



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

നമ്പർ. 134507/എ ഡി എ 11-1/2021/എ ഡി എ 11

തീയതി: 25.10.2021

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്

സർക്കുലർ

വിഷയം:- NAAC സന്ദർശനം 2022 -ഉത്തരവുകൾ ഇംഗ്ലീഷിലേക്ക് തർജ്ജമ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്:-

സൂചന :- 11.02.2021ലെ UO നം 22249/AD A1/COM.ASST/AD A1

NAAC 2022 സന്ദർശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവുകൾ ഇംഗ്ലീഷിലേക്ക് തർജ്ജമ ചെയ്യുമ്പോൾ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

- (i). എല്ലാ സെക്ഷനുകളും ഉത്തരവുകൾ തർജ്ജമ ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ii). തർജ്ജമ ചെയ്യേണ്ട സർവകലാശാലാ ഉത്തരവുകൾ General Form ൽ, ഉത്തരവുകൾ ഇറങ്ങിയ തീയതി തന്നെ ഉൾപ്പെടുത്തി, അംഗീകരിച്ച മേലുദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് സഹിതം അതേ മാതൃകയിൽ ഇംഗ്ലീഷിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. തർജ്ജമ ചെയ്യുമ്പോൾ മലയാളത്തിലുള്ള ഉത്തരവിൽ നിന്നും ആശയപരമോ ഘടനാപരമോ ആയ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താൻ പാടില്ല .
- (iii). താഴെയായി 'This is an English Translation of the University Order No.-----dated-----in Malayalam' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി നിലവിലെ Statutory Officer ടെ അംഗീകാരത്തോടെ Document തയ്യാറാക്കി, ഫയൽ സഹിതം DDFS മുഖേന നോഡൽ സെക്ഷന് തിരികെ ഏല്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (iv). തദനുസരണം തയ്യാറാക്കിയ UO യുടെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

ബിജു എം എസ്

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 2 (ഭരണ വിഭാഗം)



MAHATMA GANDHI UNIVERSITY

Abstract

Estt:- Covid -19 pandemic - Conducting of classes as per the Moodle Open Source Learning Management platform in the University departments - Constituting of committee to examine the functioning of smart classrooms for the conduct of online classes - Orders Issued.

ADMINISTRATION A2 SECTION

No. 2788/AD A2/2020/MGU

Priyadarshini Hills, Dated: 24.06.2020

Read:- 1.Letter No.79(8)/PRL/SECY/2020/HEDN dated 08.06.2020 from the Principal Secretary, Higher Education Department.
2.Meeting of the Heads of Departments held at the Vice Chancellor's Conference Hall on 12.06.2020 at 2.00 PM.
3.Discussion held by the Vice-Chancellor on 22.06.2020 & 23.06.2020 with the newly appointed teachers at the University.

ORDER

As part of facilitating online study through Moodle Open Source Learning Management in the University Departments, the Vice-Chancellor has ordered to constitute a committee comprising of the following persons to examine the functioning of smart classrooms in various departments and to submit a detailed report within a week.

1. Registrar
2. Prof.Bindu V R., School of Computer Sciences
3. Deputy Registrar, P&D
4. Senior Hardware and Network Engineer, CETEX
5. University Engineer
6. Technical Officer, School of Pure and Applied Physics
7. Section Officer, CITAD

Orders are issued accordingly.

Sd/-

RAMESAN P.,
Assistant Registrar II (Admn.)
For Registrar

Copy to:

1. All persons concerned
2. Head of Departments / Departments / Schools
3. PS to VC /PVC
4. PA to Registrar / Finance Officer
5. PRO / Security Officer / Content Management

6. Records Section / Stock File / File Copy.

***This is an english translation of the University Order No.2788/AD A2/2020/MGU dated 24.06.2020 in Malayalam.**

**BIJU M.S.
ASSISTANT REGISTRAR II (ADMN.)
FOR REGISTRAR**

D:\eaff\#61\off\file:1734566\MA\IA.2A-8\20\2200\REF\SL\SL\CIT\Approved\by\ASST\REGISTRAR\III (ADMIN)\com.2020-06-24\2021\0048\031\FPW1 - Page 32

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം