Draft #37 of File 22249/AD A1/COM.ASST/2019/AD A 1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN) on 02-Feb-2022 12:03 PM - Page 1

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

<u>സംഗ്രഹം</u>

ഭരണകാര്യം: NAAC, NIRF, World Ranking - സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവുകളും അനുബന്ധ രേഖകളും ഇംഗ്ലീഷിലേക്ക് തർജ്ജമ ചെയ്യുന്നതിന് ഒരു സ്പെഷ്യൽ സെൽ രൂപീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 1085/AD A1/2022/എം.ജി.യു പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 02.02.2022

പരാമർശം:-1) സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ :842/AD A1/2021/എം.ജി.യു .തീയതി: 08.02.2021
2) സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ :5926/AD A1/2021/എം.ജി.യു .തീയതി: 08.11.2021
3) സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ :6518/AD A1/2021/എം.ജി.യു .തീയതി: 30.11.2021
4) 27.01.2022 തീയതിയിലെ നം.വി.സി.702/2/018/2022 പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള കുറിപ്പ്- ബഹു.വൈസ് ചാൻസിലറുടെ ഉത്തരവ് സഹിതം.

<u>ഉത്തരവ്</u>

സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവുകൾ ഇംഗ്ലീഷിലേക്ക് തർജ്ജമ ചെയ്യുന്നതിന് എഡി.എ 11 സെക്ഷനെ നോഡൽ സെക്ഷനായി നിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ പുതിയതായി രൂപീകരിച്ച സ്കൂളുകളുടെ ഭരണപരമായ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് എഡി.എ 11 സെക്ഷനിലെ ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ചുകൊണ്ടും എഡി.എ 11 സെക്ഷൻ നിർത്തലാക്കികൊണ്ടും പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കികൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1) സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവുകൾ ഇംഗ്ലീഷിലേക്ക് തർജ്ജമ ചെയ്യുന്നതിനായി, പരാമർശം (3) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്തുകൊണ്ട്, താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു സ്പെഷ്യൽ സെൽ, മൂന്ന് മാസത്തേക്ക്, വർക്കിങ് അറേഞ്ച്മെന്റ് വ്യവസ്ഥയിൽ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

1. ശ്രീ. ശ്രീജിത്ത് ആർ.(PEN:2111), ഹയർ ഗ്രേഡ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, സർവ്വകലാശാലാ ലൈബ്രറി.
2. ശ്രീമതി. ജോമി ജോർജ് കെ.(PEN:2788), അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, EI-VI.
3. ശ്രീമതി. അഞ്ജലി ആർ.,(PEN:3327), അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, CD-1.

2) പ്രസ്തുത സ്പെഷ്യൽ സെൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലാ ലൈബ്രറിയിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

രമേഷ് ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/ സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ / പ്രോ-വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റൻറ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ ധനകാര്യം/പരീക്ഷാ/അക്കാദമികം)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരളം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം ജി സർവകലാശാല
6. പി. ആർ. ഒ / കണ്ടെൻറ് മാനേജ്മെൻറ് സെക്ഷൻ /ഐ.ക്യു.എ.സി./ഐ.ടി .സെൽ / യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
7. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Draft #37 of File 22249/AD A1/COM.ASST/2019/AD A 1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN) on 02-Feb-2022 12:03 PM - Page 2

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം