



**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം**

**സംഗ്രഹം**

ജീവനക്കാര്യം - ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

**ഭരണ വിഭാഗം എ 3 സെക്ഷൻ**

നമ്പർ. 5736/AD A 3/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 29.10.2021

പരാമർശം:-(1) സർക്കുലർ നം :7393 / ADA 3 / 1 / REG SECT തീയതി 11 .08. 2021

(2) 28.10.21 ലെ നം :7393 /GT/ ADA 3/ 2021 കുറിപ്പിന്മേൽ രജിസ്ട്രാറുടെ ഉത്തരവ്

**ഉത്തരവ്**

സർവ്വകലാശാലയിലെ പരീക്ഷ / പരീക്ഷേതര വിഭാഗങ്ങളിലെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ജീവനക്കാർ എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യുന്നതിനും പരിചയസമ്പന്നരാകുന്നതിനും വേണ്ടി ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരുന്നു.പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഇതിലേക്കായി പരിപത്രം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും തദനുസരണം യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരെ കണ്ടെത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പരാമർശം (2) പ്രകാരം , ടി ജീവനക്കാരെ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം 01.11.2021 പ്രാബല്യത്തിൽ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതിന് രജിസ്ട്രാർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം:	പേര്	നിലവിലെ സെക്ഷൻ	മാറ്റി നിയമിച്ച സെക്ഷൻ	ആർക്ക് പകരം
1	ജയപ്രകാശ് എസ്	AD A4/ Finance 3/ AR 3 Finance	EF I/ PD 1	ജയമ്മ വർഗീസ്
2	വേണുഗോപാലൻ നായർ ഇ.എം	SDE	CETEX	സോഫിയമ്മ ജോസഫ്
3	രാജൻ കെ.കെ	AC BVI / AC BVII	EN I	ജിബിൻ ജോർജ്
4	സ്മിത ചെല്ലപ്പൻ	JR I Admn	AR V(Exam)/ DR VIII(Exam)/ EN VIII	രശ്മി ആർ
5	വർക്കി പി.കെ	ADMN. Legal / ACL	Exam Store	ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ ഉണ്ണിത്താൻ.വി
6	റാണിമോൾ വി.റ്റി	AC D/ AC AVII/ VIII/ AC BI/III/IV/ AR II (Acad)	PR VI/ PR I/ PR II/ AR XIII(Exam)	എൽദോ സി.ഐ
7	അജിത എ.കെ	General Store	EB X / EB XIV	വാൾട്ടർ വി
8	കേശവൻ നമ്പൂതിരി എസ്.എൻ	General Cash I	PD II / PD VI/ AR I(Exam)	വിനു വി.വി
9	രാജമ്മ വി.പി	CD I/II / DCDC	EI I/IV/XV/XXI/XXXII/ AR III(Exam)	അരുൺ വി.എസ്

10	സുനന്ദ എം	JR (Finance)	EH IV/ XIV/ XVI/ EI XXXVIII/ EI XXXIX	നിസ്സാർ കെ.എ
11	റെനി പി കുര്യൻ	FCC	EB II/ V/IX/XI/XII/ CT&D /AR XXI (Exam)	സന്തോഷ് പി.എം
12	അബ്ദുൾ ലത്തീഫ് എ	AD AIII / AD AII/ AD AV	EN II	ജെറോൺ സി
13	സുമി തോമസ്	Audit II/III/ Exam Audit III	Exam Despatch IV / ED I	സുഭാഷ് എൻ
14	അരുൺ വി.എസ്	EI I/IV/XV/XXI/XXXII/ AR III(Exam)	Audit II / Audit III/ Exam Audit III	സുമി തോമസ്
15	സുഭാഷ് എൻ	Exam Despatch IV / ED I	General Cash I	കേശവൻ നമ്പൂതിരി എസ്.എൻ
16	സോഫിയമ്മ ജോസഫ്	CETEX	JR (Finance)	സുനന്ദ എം
17	രശ്മി ആർ	AR V(Exam)/ DR VIII(Exam)	SDE	വേണുഗോപാലൻ നായർ ഇ.എം
18	എൽദോ സി.ഐ	PR VI/II/ AR XIII (Exam)	AD AIV/ Finance III/ AR III (Fin)	ജയപ്രകാശ് എസ്
19	ജിബിൻ ജോർജ്ജ്	EN I	FCC	റെനി പി കുര്യൻ
20	നിസ്സാർ കെ.എ	EH IV/ XIV/ XVI/ EI XXXVIII/ EI XXXIX	AD AX/AR VI(Admn)/CD I/II/ DCDC	രാജമ്മ വി.പി
21	സന്തോഷ് പി.എം	EB II/ V/IX/XI/XII/ AR XXI (Exam)	Admn. Legal/ AC L	വർക്കി പി.കെ
22	ജെറോൺ സി	EN II	General Store / Dept. of Printing & Publishing	അജിത എ.കെ
23	ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ ഉണ്ണിത്താൻ വി	Exam Store	AC D/ AC AVII/ VIII/ AC BI/ II/ V/ AR II (Acad.)	റാണിമോൾ വി.റ്റി
24	ജയമ്മ വർഗീസ്	EF II/ PD 1	JR I (Admn.)	സ്മിത ചെല്ലപ്പൻ
25	വിനു വി.വി	PD II/ PD VI/ AR I(Exam)	AC BVI / AC BVII	രാജൻ കെ.കെ
26	വാൾട്ടർ വി	EB X / EB XIV	AD AIII / AD AII/ AD AV	അബ്ദുൾ ലത്തീഫ് എ

DDFS സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയ സാഹചര്യത്തിൽ OA മാതൃക ജോലി ഭാരം ഗണ്യമായി കുറഞ്ഞതും സർക്കാരിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നും ജീവനക്കാരെ ഫലപ്രദമായി പുനർ വിന്യസിക്കണമെന്നുള്ള നിർദ്ദേശവും പരിഗണിച്ച്, സെക്ഷനുകളിലെ ജോലി ഭാരം കണക്കിലെടുത്ത് വിവിധ സെക്ഷനുകളിലേക്ക് ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്മാരെ ഫലപ്രദമായി പുനർവിന്യസിക്കുന്നതിന് വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരുന്നു. അതിൻ പ്രകാരം, പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം വഴി വിവിധ സെക്ഷനുകളിലേക്ക് പൊതുവായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്മാർ പ്രസ്തുത സെക്ഷനുകളിലെ ജോലികൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം വഴി നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനായുള്ള അപേക്ഷ ചുരുങ്ങിയത് ഒരു വർഷ കാലയളവിന് ശേഷം മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ ആക്രമികാവധി വിശദാംശങ്ങൾ സഹിതം സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട വിഭാഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാർ ടിയാളുകളുടെ പ്രവേശന റിപ്പോർട്ട് എഡിഎ 3/എഡിസി വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉടനടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

രമേഷ് ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ / ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകൾ
- 2. വി.സി /പി.വി.സി.എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
- 3. രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/പരീക്ഷ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാർ
- 4. എ. ആർ I / ഡി.ആർ I / ജെ.ആർ I (ഭരണം/പരീക്ഷ )
- 5. എ ഡി സി I /II /III / ഐ.ക്യൂ .എ .സി /സി.എം.സ്/എഫ്.സി.സി
- 6. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ /സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /ഫയൽ കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ