Draft #45 of File 1871/AD A1/4/2019/AD A 1 Approved by Registrar on 21-Jan-2022 02:45 PM - Page 1

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY KOTTAYAM

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

നമ്പർ. 1871/AD A1/4/എ ഡി എ 1/AD A 1 തീയതി: 21.01.2022

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള പഠനവകുപ്പുകൾ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് സന്നദ്ധരായ അസിസ്റ്റന്റുമാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- ____________

സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള താഴെ പറയുന്ന പഠനവകുപ്പുകൾ, ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ അസിസ്റ്റൻറ് തസ്തികയിലുള്ള ഒഴിവുകൾ സ്ഥലംമാറ്റ നിയമനത്തിലൂടെ നികത്തുന്നതിനായി സമ്മതപത്രം ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

1. സ്കൂൾ ഓഫ് എൻവയോൺമെന്റൽ സയൻസസ് (SES)
2. സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർനാഷണൽ റിലേഷൻസ് ആൻഡ് പൊളിറ്റിക്സ്(SIRP)
3. സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെൻറ് ആൻഡ് ബിസിനസ്സ് സ്റ്റഡീസ്(SMBS)
4. സ്കൂൾ ഓഫ് പ്യുവർ ആൻഡ് അപ്ലൈഡ് ഫിസിക്സ്(SPAP)
5. സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ്(SoBS)
6. സ്കൂൾ ഓഫ് സോഷ്യൽ സയൻസസ്(SSS)
7. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ് ലേർണിംഗ് ആൻഡ് എക്സ്റ്റൻഷൻ (DLLE)
8. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് പ്രിന്റിംഗ് ആൻഡ് പബ്ലിഷിംഗ്(DPP)

സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് സന്നദ്ധരായ അസിസ്റ്റൻറുമാർ തങ്ങളുടെ സമ്മതപത്രങ്ങൾ മേലുദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശിപാർശയോടു കൂടി, **<u>സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി മുതൽ 07 ദിവസത്തിനകം</u>** എഡി. എ1 സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കുന്ന സമ്മതപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ, പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് അനുസരിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. അന്തിമ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനു ശേഷം ജീവനക്കാർ തങ്ങളുടെ ഊഴം നിരസിക്കുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത അവസരം വിനിയോഗിച്ചതായി കണക്കാക്കപ്പെടും.

അന്തിമ പട്ടികയിൽ നിന്ന് സ്ഥലംമാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രസ്തുത സ്കൂളിന്റെ/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ ആവശ്യകത അനുസരിച്ചായിരിക്കും. ആയതിനാൽ സ്ഥലംമാറ്റപ്പട്ടികയിൽ ഇടം നേടുന്നത് സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അവകാശമായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഒന്നിൽ കൂടുതൽ പഠനവകുപ്പുകൾ, ഡിപ്പാർട്ട്മെൻ്റുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന അസിസ്റ്റൻ്റുമാർ, ഓരോ പഠനവകുപ്പ്/ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ്-ലേക്ക് പ്രത്യേകമായി സമർപ്പണം നൽകേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

ഡോ.പ്രകാശ് കുമാർ .ബി
രജിസ്ട്രാർ

സ്വീകർത്താവ്

1. സെക്ഷനുകൾ/ സ്കൂളുകൾ/ ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറുകൾ/ സെൻററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ / പ്രോ വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി എമാർ
4. പി. ആർ. ഒ./ കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെൻറ് സെക്ഷൻ/ ഡി.സി.ഡി.സി.
5. നോട്ടീസ് ബോർഡ്/ സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ

Draft #45 of File 1871/AD A1/4/2019/AD A 1 Approved by Registrar on 21-Jan-2022 02:45 PM - Page 2

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

Draft #45 of File 1871/AD A1/4/2019/AD A 1 Approved by Registrar on 21-Jan-2022 02:45 PM - Page 3

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സമർപ്പണം

വിഷയം: സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള പഠനവകുപ്പുകൾ,ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് സന്നദ്ധരായ അസിസ്റ്റന്റുമാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:21.01.2022 തീയതിയിലെ പരിപത്രം നം. 1871/AD A1/4/2019/AD A1

1. പേര്/ PEN :
2. തസ്തിക :
3. സെക്ഷൻ :
4. ഫോൺ നമ്പർ (മൊബൈൽ) :
5. മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സർവ്വീസിൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട തീയതി :
6. സ്ഥലംമാറ്റം ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്കൂൾ/ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്:
7. സർവ്വകലാശാല സ്കൂളുകൾ/ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ / സെൻററുകൾ എന്നിവയിലുള്ള മുൻകാല സേവനവിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സ്കൂൾ/ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ സെന്റർ	സേവനകാലയളവ്	
		ചുമതലയേറ്റ തീയതി	വിടുതൽ ചെയ്ത തീയതി

മേൽ വിവരിച്ച വസ്തുതകൾ എന്റെ അറിവിൽപ്പെട്ടിടത്തോളം ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള ടി സ്കൂൾ/ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്-ലേക്ക് നിയമാനുസൃതമായ സ്ഥലംമാറ്റ നിയമനത്തിന് സമ്മതമാണെന്നും, ഈ സമ്മതപത്രമനുസരിച്ച് ലഭിക്കുന്ന സ്ഥലംമാറ്റ നിയമന ഉത്തരവ് നിരസിക്കുകയില്ലെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം: ഒപ്പ്:

തീയതി:

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ	ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ	മേലധികാരി/ വകുപ്പ് മേധാവി