



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

നെൽസൺ മണ്ഡേല പഠനപീഠത്തിന്റെ Incumbent ആയ പ്രൊഫ. (ഡോ.) എം. കുഞ്ഞാമന്റെ സേവന കാലാവധി 2022 ഫെബ്രുവരി വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

അക്കാദമിക് എ 3 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5434/AC A 3/2021/എം.ജി.യു പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 13.10.2021

- പരാമർശം:-1. 03.11.2020 തീയതിയിലെ സ. ഉ. നം. 5126/AC A3/2020/ എം.ജി.യു.
2. നെൽസൺ മണ്ഡേല പഠനപീഠത്തിന്റെ കോ- ഓർഡിനേറ്ററായ ഡോ. എം.വി.ബിജുലാൽ ന്റെ 07.10.2021 തീയതിയിലെ ഇ-മെയിൽ.
- 3.ബഹുമാനപ്പെട്ട വൈസ് ചാൻസലറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന പ്രൊ.വൈസ് ചാൻസലറുടെ 07.10.2021 തീയതിയിലെ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

നെൽസൺ മണ്ഡേല പഠനപീഠത്തിന്റെ Incumbent ആയി പ്രൊഫ.(ഡോ.) എം. കുഞ്ഞാമനെ 2020 ഒക്ടോബർ 15 മുതൽ 2021 ഒക്ടോബർ 14 വരെ ഒരു വർഷ കാലയളവിലേക്ക് നിയമിച്ചുകൊണ്ടും Incumbent എന്ന നിലയിൽ സർവ്വകലാശാല സന്ദർശിക്കുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ₹30,000/- (മുപ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) പ്രതിമാസ നിരക്കിൽ ഓണറേറിയം അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

നെൽസൺ മണ്ഡേല പഠനപീഠത്തിന്റെ 2020 -21 കാലയളവിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുവാനായി പഠനപീഠത്തിന്റെ Incumbent ആയ പ്രൊഫ. (ഡോ.) എം. കുഞ്ഞാമന്റെ സേവന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് അനിവാര്യമാണെന്നും ആയതിനാൽ സേവന കാലാവധി 2022 ഫെബ്രുവരി വരെ ദീർഘിപ്പിക്കണമെന്നും സൂചന (2) പ്രകാരം പഠനപീഠത്തിന്റെ കോ - ഓർഡിനേറ്ററായ ഡോ. എം. വി. ബിജുലാൽ അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

നെൽസൺ മണ്ഡേല പഠനപീഠത്തിന്റെ Incumbent ആയ പ്രൊഫ. (ഡോ.) എം. കുഞ്ഞാമന്റെ സേവന കാലാവധി 2020 ഒക്ടോബർ 15 മുതൽ 2021 ഒക്ടോബർ 14 വരെ ആയിരുന്നത് 2022 ഫെബ്രുവരി വരെ ദീർഘിപ്പിക്കുവാൻ പരാമർശം (3) പ്രകാരം ബഹുമാനപ്പെട്ട വൈസ് ചാൻസലറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന പ്രൊ. വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

സൻജാൻ എ എസ്

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 2 (അക്കാദമിക്)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. പ്രൊഫ .(ഡോ) എം. കുഞ്ഞാമൻ , Incumbent, നെൽസൺ മണ്ഡല പഠനപീഠം
2. ഡോ. എം. വി. ബിജുലാൽ,അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ (കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, നെൽസൺ മണ്ഡല പഠനപീഠം)
3. വൈസ് ചാൻസലറുടെ /പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
4. രജിസ്ട്രാറുടെ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പി എ മാർ
5. എ ആർ II /ഡി ആർ II (അക്കാദമിക്)/ ജെ ആർ II (ഭരണവിഭാഗം)
6. എ ആർ II/എ ആർ III /ഡി ആർ I/ഡി ആർ II/ജെ ആർ (ഫിനാൻസ്)
7. ഓഡിറ്റ് I /IV /V/ഫിനാൻസ് I/ ബജറ്റ് സെക്ഷനുകൾ
8. എഡി എ 9/ എഡി ഡി / ജനറൽ ക്ലഷ് .
9. കണ്ടന്റ് മാനേജ്മന്റ് /ഐ ക്യൂ എ സി / CITAD
10. ഗവൺമെന്റ് ഓഡിറ്റർ /പി ആർ ഒ
11. റെക്കോർഡ്സ് / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ