



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ സി ബി സി എസ് യു ജി (പുതിയ സ്കീം 2020 അഡ്മിഷൻ റെഗുലർ ,2019 അഡ്മിഷൻ ഇന്ത്യവ്മെന്റ് ,2018 ,2017 അഡ്മിഷൻ റീ - അപ്പീയറൻസ്) ഡിസംബർ 2021 പരീക്ഷകളുടെ എച്ച് വി എസ് എസ് മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പ് രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എൻ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 1545/EN 1/2022/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 15.02.2022

പരാമർശം:-

ഉത്തരവ്

രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ സി ബി സി എസ് യു ജി (പുതിയ സ്കീം 2020 അഡ്മിഷൻ റെഗുലർ ,2019 അഡ്മിഷൻ ഇന്ത്യവ്മെന്റ് ,2018 ,2017 അഡ്മിഷൻ റീ - അപ്പീയറൻസ്) ഡിസംബർ 2021 പരീക്ഷയുടെ എച്ച് വി എസ് എസ് മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പ് താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി 9 കേന്ദ്രങ്ങളിലായി 14/02/2022 മുതൽ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് ബഹു: വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു .

കോട്ടയം ക്യാമ്പ് - ബി.സി.എം കോളേജ് ,കോട്ടയം .

ക്യാമ്പ് അധികാരി	സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ	ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ്
	ശ്രീ ബിനോയ് ഇട്ടി കുര്യൻ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഓഡിറ്റ് 5 ഫോൺ:9495710378	
	ശ്രീമതി സൂസൻ ഏലിയാസ് സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് എ ഡി ഡി സെക്ഷൻ ഫോൺ: 9497204317	

<p>ശ്രീ അൽ റിജ്ജൻ വേലിശ്ശേരി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഇ ബി 8 ഫോൺ : 8921278726</p>	<p>ശ്രീ ബാലഗോപാൽ ബി അസിസ്റ്റന്റ് ഇ എച്ച് 4 ഫോൺ :8086895152</p> <p>ശ്രീമതി കല്പന എസ് കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് (സീനിയർ ഗ്രേഡ്) ഇ എൻ 1 ഫോൺ:9400319247</p> <p>ശ്രീമതി സിന്ധു ബി ശാന്ത ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ജനറൽ ഡസ്താച്ച് ഫോൺ :9744537810</p> <p>ശ്രീ ബിനോയ് ജോൺ ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സം ഡസ്താച്ച് 2</p>	
--	---	--

ചങ്ങനാശ്ശേരി ക്യാമ്പ് - ക്രിസ്തുമ്മേഴ്സി കോളേജ് ,ചങ്ങനാശ്ശേരി

ക്യാമ്പ് അധികാരി	സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ	ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ്
	<p>ശ്രീ ബിനു തോമസ് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ സി ബി സി എസ് എസ് 14 ഫോൺ :8606413448</p> <p>ശ്രീമതി ഷെറിൻ ജോസഫ് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഇ എൻ 3 ഫോൺ :9605284464</p>	

<p>ശ്രീ .റ്റിനു കുറിയക്കോസ് സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റ് സി.ബി.സി.എസ്.എസ് 12 ഫോൺ : 9995263283</p>	<p>ശ്രീ മനു ജി അസിസ്റ്റന്റ് ഓഫീസർ ഓഡിറ്റ് 1 ഫോൺ :9497899139</p> <p>ശ്രീമതി.ലിഷാ മോൾ റ്റി .കെ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇ .ഐ 17 ഫോൺ : 9497220170</p> <p>ശ്രീമതി മിനിമോൾ ബി അസിസ്റ്റന്റ് ,ഇ ഇ 1 ഫോൺ :9656154048</p> <p>മോളി സെബാസ്റ്റ്യൻ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സാം തപാൽ 3 ഫോൺ :9846531379</p>	<p>സെക്ഷൻ</p>
--	--	---------------

പത്തനംതിട്ട ക്യാമ്പ് - സെൻറ് തോമസ് കോളേജ്, കോഴഞ്ചേരി

ക്യാമ്പ് അധികാരി	സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ	ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ്
	<p>ശ്രീ. സാജൻ ഐ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .ഐ 7 ഫോൺ: 9446824314</p> <p>ശ്രീ സാം വി ചെറിയാൻ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇ ഐ 38 ഫോൺ :9526444332</p> <p>ശ്രീമതി.നിഷ ജി അസിസ്റ്റന്റ് ഇ .ഐ 37 ഫോൺ :9562666447</p>	

<p>ശ്രീ ദീപുരാജ് സി കെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഇ ബി 2 ഫോൺ:9961370508</p>	<p>ശ്രീമതി.ലീബ എം അസിസ്റ്റന്റ് സി.ബി.സി.എസ്.എസ് 3 ഫോൺ: 9446186579</p> <p>ശ്രീ .രാജേഷ് കെ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ജനറൽ തപാൽ 2</p> <p>ശ്രീ .ജേക്കബ് ചെറിയാൻ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഇ .എൻ 19</p>	
---	--	--

പാലാ ക്യമ്പ് - അൽഫോൻസാ കോളേജ് ,പാലാ

ക്യമ്പ് അധികാരി	സഹ ക്യമ്പ് അധികാരികൾ	ക്യമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ്
<p>ശ്രീ .ജോബിൻ ജോസഫ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഇ.ജെ 1 ഫോൺ : 9656828422</p>	<p>ശ്രീ റെജിമോൻ വൈ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഇ എൻ 19 ഫോൺ :9746976235</p> <p>ശ്രീ ബിജു എം ആർ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഇ എച്ച് 13 ഫോൺ :9747100699</p> <p>ശ്രീമതി മഞ്ജു എസ് നായർ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഇ എച്ച് 5 ഫോൺ :6282079925</p> <p>ശ്രീമതി അനിമോൾ ഐസക് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ പി ആർ 6 ഫോൺ :8157959905</p> <p>ശ്രീ .സജിത് സി മോഹൻ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്</p>	

ഇ .ഐ 29 ഫോൺ: 8089333975

മുവാറ്റുപുഴ ക്യാമ്പ് - നിർമ്മല കോളേജ് , മുവാറ്റുപുഴ

ക്യാമ്പ് അധികാരി	സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ	ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ്
ശ്രീമതി. സെലീന ബീഗം റ്റി.എ , അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഇ എൻ 3 ഫോൺ : 8547093816	ശ്രീമതി.ഐശ്വര്യ പിള്ള അസിസ്റ്റന്റ് ഇ ജി 4	
	ശ്രീമതി .രമ്യ റ്റി എം അസിസ്റ്റന്റ് ഇ .ഐ 17	
	ശ്രീ.റുബി കെ എം അസിസ്റ്റന്റ് ഇ എൻ 16 ഫോൺ :9846341228	ശ്രീ .നിസ്സാർ കെ എ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് ,ഇ എച്ച് 4 ഫോൺ : 9847953856
	ശ്രീമതി ചിത്ര പി അസിസ്റ്റന്റ് ഇ ഐ 30 ഫോൺ :9447776470	
	ശ്രീമതി.ഉമാ ദേവി റ്റി.കെ കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 2 ഇ .എൻ 18 ഫോൺ: 9961080729	

തൃപ്പൂണിത്തുറ ക്യാമ്പ് - ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ് , തൃപ്പൂണിത്തുറ

ക്യാമ്പ് അധികാരി	സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ	ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ്
	ശ്രീ .നിതീഷ് എം.വി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഡി.എസ്.എസ്. ഫോൺ: 9745831585	
	ശ്രീ നിഖിൽ വി പരമേശ്വരൻ അസിസ്റ്റന്റ്	

<p>ശ്രീ ഷമീർ ടി ഇ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഇ എൻ 2 ഫോൺ :8921209794</p>	<p>ലൈബ്രറി ഫോൺ :9847840548</p> <p>ശ്രീ റോൺ മാത്യു വിൻസെന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് സ ബി സി എസ് 11 ഫോൺ :9895528468</p> <p>ശ്രീമതി.സരിത എം എസ് കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 2 ഇ .ഐ 39 ഫോൺ :9544002141</p> <p>ശ്രീ ഷാജി എൻ വി ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് പി ആർ 6 ഫോൺ : 6238872129</p> <p>ശ്രീമതി സിന്ധു ടി എം ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഇ എൻ 10</p>	
--	--	--

ആലുവ ക്യാമ്പ് - യു .സി കോളേജ് , ആലുവ

ക്യാമ്പ് അധികാരി	സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ	ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ്
	<p>ശ്രീ അനീൽകുമാർ എ പി സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഇ എഫ് 1 ഫോൺ :9400904153</p> <p>ശ്രീ. വിഷ്ണു ബാബു ടി അസിസ്റ്റന്റ് ഇ ഇ 2 ഫോൺ: 7306121274</p>	

<p>ശ്രീ ഹരികൃഷ്ണൻ എം പി അസിസ്റ്റന്റ് എ ഡി എ 7 ഫോൺ:8075478265</p>	<p>ശ്രീ അനൂപ് പി അസിസ്റ്റന്റ് ഇ ജെ 11 ഫോൺ :9496828217</p> <p>ശ്രീ.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ കെ.ടി അസിസ്റ്റന്റ് അന്വേഷണ വിഭാഗം ഫോൺ :9947176240</p> <p>ശ്രീ സതീശൻ കെ കെ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ എൻ 2 ഫോൺ :9495748689</p> <p>ശ്രീ.സുരേഷ് ബാബു സി എ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 8 ഫോൺ:9497375524</p>	
--	--	--

കട്ടപ്പന ക്യമ്പ്- ജെ .പി.എം കോളേജ് ,ലബ്ലക്കട

ക്യാമ്പ് അധികാരി	സഹ ക്യമ്പ് അധികാരികൾ	ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ്
<p>ശ്രീ .സിയാദ് പി ഇ അസിസ്റ്റന്റ് ഇ എൻ 8 ഫോൺ:8281319301</p>	<p>ശ്രീ ജോസ് ജോർജ്ജ് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഇ ഇ 1 ഫോൺ: 9447521816</p> <p>ശ്രീ രാമചന്ദ്രൻ എസ് അസിസ്റ്റന്റ് സാറ്റലൈറ്റ് സെന്റർ നെടുങ്കണ്ടം ഫോൺ :9497369753</p> <p>ശ്രീമതി അനമോൾ മോഹൻ സീനിയർഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് സി.ബി.സി.എസ്.എസ് 16 ഫോൺ: 9207491147</p> <p>ശ്രീ ഡോറിട്ട് എം ലൂക്കോസ് സീനിയർഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്</p>	

എസ് സി എസ് ടി സെൽ ഫോൺ :7025154050	
--------------------------------------	--

അടിമാലി ക്യാമ്പ് - കാർമൽഗിരി കോളേജ് ,അടിമാലി

ക്യാമ്പ് അധികാരി	സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ	ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ്
ശ്രീ. അജിത് കെ.എസ് സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇ .എച്ച് 2 ഫോൺ: 9744409010	ശ്രീമതി .റംലത്ത് ടി ഇ റോണിയോ ഓപ്പറേറ്റർ ജെ ആർ 4 പരീക്ഷ	

ക്യാമ്പുകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്യാമ്പിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ് .

- 1) ഇ എൻ 8 (ക്യാമ്പ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ) നൽകുന്ന ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതാണ് .
- 2) ക്യാമ്പിൽ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ABSENTEE STATEMENT (നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കി നൽകിയിട്ടുള്ള) ദിവസേന രാവിലെ 10.30 -ന് മുൻപേ en1@mgu.ac.in എന്ന ഇ മെയിൽ വിലാസത്തിലേയ്ക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ് . നിശ്ചിത സമയ വിവര പട്ടിക കർശനമായി പാലിക്കുന്നു എന്ന് ക്യാമ്പ് അധികാരികളും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് .
- 3) മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാത്രം സെക്ഷനിൽ ജോലിക്ക് ഹാജരാകുമ്പോൾ പബ്ലിക് നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് . കൂടാതെ അവരവരുടെ മാത്രം സെക്ഷനിലെ ഹാജർ പട്ടികകളിൽ നിർബന്ധമായും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് . ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാത്രം സെക്ഷനിൽ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തിയ എണ്ണം സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം അതാത് സെക്ഷൻ ഓഫീസറുടെ / അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ കൈയിൽ നിന്നും വാങ്ങി എല്ലാ മാസാവസാനവും എ ആർ 18 (പരീക്ഷാ)/ ഇ എൻ 1 സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .
- 4) ക്യാമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്യാമ്പിലെ ജോലികൾക്കൊപ്പം സ്വന്തം സെക്ഷനിലെ ജോലികളും വീഴ്ചയില്ലാതെ നിർവഹിക്കേണ്ടതും അതിനായി ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രവർത്തി സമയത്തിനപ്പുറവും അവധി ദിവസങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യേണ്ടതുമാണ് .
- 5) മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ക്യാമ്പ് ജോലിക്കു ഹാജരാകാതിരുന്ന ക്യാമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരം യഥാസമയം ക്യാമ്പ് അധികാരി ഇ .എൻ -1 സെക്ഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ് .

6)കുറവ് അധികാരിയുടെ അഭാവത്തിൽ തൊട്ട് മുതിർന്ന സഹ കുറവ് അധികാരി കുറവിന്റെ ചുമതല വഹിക്കേണ്ടതും, കുറവ് ജോലികൾ മുടക്കം കൂടാതെ നടക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

7)ഉത്തരക്കടലാസ് വിതരണം മുതൽ അധ്യുപകരുടെ ബില്ലിന് തയ്യാറാക്കൽ റീ ബണ്ടിലിംഗ് മുതലായ മുഴുവൻ ജോലികളും കുറവ് ജീവനക്കാരുടെയും കൂട്ടത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും.

8)റീ ബണ്ടിലിംഗ് നടത്തുമ്പോൾ ഫാൾസ് നമ്പർ ക്രമത്തിൽ ലേബലടക്കമുള്ള കെട്ടുകളായി (കുറവിൽ സ്വീകരിച്ചതുപോലെ തന്നെ) അവ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

9)ഏതെങ്കിലും ഉത്തരക്കടലാസ് കെട്ടുകളിൽ നിന്നും കൗണ്ടർഫോയിലുകൾ ലഭിച്ചാൽ അത് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 5 (പരീക്ഷ) -ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് കൈമാറണം .

10)'മാൽ പ്രാക്ടീസ് 'കേസുകൾ അധ്യുപകർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്താൽ കുറവ് ഓഫീസർമാരുടെ കുറവ്, ഉത്തരക്കടലാസുകളും സഹിതം അത് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 5 (പരീക്ഷ) /അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 18 (പരീക്ഷ) -ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് കൈമാറണം . അക്കാര്യം മാർക്ക് ലിസ്റ്റിൽ പ്രസ്തുത ഫാൾസ് നമ്പറിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്താൻ അധ്യുപകർക്കു നിർദ്ദേശം നൽകണം.

11)ചോദ്യ പേപ്പർ കോഡ് മാറി ഒരു കെട്ടിനുള്ളിൽ നിന്നും പേപ്പർ ലഭിച്ചാൽ ആയത് കുറവ് അധികാരിയുടെ കുറവ് ഉത്തരക്കടലാസുകളും സഹിതം എ.ആർ 5(പരീക്ഷ) -ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് കൈമാറണം .അതെ കോഡിലുള്ള ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ഫാൾസ് നമ്പർ സീരിസിൽ റീ നമ്പറിന് നടത്തി വാങ്ങിയിട്ട് അതിന്റെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയാൽ മതിയാകും.

12)വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉത്തരക്കടലാസുകൾക്ക് കൃത്യമായ വിതരണ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് . (കൈപ്പറ്റുന്ന അധ്യുപകരുടെ പേരും വിലാസവും ഫോൺ നമ്പറും , കൈയൊപ്പം ഉൾപ്പെടെ കുറവ് സംബന്ധമായ ഏത് രേഖകളുടെ കൊടുക്കൽ വാങ്ങലും ട്രാൻസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം .

13)മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിൽ ഹാജരാകാത്ത അധ്യുപകരുടെ പട്ടിക പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ ആർ 18 / എ ആർ 11 - ന് നൽകേണ്ടതാണ് .

14)കുറവ് അധികാരി കുറവ് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് കുറവ് പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജർപുസ്തകവും ഒപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും കൂടി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

i)സ്റ്റേപ്പർ ,പഞ്ച് ,സ്കെയിൽ ,ജം ക്ലിപ്പ് മുതലായ തിരികെ നൽകാവുന്ന സാധനങ്ങൾ തിരികെ ലഭിച്ചെന്നുള്ള സ്റ്റോർ കീപ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം .

ii) കുറവ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തൃപ്തികരമായ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം .

iii)വിതരണ രജിസ്റ്റർ, ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ഫാൾസ് നമ്പർ ക്രമവിവരപ്പട്ടിക,നമ്പറിടുന്ന

യന്ത്രം ,പുട്ടം താക്കോലും ,ലാപ്ടോപ്പ് എന്നിവ ക്യൂമ്പിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിച്ചു എന്നുള്ള എ. ആർ 18 / ഇ.എൻ 4 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ -ന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം .

iv)ക്യാമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്യൂമ്പ് കാലയളവിൽ എടുത്ത അവധികൾ അതത് സെക്ഷനുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.

v)അധ്യാപകരുടെ ബില്ലുകൾ എല്ലാം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് സെക്ഷനിൽ നൽകി എന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം.

vi)കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യൂമ്പുകളിലും ഹോം വാല്യുവേഷൻ ക്യൂമ്പുകളിലും പങ്കെടുത്ത അധ്യാപകരുടെ ലിസ്റ്റുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഇ.ബി സെക്ഷനുകളിൽ ലഭ്യമായി എന്നുള്ള എ.ആർ 11 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം) -ന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം .

vii)31/03/2021 - ലെ 1898/EA 2/2021/എം.ജി.യു - നം ഉത്തരവ് പ്രകാരം മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യൂമ്പ് തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് ക്യൂമ്പ് ഓഫീസർമാർ സ്കീമുകൾ മൂല്യനിർണ്ണയ ചുമതലയുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ / പുനർമൂല്യനിർണ്ണയ സെക്ഷനുകളിൽ നൽകേണ്ടതും , ആയത് അവിടെ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് കാണിച്ചുകൊണ്ട് സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങി ക്യൂമ്പ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ക്യൂമ്പ് അവസാനിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ ക്യൂമ്പ് അധികാരി അക്കാര്യം ഇ.എൻ 1 സെക്ഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ക്യൂമ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ നടപ്പവർഷത്തെ സർവ്വകലാശാല ബജറ്റിലെ "22 201 38 സി.വി ക്യൂമ്പ് ചെലവുകൾ "എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്രകാശ് ഡി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 18 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1 .ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ /സെക്ഷനുകൾ
- 2 .വി.സി /പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പി.എസ് .മാർ
- 3 .രജിസ്ട്രാർ ,എഫ്.ഒ ,സി.ഇ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- 4 .ജെ.ആർ.1 ,4 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 5 .ഡി.ആർ 8 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 6 .എ.ആർ 18 / 5 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 7 .എ.ആർ 11 ഇ.ബി. സെക്ഷൻ / എ.സി.സി സെക്ഷൻ /സി.ഇ സെക്ഷൻ
- 8 .ജെ.ഡി.കെ.എസ്.എ
- 9 .ഇ.എൻ 4 ,8 ,15 സെക്ഷനുകൾ

- 10 .പരീക്ഷ ഓഡിറ്റ് 1 ,2 / പരീക്ഷ കൃഷ് / റെക്കോഡ്സ്
- 11 .കണ്ടന്റ് മാനേജ്മന്റ് സെക്ഷൻ /സീറ്റ്ക്ലസ് /പി.ആർ.ഒ
- 12 .സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി.

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം