



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം: അസിസ്റ്റന്റ്മാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5200/AD A1/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 05.10.2021

പരാമർശം:- രജിസ്ട്രാറുടെ 04.10.2021 തീയതിയിലെ രജി/01/131/2021 നമ്പർ കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിലെ താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റുമാരെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ ഉത്തരവാതിരിക്കുന്നു.

| ക്രമ നം. | പേര് തസ്തിക | നിലവിലെ സെക്ഷൻ | സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന സെക്ഷൻ |
|----------|--|---------------------|--|
| 1. | ശ്രീ. സോബി എൻ. ആൻറണി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ | P & D 1 സെക്ഷൻ | General Cash സെക്ഷനിൽ, ശ്രീ. ബിനു പി., അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസറെ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നതിനെ തുടർന്നുണ്ടായ ഒഴിവിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു. |
| 2. | ശ്രീ. പ്രശാന്ത് കെ.ബി., അസിസ്റ്റന്റ് | Audit 3 സെക്ഷൻ | P & D 1 സെക്ഷനിൽ, ശ്രീ. സോബി എൻ. ആൻറണി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസറെ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചതിനെ തുടർന്നുണ്ടായ ഒഴിവിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു. |
| 3. | ശ്രീ. ബിനു പി., അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ | General Cash സെക്ഷൻ | Audit 3 സെക്ഷനിൽ, ശ്രീ. പ്രശാന്ത് കെ.ബി., അസിസ്റ്റന്റിനെ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചതിനെ തുടർന്നുണ്ടായ ഒഴിവിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു. |

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, മറ്റു വിലപ്പെട്ട വസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥരെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിച്ച അംഗീകരിക്കേണ്ടതും പാസ്സ്പേർഡുകളുടെ സുരക്ഷിത കൈമാറ്റം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

രമേഷ് ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ / പ്രൊ- വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി എ മാർ
4. എ.ആർ. / ഡി.ആർ. / ജെ.ആർ. (ഭരണവിഭാഗം / പരീക്ഷാവിഭാഗം / ധനകാര്യവിഭാഗം)
5. എ.ഡി.സി. I/II/III / ആഡിറ്റ് V / ഫിനാൻസ് I/II / ഫിനാൻസ് കമ്പ്യൂട്ടർ സെൽ / CITAD
6. എസ്.ഒ. / എ.ആർ., General Cash/ P&D 1/ Audit 3 സെക്ഷൻ
7. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ആഡിറ്റ്, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല
8. പി.ആർ.ഒ. / കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ് / ഐ.ക്യൂ.എ.സി.
9. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ