



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സ്വകാര്യ എയ്ഡഡ് കോളേജുകൾ - ബിഷപ്പ് എബ്രഹാം മെമ്മോറിയൽ കോളേജ്, തൃശ്ശൂർക്കാട് - ഡോ. ബിജു ടി ജോർജ്ജ് - ന്റെ ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസബ്ബിൾഡ് ഓഫീസർ നിയമനകാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ചത് - അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അക്കാദമിക് ബി 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 969/AC B 1/2022/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 29.01.2022

പരാമർശം:-1) തൃശ്ശൂർക്കാട് ബിഷപ്പ് എബ്രഹാം മെമ്മോറിയൽ കോളേജ് മാനേജരുടെ, 01.12.2021 തീയതിയിലെ 311/Appts/TS/170/2021 നമ്പർ കത്ത്.

2) 28.09.2021 തീയതിയിലെ 5020/AC B1/2021 എം ജി യു നമ്പർ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

തൃശ്ശൂർക്കാട് ബിഷപ്പ് എബ്രഹാം മെമ്മോറിയൽ കോളേജിലെ ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസബ്ബിൾഡ് ഓഫീസർ ആയ ടി കോളേജിലെ കൊമേഴ്സ് വിഭാഗം അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ ഡോ. ബിജു ടി. ജോർജ്ജ് -ന്റെ നിയമനാംഗീകാര കാലാവധി 31.01.2022 വൈകുന്നേരം അവസാനിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ടിയാളുടെ ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസബ്ബിൾഡ് ഓഫീസർ നിയമനത്തിന് 01.02.2022 രാവിലെ മുതൽ തുടർനിയമനാംഗീകാരം നൽകണമെന്ന് പ്രസ്തുത കോളേജ് മാനേജർ പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു .

ടിയാളുടെ ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസബ്ബിൾഡ് ഓഫീസർ നിയമനം 01.11.2021 രാവിലെ മുതൽ 31.01.2022 വൈകുന്നേരം വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചത് പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിച്ചിരുന്നു

പ്രസ്തുത അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, തൃശ്ശൂർക്കാട് ബിഷപ്പ് എബ്രഹാം മെമ്മോറിയൽ കോളേജിലെ ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസബ്ബിൾഡ് ഓഫീസർ ആയ ടി കോളേജിലെ കൊമേഴ്സ് വിഭാഗം അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ ഡോ. ബിജു ടി. ജോർജ്ജിന്റെ നിയമനം, 01.02.2022 രാവിലെ മുതൽ 30.04.2022 വൈകുന്നേരം വരെ മൂന്ന് മാസത്തേക്കോ, ടി കോളേജിന് ഒരു സ്ഥിരം പ്രിൻസിപ്പലിനെ നിയമിച്ചത് സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിക്കുന്നത് വരെയോ, ഏതാണോ ആദ്യം അത് വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയ നടപടി , മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റൂട്ട്സ് 1997, അദ്ധ്യായം 45, ഭാഗം - E, സ്റ്റാറ്റൂട്ട് 78 പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായി അംഗീകരിച്ച് വൈസ്-ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു .

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

കാമ്പന എൻ നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (അക്കാദമിക്)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം.
2. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,കോട്ടയം.
3. മാനേജർ, ബിഷപ്പ് എബ്രഹാം മെമ്മോറിയൽ കോളേജ് , തൃശ്ശൂർ.
4. ഡോ.ബിജു ടി. ജോർജ്ജ് , ബിഷപ്പ് എബ്രഹാം മെമ്മോറിയൽ കോളേജ്, തൃശ്ശൂർ.
5. വൈസ് ചാൻസലറുടെ / പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
6. രജിസ്ട്രാറുടെ / പരീക്ഷ കൺട്രോളറുടെ പി എ.
7. ഐ ക്യൂ എ സി / കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ.
8. സി ഡി 1 സെക്ഷൻ / റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ.
9. കരുതൽ ഫയൽ /ഫയൽ കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ