Draft #2 of File 22249/AD A1/2/2022 (Part 1) Approved by DEPUTY REGISTRAR I (ADMIN) on 01-Apr-2022 12:38 PM - Page 1

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം:- പരീക്ഷാ വിഭാഗം CBCSS സെക്ഷനുകളുടെ ജോലി പുനക്രമീകരണം, പുതിയ സെക്ഷൻ രൂപീകരണം, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാരുടെ ചുമതലകൾ വിഭജിച്ച് നൽകൽ - അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3380/AD A1/2022/എം.ജി.യു പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 01.04.2022

പരാമർശം:-പരീക്ഷാ കൺട്രോളറുടെ 03.03.2022 തീയതിയിലെ സി.ഇ.501/196/2022 നമ്പർ കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

പരീക്ഷാ വിഭാഗം CBCSS സെക്ഷനുകളുടെ ജോലി പുന:ക്രമീകരണം, ഡിഗ്രി അപേക്ഷകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് പുതിയ സെക്ഷൻ രൂപീകരണം, അസിസ്റ്റൻറ് രജിസ്ട്രാർമാരുടെ ചുമതലകൾ വിഭജിച്ചുനൽകൽ, UG CBCSS / CBCS പ്രോഗ്രാമുകളുടെ ടാബുലേഷൻ, അനുബന്ധ ജോലികൾ, ഡിഗ്രി അപേക്ഷകൾ എന്നിവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്, ബി.കോം / ന്യൂ ജനറേഷൻ പ്രോഗ്രാമുകളുടെ ടാബുലേഷൻ, അനുബന്ധ ജോലികൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മേൽ പരാമർശം പ്രകാരം പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ കുറിപ്പ് നൽകിയിരുന്നു. ആയത് പരിഗണിച്ച്, താഴെപ്പറയുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

- CBCSS 19 സെക്ഷൻ നിർത്തിലാക്കി, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (പരീക്ഷാവിഭാഗം)-ൻറെ മേൽനോട്ടത്തിൽ PD 8 സെക്ഷൻ രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.
- CBCSS 19 ലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും PD 8 സെക്ഷനിലേയ്ക്ക് മാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.
- PD 2, PD 6 വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും PD 8 ലേയ്ക്ക് നൽകേണ്ട ജോലികൾ വിഭജിച്ചു നൽകുവാൻ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (പരീക്ഷാവിഭാഗം)-നെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
- CBCSS 19 സെക്ഷനിൽ നിർവഹിച്ചു വന്നിരുന്ന മുഴുവൻ ജോലികളും ബാക്കിയുള്ള 3 ന്യൂ ജെനെറേഷൻ പ്രോഗ്രാമുകളുടെ ടാബുലേഷൻ സെക്ഷനുകളിലേക്ക് യുക്തമായി വീതിച്ചു നൽകുവാൻ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 23 (പരീക്ഷാവിഭാഗം)-നെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
- മറ്റ് CBCSS സെക്ഷനുകളിലെ ജോലിഭാരം പരിശോധിച്ച് ബി.കോം. ടാബുലേഷന് ഒരു സെക്ഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ പരീക്ഷാകൺട്രോളറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ തങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, മറ്റ് വിലപ്പെട്ട വസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതും, പാസ്സ് വേർഡുകളുടെ സുരക്ഷിതകൈമാറ്റം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ഹാരീസ് പി വൈ

ഡപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ / സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ / പ്രോ-വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റൻറ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ ധനകാര്യം/പരീക്ഷാ/അക്കാദമികം)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരളം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം ജി സർവകലാശാല
6. പി. ആർ. ഒ / കണ്ടെൻറ് മാനേജ്മെൻറ് സെക്ഷൻ/ ഐ.ടി.സെൽ/യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
7.റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Draft #2 of File 22249/AD A1/2/2022 (Part 1) Approved by DEPUTY REGISTRAR I (ADMIN) on 01-Apr-2022 12:38 PM - Page 2

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം