>Essential Qualifications</b>	University/Institution	% of mark
PG in any subject		
PhD		
Teaching experience ( Period and Duration)		
Administrative experience in the field of delivering academic programmes at university level		
<b>Desirable qualifications</b>	Details	
Holding one or more PG degree as offered by the Centre for online education, Mahatma Gandhi University .		
Expertise in technical coordination for modules development and Learning Management System(LMS)		

Any other relevant information(use additional sheet if required)

**DECLARATION**

I hereby declare that all the information given above is true to the best of my knowledge and belief and I possess all the original documents to prove the claims.

Place:

Signature:

Date:

Name: