



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സ്വകാര്യ എയ്ഡഡ് കോളേജുകൾ - ബി.സി.എം കോളേജ്, കോട്ടയം - സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ ഡോ. സ്റ്റീഫി തോമസ് -ന്റെ ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ നിയമനാംഗീകാര കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ചത് - അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അക്കാദമിക് ബി 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5371/AC B 1/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 11.10.2021

- പരാമർശം:-1.) കോട്ടയം ബി സി എം കോളേജ് മാനേജരുടെ 28/09/2021 തീയതിയിലെ 03/103-A/Principal/2021 നമ്പർ കത്ത്.
- 2.) 15 .07.2021 തീയതിയിലെ 3304/AC B1/2021/എം.ജി.യു നമ്പർ സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

കോട്ടയം ബി സി എം കോളേജിലെ ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ആയ ടി കോളേജിലെ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ ഡോ.സ്റ്റീഫി തോമസ് -ന്റെ നിയമനാംഗീകാര കാലാവധി **30.09.2021** വൈകുന്നേരം അവസാനിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ടിയാൾക്ക് തുടർനിയമനാംഗീകാരം നൽകണമെന്ന് പ്രസ്തുത കോളേജ് മാനേജർ പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

ടിയാളെ കോട്ടയം ബി സി എം കോളേജിലെ ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ആയി **01.07.2021** രാവിലെ മുതൽ **30.09.2021** വൈകുന്നേരം വരെ നിയമിച്ചത് പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിച്ചിരുന്നു.

പ്രസ്തുത അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, കോട്ടയം ബി സി എം കോളേജിലെ ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ആയ ടി കോളേജിലെ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ ഡോ.സ്റ്റീഫി തോമസ് -ന്റെ നിയമനം, **01.10.2021** രാവിലെ മുതൽ **31.12.2021** വൈകുന്നേരം വരെ മൂന്നു മാസത്തേക്കോ, ടി കോളേജിൽ ഒരു സ്ഥിരം പ്രിൻസിപ്പലിനെ നിയമിച്ചത് സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിക്കുന്നത് വരെയോ, ഏതാണോ ആദ്യം അത് വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നടപടി , മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റൂട്ട്സ് 1997, അദ്ധ്യായം 45, ഭാഗം - E, സ്റ്റാറ്റൂട്ട് 78 പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥക്ക് വിധേയമായി, അംഗീകരിച്ച് വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന പ്രൊ - വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കാബന എൻ നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (അക്കാദമിക്)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
കോട്ടയം.
3. മാനേജർ, ബി സി എം കോളേജ്, കോട്ടയം.
4. ഡോ. സ്റ്റീഫി തോമസ്, ബി സി എം കോളേജ്, കോട്ടയം.
5. വൈസ് ചാൻസലറുടെ / പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലറുടെ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
6. രജിസ്ട്രാറുടെ /പരീക്ഷ കൺട്രോളറുടെ പി എ.
7. സി ഡി 1 സെക്ഷൻ.
8. ഐ ക്യു എ സി / കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ.
9. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ.
10. കരുതൽ ഫയൽ /ഫയൽ കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ