



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

2020-21 അദ്ധ്യയന വർഷം മുതൽ അഫിലിയേഷൻ നൽകിയ ന്യൂ ജനറേഷൻ/ ഇന്റർ ഡിസിപ്ലിനറി പ്രോഗ്രാമുകൾ - ഫീസ് ഘടന നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അക്കാദമിക് എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 1517/AC A 1/2022/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 15.02.2022

പരാമർശം:-1.No.B3/161/2021-HEDN dtd.22.10.2021

2.31.01.2022-ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ

46/22.01/68404/AC A1-2/2021

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും 2020-21 അക്കാദമിക വർഷത്തിൽ ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച വിവിധ ന്യൂ ജനറേഷൻ/ ഇന്റർ ഡിസിപ്ലിനറി പ്രോഗ്രാമുകൾക്ക് സർവ്വകലാശാല അഫിലിയേഷൻ നൽകിയിരുന്നു. ടി പ്രോഗ്രാമുകളുടെ ഫീസ് ഘടന, സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുവാൻ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നും പരാമർശം (1) കത്ത് പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

ടി വിഷയം സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പരിഗണനക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും പരാമർശം (2) പ്രകാരം കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം താഴെപറയും വിധം തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു.

"സംസ്ഥാന സർക്കാർ 2020-21 അക്കാദമിക വർഷം അനുവദിച്ചതും സർവ്വകലാശാല അഫിലിയേഷൻ നൽകിയതുമായ നൂതന പ്രോഗ്രാമുകളുടെ ഫീസ് താഴെപ്പറയുന്ന തരത്തിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനു സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നതിനു തീരുമാനിച്ചു.

- 1.ബിരുദാനന്തര ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾക്ക് നിലവിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് ഘടന തന്നെ നൂതന പി.ജി.പ്രോഗ്രാമുകൾക്കും ബാധകമാക്കാവുന്നതാണ്.
- 2.ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾക്ക് നിലവിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് ഘടന തന്നെ നൂതന ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾക്കും ബാധകമാക്കാവുന്നതാണ്.
- 3.ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പ്രോഗ്രാമുകൾക്ക് ആദ്യ 3 വർഷം നിലവിൽ ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസും, 4-5 വർഷങ്ങളിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്."

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കാബന എൻ നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (അക്കാദമിക്)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1.ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി,ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (ബി) വകുപ്പ്
- 2.വൈസ് ചാൻസലർ / പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
- 3.രജിസ്ട്രാർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- 4.എആർ/ഡി.ആർ./ജെ.ആർ(പരീക്ഷ / ഫിനാൻസ്/ അക്കാദമിക്)
- 5.ഓഡിറ്റ്/അക്കൗണ്ടസ്/ ഫിനാൻസ്/ പരീക്ഷ / അക്കാദമിക് സെക്ഷനുകൾ
- 6.പി.ആർ.ഒ / എൻക്വയറി/ ഐ.ക്യൂ.എ .സി / ഐ.റ്റി സെൽ / കണ്ടെന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷനുകൾ
- 7.എസിസി I /എസിസി II / ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ട്/ യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ് സൈറ്റ്
- 8.റെക്കോർഡ് സെക്ഷൻ / കരുതൽ ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ