



# മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ. കോട്ടയം, കേരളം - 686 560

(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

61269/AC B7-3/2021/AC B 7

11.03.2022

## കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാലയിലെ പഠനവകുപ്പുകളിലെയും ഇൻ്റർ സ്കൂൾ സെൻ്ററിലെയും വിവിധ പ്രോഗ്രാമുകളിലേയ്ക്കുള്ള പ്രവേശനത്തിനായി നടത്തുന്ന പൊതു പ്രവേശന പരീക്ഷയ്ക്കായി പ്രോസ്പെക്ട്സ് തയ്യാറാക്കുന്ന ആവശ്യത്തിലേക്കായി താഴെ പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനോട് കൂടിയ പ്രോസ്പെക്ട്സുകൾ അച്ചടിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

1	Specification	1. Size : A4 (28c.m x 21 c.m) 2. Colour : Multicolour 3. Pages : 52 (Including Cover Pages) 4. Paper for cover page : Minimum 250 GSM Art paper Colour & Matt finish 5. Paper for inside pages : Minimum 100 GSM Art paper Colour 6. Fabrication : Perfect binding 7. Designing
2	Quantity	നിലവിൽ 100 എണ്ണം, ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം കൂടുതൽ എണ്ണം എത്തിച്ചു നൽകണം (പ്രോസ്പെക്ട്സ് ഹാർഡ് കോപ്പിയായി തരുന്നത് കൂടാതെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി സോഫ്റ്റ് കോപ്പി കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്)
3	Rate	എല്ലാ വിധ നികുതിയും പാക്കിങ്ങ്, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെ പ്രോസ്പെക്ട്സിൻ്റെ നിരക്കാണ് കാട്ടേഷനിൽ കാണിക്കേണ്ടത്.
4	Delivery	ജനറൽ സ്റ്റോർ, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, കോട്ടയം

കാട്ടേഷൻ അടങ്ങുന്ന കവറിന് പുറത്ത് കാട്ടേഷൻ നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്ട്രാർ , മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല ,പി.ഡി ഹിൽസ് പി.ഒ ,കോട്ടയം -686560 എന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കാട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി :-21.03.2022, പകൽ 12.00 മണി.  
കാട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന സമയം:21.03.2022, 02.00 pm മണി

Draft #5 of File 61269/AC B7-3/2021/AC B 7 Approved by ASSISTANT REGISTRAR IV (ACADEMIC) on 11-Mar-2022 11:11 AM - Page 1

**പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ**

1. ക്ഷേത്രത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ച സാമഗ്രികൾ എത്തിയ ശേഷം ഇവയുടെ ഗുണനിലവാരം പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതാണ്.
2. സപ്ലൈ ഓർഡർ തീയതി മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിതരണം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ബില്ലിന്റെ 3 പകർപ്പുകളും മുൻകൂർ റെസിപ്പ്റ്റും തുക അനുവദിക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .
3. ക്ഷേത്ര സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ക്ഷേത്ര സീകരിക്കുന്നതല്ല.
4. ക്ഷേത്രങ്ങൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയം തുറക്കുന്നതാണ്.
5. ക്ഷേത്ര മാറ്റി വയ്ക്കുവാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
6. പ്രോസ്പെക്ട്സിന്റെ അസൽ പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് കരട് പരിശോധനയ്ക്കായി സർവ്വകലാശാലയിൽ ഡിജിറ്റൽ കോപ്പിയായോ ഹാർഡ്കോപ്പിയായോ നൽകേണ്ടതാണ്.
7. പ്രോസ്പെക്ട്സിന്റെ മാതൃക ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ അക്കാദമിക് ബി 7 സെക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്. (ഫോൺ: 0481 2733 595, ഇ.മെയിൽ : cat@mgu.ac.in)

Muraleedharan K V  
 Assistant Registrar IV ( Academic )  
 For Registrar

**പകർപ്പ്**

- (1) വൈസ് ചാൻസിലർ/ പ്രോ - വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പി.എസ് മാർക്ക്
- (2) രജിസ്ട്രാറുടെയും , ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെയും പി.എ മാർക്ക്
- (3) ജെ.ആർ 2 (ഭരണം), ഡി.ആർ 2 (അക്കാദമിക്)
- (4) എ.ആർ 4 (അക്കാദമിക്)
- (5) കണ്ടൻ്റ് മാനേജ്മെൻ്റ് സെക്ഷൻ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതായി)
- (6) സ്റ്റോർ കീപ്പർ, ജനറൽ സ്റ്റോർ
- (7) ഫയൽ കോപ്പി